

กรุณาลงทะเบียน

(สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน)



การทำรายงาน

“การจัดการข้อมูลสมาชิก ระบบ e-Provident Fund ”

1

**การใช้บริการ
e-Provident Fund**

2

**การจัดการ
ข้อมูลเงิน
สะสม-สมทบ**

3

**การแจ้งสิ้นสุด
สมาชิกภาพ**

01

e-Provident Fund

ระดับข้อมูล Account : สิทธิการใช้งานและเข้าถึงข้อมูลแตกต่างกัน

ระดับ : ข้อมูลความลับ (Confidential Level)

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

ข้อมูลกองทุน

- รายงานแสดงยอดเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สมาชิกทั้งหมด) >
- รายงานสรุปยอดเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ >
- รายงานการจัดการกองทุน >
- รายงานสรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน >
- รายงานประจำเดือน >

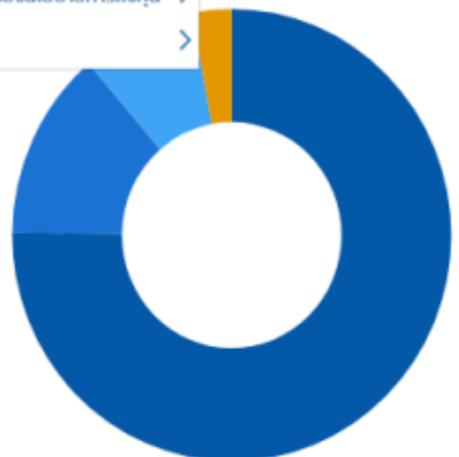
เปลี่ยนนโยบายทางเลือกการลงทุน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

โปรแกรม Zoom X

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า



ระดับ : ข้อมูลทั่วไป (General Level)

รายงาน

- รายงานสรุปยอดเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ >
- รายงานการจัดการกองทุน >
- รายงานสรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน >
- รายงานประจำเดือน >

เปลี่ยนนโยบายทางเลือกการลงทุน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า



ระดับสมาชิก (Member Level)

รายงาน

- รายงานแสดงยอดเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ >
- รายงานเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ 30 มิ.ย. และ 31 ธ.ค >
- สรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน >

เปลี่ยนนโยบายทางเลือกการลงทุน

แบบประเมินความเสี่ยง

ข้อมูลส่วนตัว

ตัวช่วยของคุณ



ดาวน์โหลดรายงาน

- งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นและผลประโยชน์
- งบแสดงรายละเอียดทรัพย์สินสุทธิ
- รายงานแสดงยอดเงินสะสม/เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน
- รายงานแสดงจำนวนเงินของผู้ถือหุ้น
- รายงานการลงทุนในตราสารหนี้ เงินฝาก และตราสารกึ่งหนี้กึ่งทุน
- รายงานข้อมูลการทำธุรกรรมเพื่อกองทุน กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- รายงานการรับผลประโยชน์ตอบแทนเนื่องจากการที่กองทุนใช้บริการบุคคลอื่น
- รายงานสรุปแบบประเมินความเสี่ยง

บริการอื่นๆ

- ✓ การจัดทำข้อมูลรายงานเงินสะสม-สมทบ
- ✓ การเปลี่ยนนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน (switching)
- ✓ การนำส่งไฟล์
- ✓ การทำรายงานแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ*



02

การจัดการข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

ท่านสามารถเลือกรูปแบบการจัดส่งรายงานได้วิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

1 การจัดการข้อมูลสมาชิกแบบ "Online"

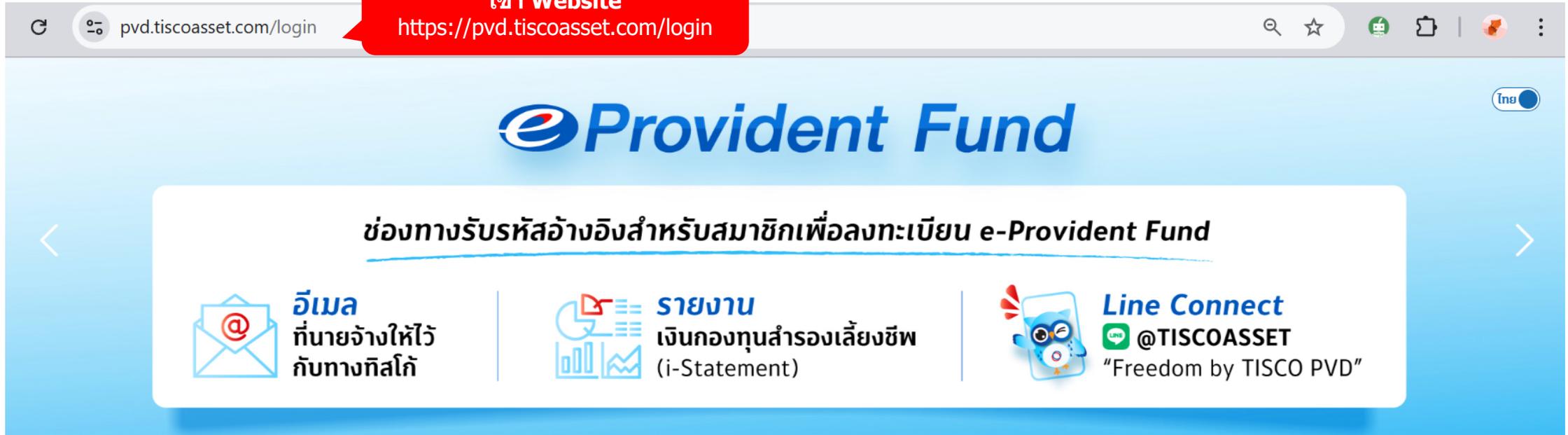
2 Text File

ข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

การเข้าสู่ระบบ e-Provident Fund

เข้า Website
<https://pvd.tiscoasset.com/login>



The screenshot shows the login page of the e-Provident Fund system. The browser address bar displays the URL <https://pvd.tiscoasset.com/login>. The page features the TISCO Asset logo and the text "e-Provident Fund". Below the logo, there is a navigation bar with three main sections: "อีเมล ที่นายจ้างให้ไว้ กับทางทิสโก้" (Email provided by employer to Tisco), "รายงาน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (i-Statement)" (i-Statement), and "Line Connect @TISCOASSET 'Freedom by TISCO PVD'".

กรอก User & Password

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

ใส่ชื่อผู้ใช้งานอย่างน้อย 8 อักขระ

รหัสผ่าน ⓘ

ใส่รหัสผ่านไม่น้อยกว่า 8 อักขระ

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลืมชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน

ดาวน์โหลดคู่มือลงทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่(HR/FC) | สำหรับสมาชิก

สอบถามข้อมูล / แจ้งปัญหาการใช้งาน

ตรวจสอบสถานะลาออก

การเข้าสู่ระบบ e-Provident Fund (ต่อ)

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ E-Provident Fund

ในการใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสที จำกัด ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บริษัท" ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะใช้บริการดังกล่าวตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1 คำนิยาม

- 1.1 "กรรมการกองทุนผู้ให้บริการ" หมายความว่า กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้บริการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีความประสงค์จะใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท
- 1.2 "กองทุน" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมาชิกกองทุนผู้ให้บริการเป็นสมาชิกอยู่หรือที่กรรมการกองทุนผู้ให้บริการเป็นกรรมการอยู่ (แล้วแต่กรณี)
- 1.3 "กองทุนเฉพาะส่วนนายจ้าง" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนของแต่ละนายจ้างอันเป็นส่วนหนึ่งของกองทุน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงกองทุนนายจ้างเดี่ยวด้วย
- 1.4 "นายจ้าง" หมายความว่า นายจ้างตามนิยามใน พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 ซึ่งร่วมกับลูกจ้างในการจัดตั้งกองทุนขึ้น
- 1.5 "ผู้ให้บริการ" หมายความว่า สมาชิกกองทุนผู้ให้บริการ กรรมการกองทุนผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างให้เข้าใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท เช่น หน่วยงานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- 1.6 "รหัสประจำตัว" หมายความว่า ชื่อผู้ให้บริการ (Username) รหัสผ่าน (Password) หรือรหัสอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการทำรายการผ่านบริการ E-Provident Fund ไม่ว่าจะเรียกด้วยชื่อใด ๆ
- 1.7 "สมาชิกกองทุนผู้ให้บริการ" หมายความว่า สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้บริการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีความประสงค์จะใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท
- 1.8 "อุปกรณ์เพื่อทำรายการ" หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่สามารถใช้ในการทำรายการหรือใช้บริการ E-Provident Fund

