

## แบบคำขอให้ออกเช็คฉบับใหม่แทนฉบับเดิม

วันที่ .....

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการกองทุน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ในฐานะสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
เฉพาะส่วนบริษัท.....จำกัด

ในฐานะคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
เฉพาะส่วนบริษัท.....จำกัด

มีความประสงค์ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (“ทิสโก้”) ดำเนินการออกเช็คสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพฉบับใหม่แทนฉบับเดิมของคุณ.....เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....

เนื่องจาก

- เปลี่ยนชื่อ – สกุล (เอกสารแนบ เช็คฉบับเดิม และ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือสำเนาใบสำคัญการสมรส)
- สะกดชื่อ – สกุลผิด (เอกสารแนบ เช็คฉบับเดิม และ สำเนาบัตรประชาชน)
- เช็คหมดอายุ (เอกสารแนบ เช็คฉบับเดิม)
- เช็คชำรุด / เสียหาย (เอกสารแนบ เช็คฉบับเดิม)
- เช็คสูญหาย (เอกสารแนบ ใบแจ้งความ)
- อื่นๆ.....

เมื่อทำการออกเช็คฉบับใหม่แล้ว โปรดนำส่งข้าพเจ้าตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ส่งถึง.....

ที่อยู่.....

โทร.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์มาเพื่อให้ทิสโก้ ในฐานะบริษัทจัดการกองทุน ดำเนินการออกเช็คตามที่ได้อธิบายข้างต้น หากจะมีหรือ ก่อให้เกิดความเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกิดขึ้นแก่ทิสโก้ ด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดใช้แก่ทิสโก้จนครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้ร้องขอ

( )

## หมายเหตุ

- โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน(กรุณาปิดหรือใช้ปากกาดำป้ายทับตรงหมู่เลือดและศาสนา(ถ้ามี)ก่อนทำสำเนาพร้อมลงลายมือชื่อกำกับและรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีสมาชิกดำเนินการเอง)
- โปรดจัดส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมเช็คเป็นฉบับจริงมาที่ หน่วยงานทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 48/16-17 อาคารทิสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500