2 บริการ

ผู้ให้บริการตกลงและรับทราบว่าการใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท เป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และ / หรือบริการข้อมูลกองทุนแก่ผู้ให้บริการ ซึ่งมีบริการดังต่อไปนี้

- 2.1 บริการสำหรับสมาชิกกองทุนผู้ให้บริการ เช่น การสอบถามข้อมูลยอดเงินกองทุน สัดส่วนเงินลงทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน ดาวน์โหลดรายงานเงินกองทุน และตรวจสอบสถานะลาออก เป็นต้น
- 2.2 บริการสำหรับกรรมการกองทุนผู้ให้บริการและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้าง เช่น การจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน การเรียกดูรายงานของกองทุน เป็นต้น
- 2.3 บริการใด ๆ ที่บริษัทจะจัดให้มีเพิ่มเติมในภายหน้าโดยผ่านอุปกรณ์เพื่อทำรายการ

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตในการให้บริการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

3 เงื่อนไขการใช้บริการและให้บริการ

- 3.1 ผู้ใช้บริการรับรองว่าข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสมัครใช้บริการ E-Provident Fund ตลอดจนที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลังนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลของผู้ใช้บริการจริง นอกจากนี้ ผู้ใช้บริการขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิ์และความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และ/หรือทำธุรกรรมใด ๆ ภายใต้บริการ E-Provident Fund นี้
- 3.2 ผู้ใช้บริการจะต้องรักษารหัสอ้างอิง (Reference ID) ที่ผู้ให้บริการได้รับจากบริษัท และรหัสประจำตัวที่ผู้ให้บริการเป็นผู้กำหนดไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้อื่นทราบรหัสอ้างอิง (Reference ID) รหัสประจำตัว รวมถึงรหัสผ่าน (Password) ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ใช้บริการโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวมาและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเอง โดยบริษัทไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.3 ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับว่าการใช้บริการ หรือการขอใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท จะไม่ผูกพันผู้ใช้บริการดังกล่าว ผู้ใช้บริการไม่ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น และผู้ให้บริการตกลงรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งว่าผู้ใช้บริการเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเองและไม่ผูกพันบริษัท

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ

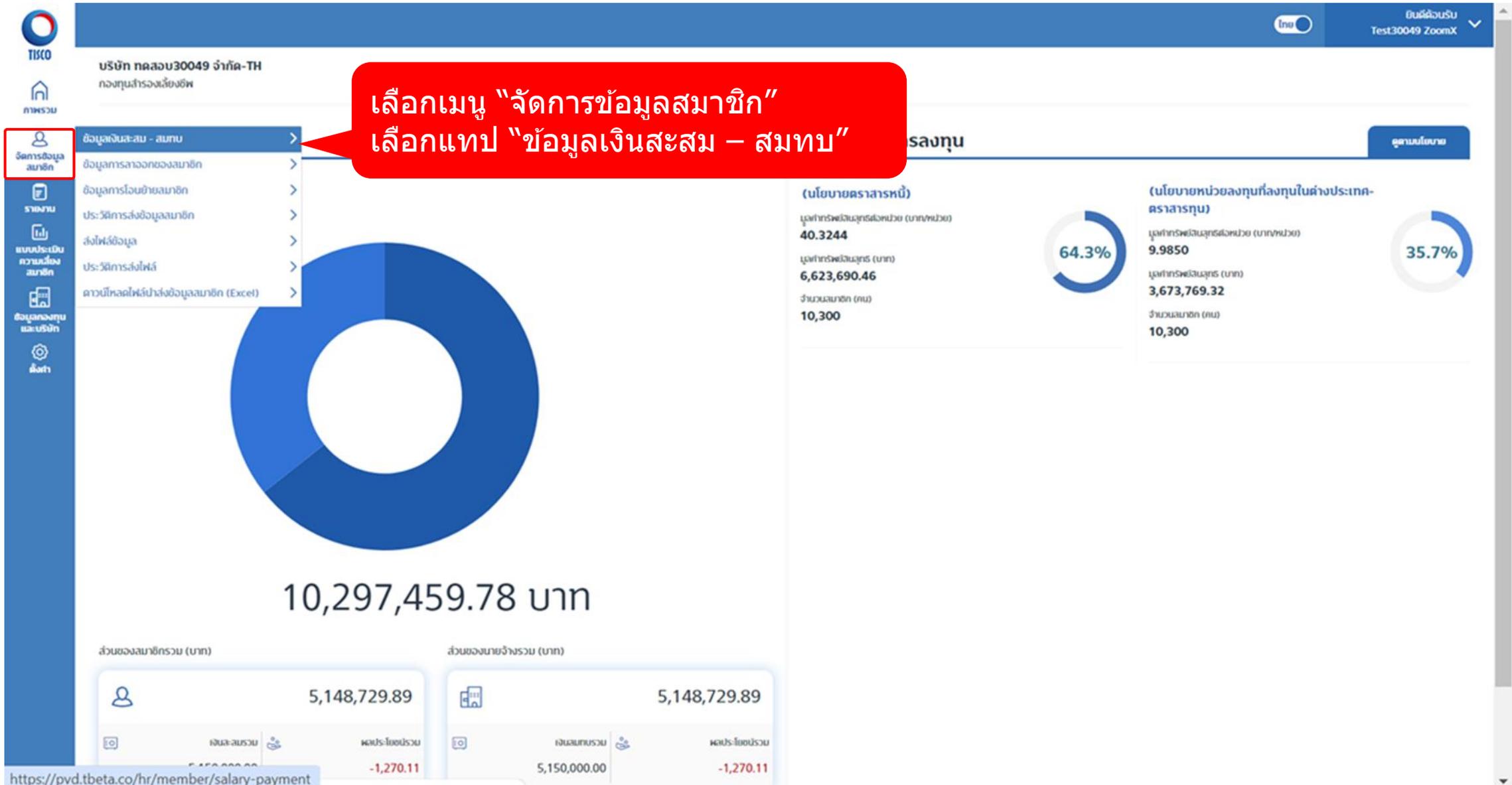
คลิกยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ

ยกเลิก

ยืนยัน

เลือกยืนยัน

การจัดการข้อมูลสมาชิก



The screenshot displays the TISCO Asset HR system interface. A red callout box highlights the navigation menu options: "เลือกเมนู "จัดการข้อมูลสมาชิก" เลือกแท็บ "ข้อมูลเงินสะสม – สมทบ" (Select menu "Manage Member Information", Select tab "Member Savings - Contribution").

The main content area shows a large donut chart representing the total member savings, with a value of 10,297,459.78 บาท. Below the chart, there are two summary cards for member savings and contributions, both showing 5,148,729.89 บาท.

On the right side, there are two circular progress indicators showing percentages: 64.3% and 35.7%. Below these are two tables of financial data:

(นโยบายตราสารหนี้)	
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	40.3244
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)	6,623,690.46
จำนวนสมาชิก (คน)	10,300

(นโยบายหย่อนยอดลงทุนที่ลงทุนในต่างประเทศ-ตราสารทุน)	
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	9.9850
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)	3,673,769.32
จำนวนสมาชิก (คน)	10,300

At the bottom, there are two summary cards for member savings and contributions, both showing 5,148,729.89 บาท. Below these are two tables of financial data:

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (บาท)	
เงินสะสมรวม	5,148,729.89
ผลประโยชน์สะสม	-1,270.11

ส่วนของบริษัท	
เงินสะสมรวม	5,150,000.00
ผลประโยชน์สะสม	-1,270.11

The URL at the bottom left is <https://pvd.tbeta.co/hr/member/salary-payment>.



ยินดีต้อนรับ
HRDUMMY ALL LEVEL



ภาพรวม



จัดการข้อมูลสมาชิก



รายงาน



เปลี่ยนนโยบายทางด้านการลงทุน



แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก



โปรแกรม Zoom X



ข้อมูลกองทุนและบริษัท

บริษัท ดิมมี มาสเตอร์ฟันด์ จำกัด (สาขา 1)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดิมมีมาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน

1. ผู้ใช้บริการจะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลสมาชิกกองทุนที่อยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกก่อนเริ่มใช้บริการใดๆ ผ่านทางเว็บไซต์
2. กรณีที่มีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลสมาชิกกองทุน รายงานต่างๆ จะแสดงข้อมูลที่ปรับปรุง/แก้ไข หลังจากที่มีการนำส่งข้อมูลเงินสะสม-สมทบผ่านทางเว็บไซต์ครั้งแรก และเมื่อบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลสมาชิกเรียบร้อยแล้ว
3. หากผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนผ่านทางเว็บไซต์แล้ว จะไม่สามารถใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนผ่านโปรแกรม ZoomX เดิม (Offline) ได้อีก
4. การใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลรหัสพนักงานในระบบ และในรายงานต่าง ๆ จะแสดงตามรูปแบบที่กำหนดนำส่ง

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ

ยกเลิก

ยืนยัน

กดยอมรับ และกดปุ่ม "ยืนยัน"



ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX



ภาพรวม



จัดการข้อมูลสมาชิก



รายงาน



แบบประเมินความเสียงสมาชิก



ข้อมูลกองทุนและบริษัท



ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ผู้ใช้งาน

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล



กรุณาเลือกวันที่สำหรับเตรียมนำส่งข้อมูลประจำงวดค่าจ้าง

31/07/2024



i ข้อมูลจะมีอายุ 180 วัน หากไม่มีการนำส่ง ข้อมูลที่ครบระยะเวลาดังกล่าวจะถูกลบทิ้ง

ยกเลิก

ยืนยัน

ระบุวันที่จ่ายค่าจ้างและเลือก "ยืนยัน"

****สำหรับบริษัทปัจจุบันที่มีสมาชิกอยู่แล้ว****

ระบบจะขึ้นขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
กรณีใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก
หรือข้อมูลสมาชิกรายใหม่ที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

ผลการค้นหา 10,300 คน

ผู้มีการใช้งาน

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกรายคนก่อนดำเนินการต่อ
เนื่องจากการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก
หรือข้อมูลสมาชิกรายใหม่ที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

โดยกดปุ่มดาวน์โหลดด้านล่าง

ดาวน์โหลด

** ขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล **

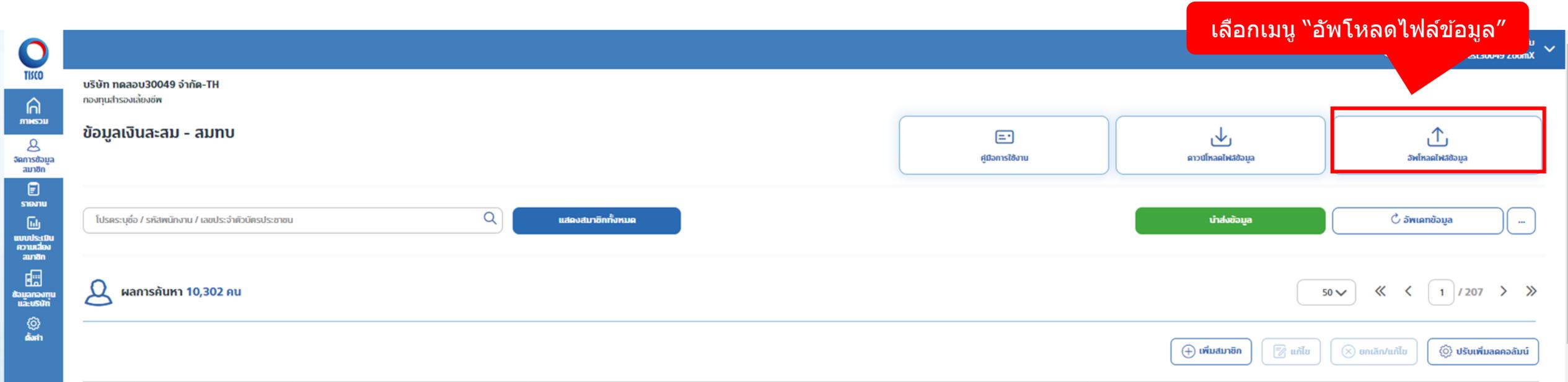
1. ดาวน์โหลดไฟล์ excel
2. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
3. ไปที่หน้า 'อัปโหลดไฟล์ข้อมูล'
4. เลือก ชื่อ 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นกดยืนยัน

2. เมื่อกดดาวน์โหลด
ท่านจะได้รับไฟล์ Excel

1. เฉพาะบริษัทที่ยังไม่เคยมีการตรวจสอบความ
ถูกต้องของข้อมูลสมาชิก จะได้รับข้อความที่
ปรากฏนี้
"กรุณาทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
ตามขั้นตอนที่ระบบแนะนำ"

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อสมาชิก	เงินเดือน	เงินสะสม
1	EMP1			
2	EMP2			
3	EMP3			
4	EMP4			
5	EMP5			
6	EMP6	NAMEEMP6(TH) SURNAMEEMP6(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00
7	EMP7	NAMEEMP7(TH) SURNAMEEMP7(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00
8	EMP8	NAMEEMP8(TH) SURNAMEEMP8(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00
9	EMP9	NAMEEMP9(TH) SURNAMEEMP9(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00
10	EMP10	NAMEEMP10(TH) SURNAMEEMP10(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00
11	EMP11	NAMEEMP11(TH) SURNAMEEMP11(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ส่งการใช้งาน ดาวน์โหลดข้อมูล **อัปโหลดข้อมูล**

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน **แสดงผลสมาชิกทั้งหมด** **นำส่งข้อมูล** อัปเดตข้อมูล

ผลการค้นหา 10,302 คน 50 << < 1 / 207 > >>

เพิ่มสมาชิก แก้ไข ยกเลิก/แก้ไข ปรับเพิ่มลดคอลัมน์

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก (ต่อ)



ไทย

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH



ภาพรวม



จัดการข้อมูลสมาชิก



รายงาน



แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก



ข้อมูลกองทุนและบริษัท



ตั้งค่า

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล



กรุณาเลือกประเภทรายงาน

- 1. รายงานสมาชิกใหม่
- 2. รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 3. รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ
- 4. รายงานแก้ไขรหัสพนักงาน
- 5. รายงานแก้ไขข้อมูลนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน

AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_28102024_181616.xlsx

ยกเลิก

ยืนยัน

1. คลิก "รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก"

2. เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

3. คลิก "ยืนยัน"

ขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล สำหรับการให้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก

- 1) เลือกไฟล์ 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 2) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
- 3) กลับมาที่หน้า ข้อมูลสมาชิกและเงินสะสม-สมทบ เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์ข้อมูล
- 4) เลือก 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด กดยืนยัน
- 5) รายงานจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องหลังจากที่มีการนำส่งข้อมูลและเงินสะสม-สมทบทางเว็บไซต์ครั้งแรก และ บลจ.กิลโก้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปโหลดไฟล์ล่าสุด



ชื่อไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx

03/10/2024 10:07:59

สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า

สรุปผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการอัปโหลดทั้งหมด (รายการ)	10300
จำนวนรายการที่อัปโหลดสำเร็จ (รายการ)	0
จำนวนรายการที่อัปโหลดไม่สำเร็จ (รายการ)	10300

กรณีระบบพบข้อผิดพลาดจะปรากฏข้อมูลด้านล่าง
"กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลใน Excel ให้ถูกต้อง และทำการ Upload ไฟล์ใหม่"

รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
1	EMP1	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
2	EMP2	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3	EMP3	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4	EMP4	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5	EMP5	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
6	EMP6	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
7	EMP7	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
8	EMP8	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
9	EMP9	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
10	EMP10	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
11	EMP11	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
12	EMP12	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
13	EMP13	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
14	EMP14	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
15	EMP15	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปเดตไฟล์ล่าสุด



ชื่อไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx

08/10/2024 11:32:03

สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า

บันทึก

กรณีที่ระบบไม่พบข้อผิดพลาดจะไม่มีข้อมูลปรากฏตามตัวอย่าง

สรุปผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการอัปเดตทั้งหมด (รายการ)	3
จำนวนรายการที่อัปเดตสำเร็จ (รายการ)	3
จำนวนรายการที่อัปเดตไม่สำเร็จ (รายการ)	0

รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
ไม่มีข้อมูล			

50



1

/ 1



กลับสู่หน้าหลัก



ตัวอย่าง : ใบสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

10.2024

CONFIDENTIAL

ใบสมัครลำดับที่ สำหรับเจ้าหน้าที่

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่

เขียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 เฉพาะส่วน บริษัท/อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 เฉพาะส่วน บริษัท/อื่นๆ (โปรดระบุ)..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า กองทุน) โดย

1. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อบังคับของกองทุน และสิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าดีแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามทุกประการ
2. ในกรณีนำส่งเงินสะสมของข้าพเจ้าเพื่อส่งเข้ากองทุน ข้าพเจ้าขอไม่บริษัทหมายจำนำส่งตามอัตราที่กำหนดในใบแจ้งอัตราเงินสะสม โดยหักจากค่าจ้างของข้าพเจ้าทุก ๆ เดือน
3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้าขอระบุบุคคลผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์ทั้งสิ้นของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	ความสัมพันธ์	ส่วนแบ่ง (%)
รวมทั้งสิ้น			100%

4. การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ รวมทั้งเปอร์เซ็นต์ส่วนแบ่งตามข้อ 3. ข้างต้นนั้น จะต้องกระทำโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน

5. กรณีที่ผู้รับผลประโยชน์คนใดเสียชีวิตก่อนหรือพร้อมกันกับข้าพเจ้า ให้นำส่วนแบ่งผลประโยชน์ของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ ตามสัดส่วนของผลประโยชน์ที่แต่ละคนจะได้รับ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่เพียงคนเดียว ให้ผู้รับผลประโยชน์คนดังกล่าวได้รับผลประโยชน์ทั้งหมดของข้าพเจ้า

6. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงโอนสิทธิ์หลักทรัพ์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เก็บรวบรวม ไร่ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าอันหมายความรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือนของข้าพเจ้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับผลประโยชน์ของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุนและเพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกกองทุน

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)

คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาใบสมัครของท่านแล้ว และยินยอมควมอนุมัติให้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

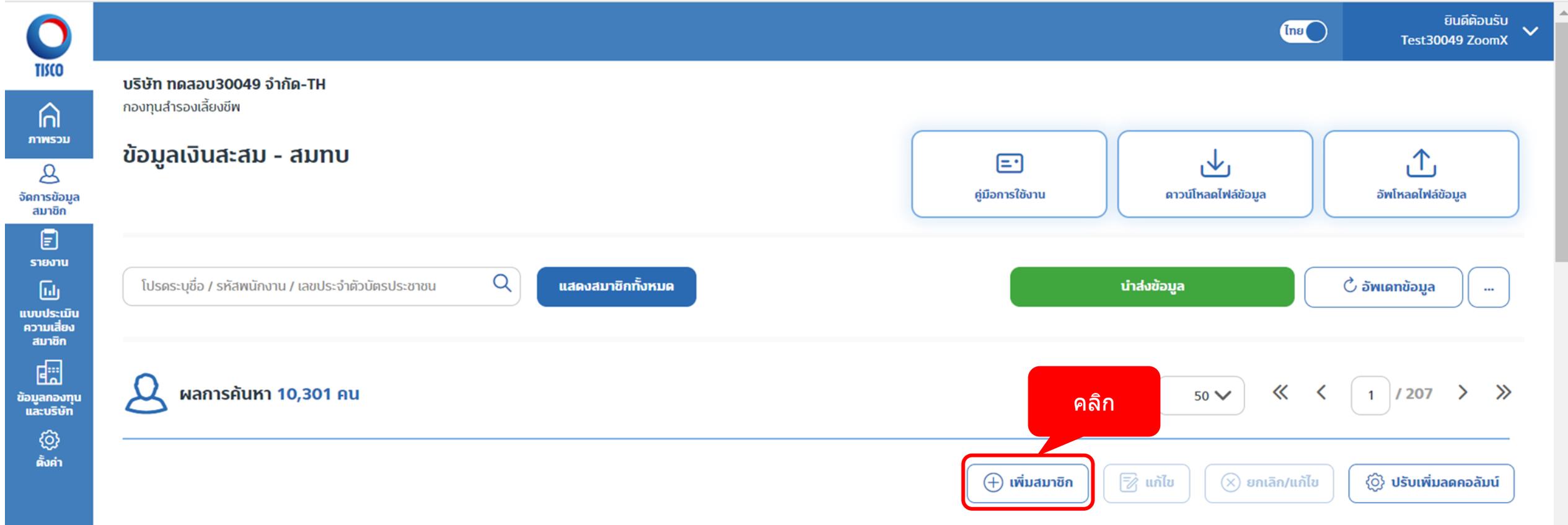
ใบมาของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 เฉพาะส่วน

หมายเหตุ : ผู้รับผลประโยชน์สามารถมีได้มากกว่า 5 ท่าน โดยส่วนแบ่งรวมกันทั้งสิ้นต้องเท่ากับ 100%

ประกาศความเป็นส่วนตัว : ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารรวบรวม ไร่ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหลักทรัพ์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (บริษัท) ได้ ตามประกาศความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tiscoasset.com และ/หรือขอทางอื่นใดที่บริษัทกำหนด ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดความประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทด้วย

MK(PVD)-EM-24-015

1.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบรายคน



The screenshot displays the TISCO Asset management system interface. At the top, there is a navigation bar with the TISCO logo, a language toggle set to Thai, and a user profile section for 'ยีนดีต้อนรับ Test30049 ZoomX'. Below the navigation bar, the main content area shows the company name 'บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH' and the department 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ'. The section title is 'ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ'. There are three main action buttons: 'คู่มือการใช้งาน', 'ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล', and 'อัปโหลดไฟล์ข้อมูล'. A search bar is present with a search icon and a 'แสดงสมาชิกทั้งหมด' button. A green 'นำส่งข้อมูล' button and an 'อัปเดตข้อมูล' button are also visible. The results section shows 'ผลการค้นหา 10,301 คน'. At the bottom, there are pagination controls showing '50' items per page and '1 / 207' pages. A red callout bubble with the text 'คลิก' points to the '+ เพิ่มสมาชิก' button, which is highlighted with a red box. Other buttons include 'แก้ไข', 'ยกเลิก/แก้ไข', and 'ปรับเพิ่มลดคอลัมน์'.

1.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบรายคน (ต่อ)



ไทย
ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพิ่มสมาชิก

คำนำหน้าชื่อ

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ(ภาษาไทย)* ⓘ

ใส่อีชื่ภาษาไทย

นามสกุล(ภาษาไทย)* ⓘ

ใส่นามสกุลภาษาไทย

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)* ⓘ

ใส่อีชื่ภาษาอังกฤษ

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)* ⓘ

ใส่นามสกุลภาษาอังกฤษ

สัญชาติ*

กรุณาเลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใส่เลขที่บัตร ไม่เว้นวรรค

เลขหนังสือเดินทาง

ใส่เลขที่บัตร ไม่เว้นวรรค

วันที่หมดอายุหนังสือเดินทาง (ค.ศ.)

วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.)

อีเมล ⓘ

ใส่อีเมล ตัวอย่าง somwang@mail.com

รหัสพนักงาน ⓘ

ใส่รหัสพนักงาน

วันที่เริ่มงาน วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.)*

วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.)

วันที่เป็นสมาชิกกองทุน วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.)*

วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.)

ระดับความเสี่ยง

กรุณาเลือกระดับความเสี่ยง

ระดับ ⓘ

กรุณาเลือกระดับ

แผนก ⓘ

กรุณาเลือกแผนก

นโยบาย / ทางเลือกการลงทุน*

กรุณาเลือกนโยบาย / ทางเลือกการลงทุน

เงินสะสม (บาท)*

0.00

เงินสมทบ (บาท)*

0.00

ยกเลิก

ยืนยัน

กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบถ้วน
และกดยืนยัน

1.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบรายคน (ต่อ)



ไทย
ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

คู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

🔍
แสดงสมาชิกทั้งหมด
นำส่งข้อมูล
🔄 อัปเดตข้อมูล
...



ผลการค้นหา 10,301 คน

50
⏪
⏩
1 / 207
⏪
⏩

+ เพิ่มสมาชิก
📄 แก้ไข
✖ ยกเลิก/แก้ไข
⚙ ปรับเพิ่มลดคอลัมน์

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลข	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นโยบายการลงทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ
1	EMP1	XXXXXXXXXXXX	NAMEEMP1 (TH) SURNAMEEMP1 (TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00
2	xxxx1	XXXXXXXXXXXX	สมาร์ท รักอม	F 40% : FIF 60%	5,000.00	5,000.00

ระบบจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่เพิ่มเป็น "แถบสีเขียว"

พันหวตัวอักษรสีน้ำเงิน = แก้ไข
 พันหวตัวอักษรสีดำ = เพิ่มใหม่
 พันหวตัวอักษรสีส้ม = ปกติ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

1.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิกแบบรายคน (ต่อ)

ไทย
ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

คู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

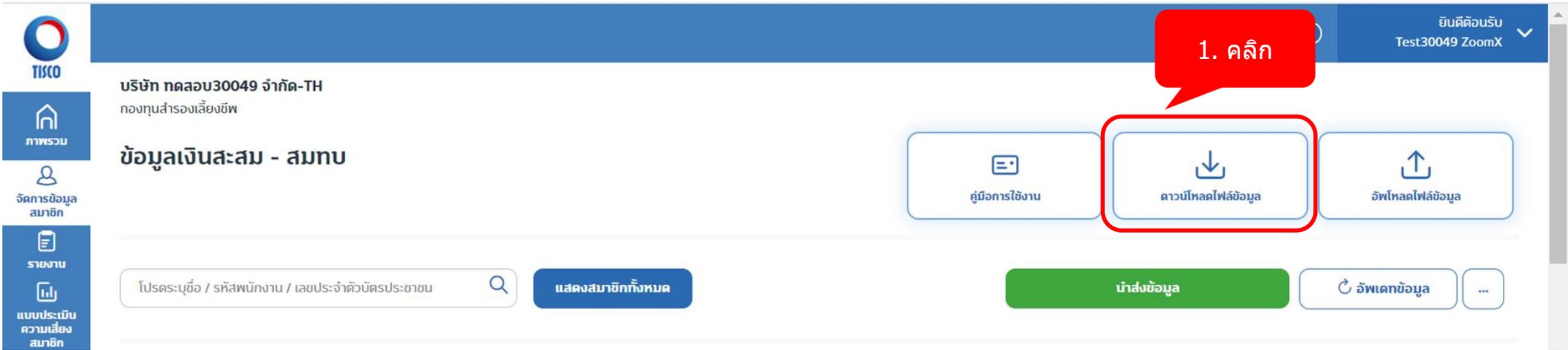
ผลการค้นหา 10,302 คน

/ 207 > >>

2. เลือกสมาชิกที่ต้องการแก้ไข หากบันทึกแล้วระบบ จะแสดงตัวอักษร "สีฟ้า"

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวผู้	เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นโยบายการลงทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ
1	EMP1	1902483896693		NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00
2	xxxx1	8092799126591		สมาร์ท รักออม	F 40% : FIF 60%	5,000.00	5,000.00
3	EMP2	5440366847187		NAMEEMP2(TH) SURNAMEEMP2(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

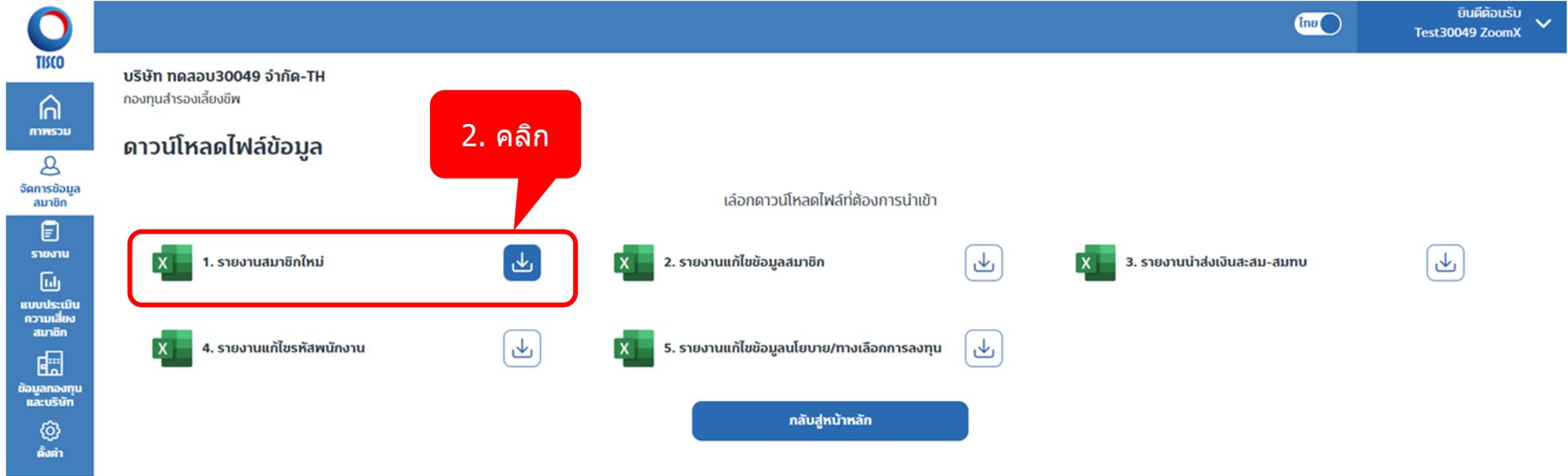
ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ปุ่ม: คู่มือการใช้งาน, **ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล**, อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

ปุ่ม: นำส่งข้อมูล, อัปเดตข้อมูล, ...

ค้นหา: โป้ตระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

ปุ่ม: แสดงสมาชิกทั้งหมด

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

เลือกดาวน์โหลดไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

	1. รายงานสมาชิกใหม่		2. รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก		3. รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ
	4. รายงานแก้ไขรหัสพนักงาน		5. รายงานแก้ไขข้อมูลนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน		

ปุ่ม: กลับสู่หน้าหลัก

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน (ต่อ)

กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบถ้วน
และบันทึกข้อมูล

1	Company Code	30049	Fund Code	190				
2	Company Name	บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด	Fund Name	XXXXXX				
3	** กรุณาอย่าแก้ไขรูปแบบของแบบฟอร์มนี้/Please do not revise the format of this form.							
4	*No.	*Employee Code	Title	*First Name (TH)	*Last Name (TH)	*First Name (EN)	*Last Name (EN)	Level Code
5	1	xxxx1	นาย	สมาร์ท	รักอม	smart	Rakorm	
6	2	xxxx2	ok	สมิธ	ออมรัก	Smith	Ormrak	
7								
8								



คลิก

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน แสดงสมาชิกทั้งหมด

ผลการค้นหา 10,301 คน

ไทย

คู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

นำส่งข้อมูล
อัปเดตข้อมูล
...

50 << < 1 / 207 > >>

+ เพิ่มสมาชิก
แก้ไข
ยกเลิก/แก้ไข
ปรับเพิ่มลดคอลัมน์



ภาพรวม



จัดการข้อมูลสมาชิก



รายงาน



แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก



ข้อมูลกองทุนและบริษัท



ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล



1. คลิก "รายงานสมาชิกใหม่"

กรุณาเลือกประเภทรายงาน

- 1. รายงานสมาชิกใหม่
- 2. รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 3. รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ
- 4. รายงานแก้ไขรหัสพนักงาน
- 5. รายงานแก้ไขข้อมูลนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน

2. เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

NewMembers_30049_30049HR10T_03102024_103556.xlsx

ยกเลิก ยืนยัน

3. คลิก "ยืนยัน"

ขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล สำหรับการให้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก

- 1) เลือกไฟล์ 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 2) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
- 3) กลับมาที่หน้า ข้อมูลสมาชิกและเงินสะสม-สมทบ เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์ข้อมูล
- 4) เลือก 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด กดยืนยัน
- 5) รายงานจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องหลังจากที่มีการนำส่งข้อมูลและเงินสะสม-สมทบทางเว็บไซต์ครั้งแรก และ บลจ.ทิสโก้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน (ต่อ)

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปโหลดไฟล์ล่าสุด



ชื่อไฟล์ : NewMembers_30049_30049HR10T_03102024_103556.xlsx

03/10/2024 10:07:59

สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า

สรุปผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการอัปโหลดทั้งหมด (รายการ)	10300
จำนวนรายการที่อัปโหลดสำเร็จ (รายการ)	0
จำนวนรายการที่อัปโหลดไม่สำเร็จ (รายการ)	10300

กรณีระบบพบข้อผิดพลาดจะปรากฏข้อมูลด้านล่าง
 “กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลใน Excel ให้ถูกต้อง และทำการ Upload ไฟล์ใหม่”

รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
1	EMP1	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
2	EMP2	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3	EMP3	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4	EMP4	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5	EMP5	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
6	EMP6	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
7	EMP7	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
8	EMP8	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
9	EMP9	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
10	EMP10	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
11	EMP11	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
12	EMP12	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
13	EMP13	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
14	EMP14	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
15	EMP15	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน (ต่อ)



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปเดตไฟล์ล่าสุด



ชื่อไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx
 08/10/2024 11:32:03
 สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า

กรณีที่ระบบไม่พบข้อผิดพลาดจาไม่มีข้อมูลปรากฏตามตัวอย่าง

บันทึก

สรุปผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการอัปเดตทั้งหมด (รายการ)	3
จำนวนรายการที่อัปเดตสำเร็จ (รายการ)	3
จำนวนรายการที่อัปเดตไม่สำเร็จ (รายการ)	0

รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
ไม่มีข้อมูล			

50



1

/1



กลับไปหน้าหลัก

2.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ปุ่ม: คู่มือการใช้งาน, **ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล**, อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

ปุ่ม: นำส่งข้อมูล, อัปเดตข้อมูล, ...



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

เลือกดาวน์โหลดไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

1. รายงานสมาชิกใหม่	↓	2. รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก	↓	3. รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ	↓
4. รายงานแก้ไขรหัสพนักงาน	↓	5. รายงานแก้ไขข้อมูลนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน	↓		

ปุ่ม: กลับสู่หน้าหลัก

3. ทำการแก้ไขไฟล์



2.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

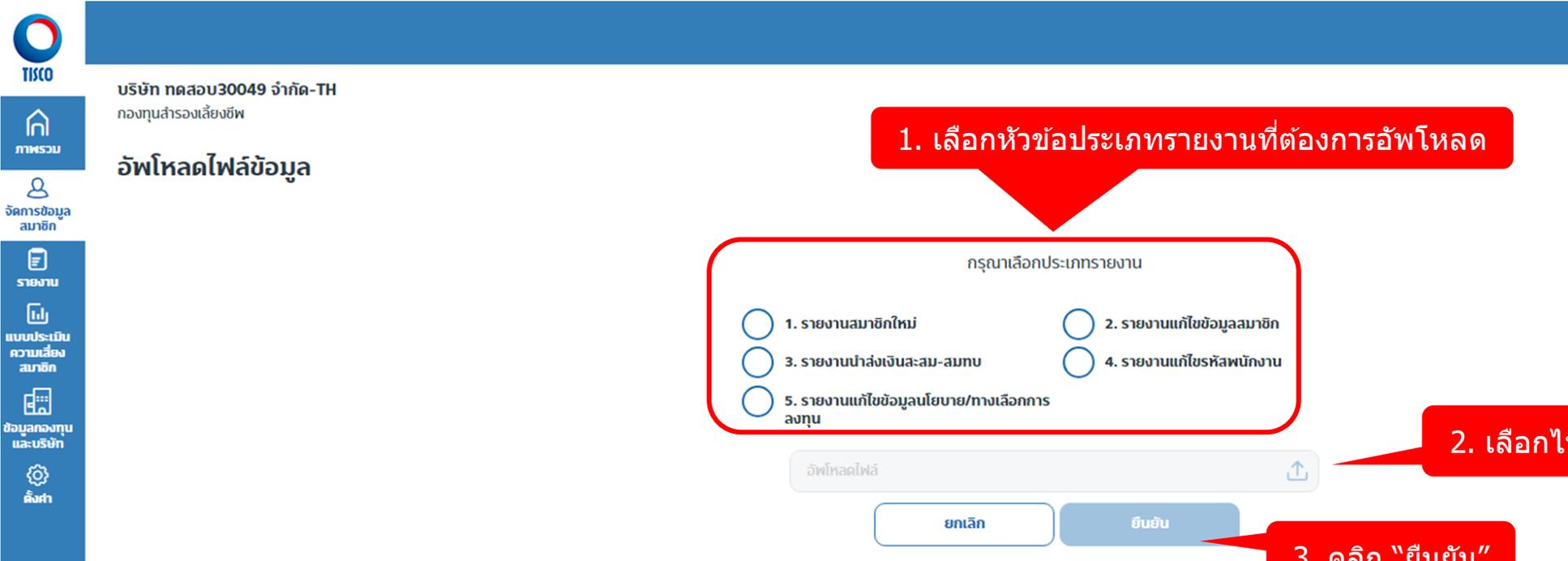
ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ปุ่มอัปโหลดไฟล์ข้อมูล

ปุ่มนำส่งข้อมูล

ปุ่มอัปเดตข้อมูล

เลือกเมนู "อัปโหลดไฟล์"



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

กรุณาเลือกประเภทรายงาน

- 1. รายงานสมาชิกใหม่
- 2. รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 3. รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ
- 4. รายงานแก้ไขรหัสพนักงาน
- 5. รายงานแก้ไขข้อมูลนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน

อัปโหลดไฟล์

ปุ่มยกเลิก

ปุ่มยืนยัน

1. เลือกหัวข้อประเภทรายงานที่ต้องการอัปโหลด

2. เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

3. คลิก "ยืนยัน"



ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลสมาชิก

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก



ไทย

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ



คู่มือการใช้งาน



ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล



อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

คลิก

นำส่งข้อมูล

↻ อัปเดตข้อมูล

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

แสดงสมาชิกทั้งหมด

 ผลการค้นหา 10,302 คน

50 << < 1 / 207 > >>

+

แก้ไข

✕ ยกเลิก/แก้ไข

⚙️ ปรับเพิ่มลดคอลัมน์

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นโยบายการลงทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ
1	EMP1	1902483896693		NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00
2	xxxx1	8092799126591		สมาร์ท รักออม	F 40% : FIF 60%	5,000.00	5,000.00

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นำส่งข้อมูลสมาชิก

ดาวน์โหลดรายงานก่อนนำส่งข้อมูลสมาชิกประจำงวดค่าจ้าง

- รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสม-สมทบ
- รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ
- รายงานสมาชิกใหม่และการแก้ไขข้อมูล

"รายงาน (Draft)"
เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบก่อนการนำส่งข้อมูล

สรุปข้อมูลที่จะนำส่ง

จำนวนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสม-สมทบมากกว่าหรือเท่ากับ 5 % (คน)	1
ยอดเงินรวมทั้งหมด (บาท)	10,329,000.00
ยอดเงินสะสม (บาท)	5,164,500.00
ยอดเงินสมทบ (บาท)	5,164,500.00
จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)	10,302
จำนวนสมาชิกใหม่ (คน)	2
จำนวนสมาชิกที่แก้ไขข้อมูล (คน)	3
จำนวนสมาชิกที่โอนสภาพพนักงาน (คน)	0

รายงานการนำส่งเงินสะสม-สมทบ, หลักฐานการโอนเงิน, อื่นๆ

ประเภทไฟล์ doc, docx, log, pdf, ppt, pptx, txt, xls,xlsx, xlw, 7z, asp, prg, rar, zip, bmp, gif, jpeg, jpg, png, psd, raw, tif, csv, xsm, dib, elt, tiff, ef, pm, xla, xlt, rtf, xlsx, xlam, xltm, ods, odt, odp, ots, dif, uos, pxt, sxc, stc

อัพโหลดไฟล์

ไฟล์ที่คุณอัปโหลด

สำหรับงวดค่าจ้างวันที่ 31/10/2024

31/10/2024

ยกเลิก **ยืนยัน**

1. นำส่งหลักฐานการโอนเงินและข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

2. คลิก "ยืนยัน"

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)

กรุณาดาวน์โหลดรายงานต่างๆ เพื่อตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

นำส่งข้อมูลสมาชิก

ดาวน์โหลดรายงานก่อนนำส่งข้อมูลสมาชิกประจำงวดค่าจ้าง

รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสม-สมทบ



รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ



รายงานสมาชิกใหม่และการแก้ไขข้อมูล



นำส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

ท่านสามารถตรวจสอบการนำส่งได้ที่นี่ > ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

คลิกที่นี่

PVD203-30049HR10T-20241022-152931 -UAT

Provident Fund System
Different Contribution Report 5 %
Salary Date : 31/10/2024

Page 1 of 1

CONFIDENTIAL

ONLINE

Fund :
Company : 30049 - บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN Total Employee : 1

Seq.	Employee Code	Employee Name	Level	Department	Previous Period	Current Period	Different (%)
1	EMP1	นาย NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	-	-	1,000.00	10,000.00	900.00
Total Department = 1 Member(s)					1,000.00	10,000.00	
Total by level = 1 Member(s)					1,000.00	10,000.00	
Grand total = 1 Member(s)					1,000.00	10,000.00	

PVD202-30049HR10T-20241022-152933 -UAT

Provident Fund System
Contribution Report
Salary Date : 31/10/2024

Page 1 of 859

CONFIDENTIAL

ONLINE

PROVIDENT FUND
Company : 30049 - บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN Total Employee : 10,302

Seq.	Employee Code	Employee Name	Level	Department	Investment Scheme (%)	Employee Contribution	Company Contribution	Total Contribution
1	EMP1	นาย NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	-	-	005 : F 85% : FF 15% 190.85% , B21:15%	5,000.00	5,000.00	10,000.00

PVD200-30049HR10T-20241022-153035 -UAT

Provident Fund System
New and Adjust Members Report
Salary Date : 31/10/2024

Page 1 of 2

CONFIDENTIAL

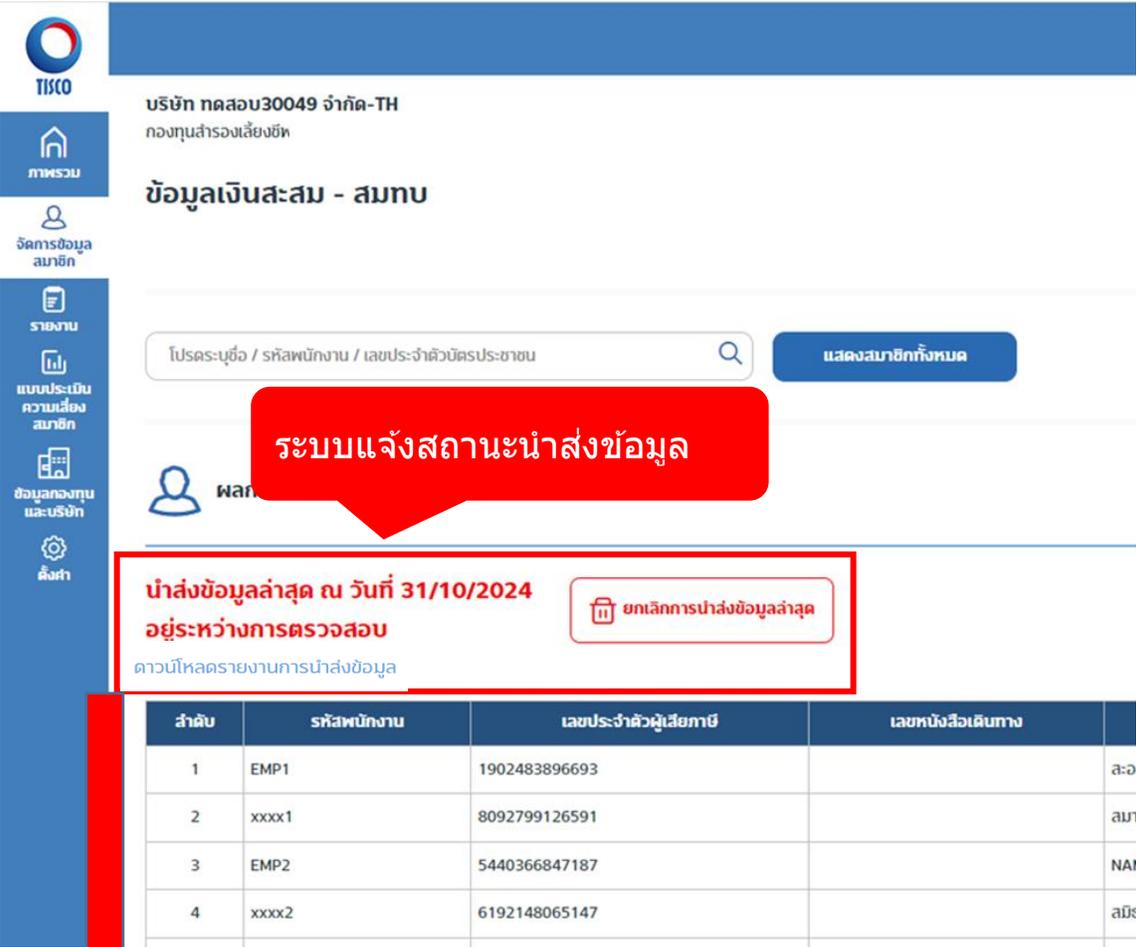
ONLINE

Fund :
Company : 30049 - บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN

Total New Member : 2
Total Adjust info : 3
Total Adjust Employee Code : 0

Member information	Old data	New data
New Members : xxx01 - นาย สมาร์ท รักอม		
Employee Code	-	xxx01
Title	-	นาย / MR.
Name - Last name (TH)	-	สมาร์ท รักอม
Name - Last name (EN)	-	samart Rakorn

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

แสดงสมาชิกทั้งหมด

ระบบแจ้งสถานะนำส่งข้อมูล

นำส่งข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 31/10/2024 อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ดาวน์โหลดรายงานการนำส่งข้อมูล

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขหนังสือเดินทาง
1	EMP1	1902483896693	ล-อ
2	xxxx1	8092799126591	สมา
3	EMP2	5440366847187	NAI
4	xxxx2	6192148065147	สมิธ



ระบบแจ้งการนำส่งข้อมูลผ่าน email

UAT ONLINE_MEM&CONT_0190_30049 แจ้งการนำส่งข้อมูลให้กับ บลจ. ทิสโก้ (Notification of Data Submission) บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

tasset_pvd@tisco.co.th
To: TISCOASSET PVD-MKT

เรียน คุณ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN นำส่งข้อมูล Member & Contribution โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลบริษัท ที่นำส่งข้อมูล (Company) : 30049-บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN
 ข้อมูลกองทุน (Fund) : 190-UNILEVER THAI REGISTERED PROVIDENT FUND
 จำนวนรายการที่นำส่ง (ยกเว้น File ข้อมูลประเภท Others) : 10302 รายการ
 ประเภทที่นำส่ง : Zoom X Database ONLINE

รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสม-สมทบ
 รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ
 รายงานสมาชิกใหม่และการแก้ไขข้อมูล

จำนวน Other File ที่นำส่ง : 0

วันที่ เวลา ที่นำส่ง : 22/10/2024 เวลา 15:28:13 น.

ดาวน์โหลดรายงานการนำส่งข้อมูล

** กรณีที่ต้องการดาวน์โหลดรายงานนำส่งข้อมูลย้อนหลัง สามารถกดเลือกเมนูนี้ได้อีกครั้ง **

ประวัติการนำส่งข้อมูลสมาชิก



- ภาพรวม
- จัดการข้อมูลสมาชิก
- รายงาน
- แผนผัง

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

- ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ >
- ข้อมูลการลาออกของสมาชิก >
- ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก >
- ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก >**
- ส่งไฟล์ข้อมูล >

คลิก

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

เลือกข้อมูลที่ต้องการ

งวดค่าจ้างประจำวันที่ เลือกชุดข้อมูล เลือกสถานะ: วันที่ ค้นหา

ผลการค้นหา ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

- เลือกชุดข้อมูล
- จัดการข้อมูลสมาชิกและเงินสะสม-สมทบ
- จัดการข้อมูลสมาชิกลาออก
- จัดการข้อมูลโอนย้ายสมาชิก

50



1

/ 1



ลำดับ	วันเวลา	ผู้ทำรายการ	งวดค่าจ้าง / วันที่มีผล	ข้อมูล	รหัสพนักงาน	สถานะข้อมูล	เลขที่อ้างอิง
-------	---------	-------------	-------------------------	--------	-------------	-------------	---------------

กรณีบริษัทนำส่งข้อมูลรายงาน กองทุนรูปแบบ Text File



สรุปข้อมูลนำส่งรายงานในรูปแบบ Text File

1. Text file



2. File PDF รายงาน
กองทุน



3. ใบ Payin
หลักฐานการโอนเงิน



4. นำส่งข้อมูลสมาชิก
xxxx_xxxx_MemberInfo
(ดูตัวอย่างในหน้าถัดไป)



วิธีการดาวน์โหลด File excel นำส่งข้อมูลสมาชิก xxxx_xxxxx_MemberInfo

กรณีทีบริษัทมีสมาชิกใหม่เท่านั้น

1. ดาวน์โหลดไฟล์ MemberInfo(Excel)
2. โดยใน Column A (Record Status) ให้ระบุค่าเป็นตัว N

ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก

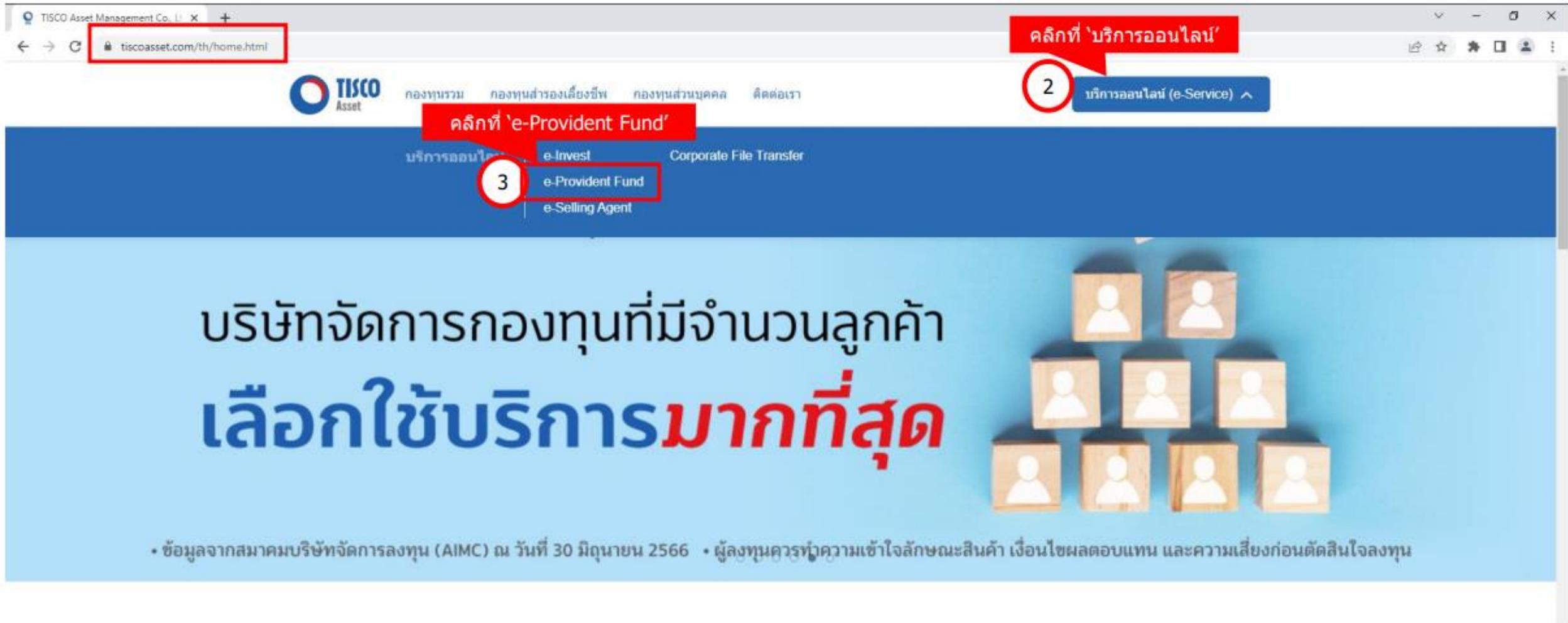
- X ดาวน์โหลดไฟล์แบบไม่มีข้อมูลสมาชิก
- X ดาวน์โหลดไฟล์แบบมีข้อมูลสมาชิก

**** กรุณากรอกข้อมูลตามตัวอย่างหัวข้อสีชมพูในรูปแบบ format text ทั้งหมด**

Record Status N=New Member A=Adjust Member	รหัสพนักงาน Employee Code	คำนำหน้า Initial	Name (TH)	
			ชื่อ First Name	นามสกุล Last Name
N	XXX	XXX	XXXX	XXX

การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)

1 เข้าหน้าเว็บ



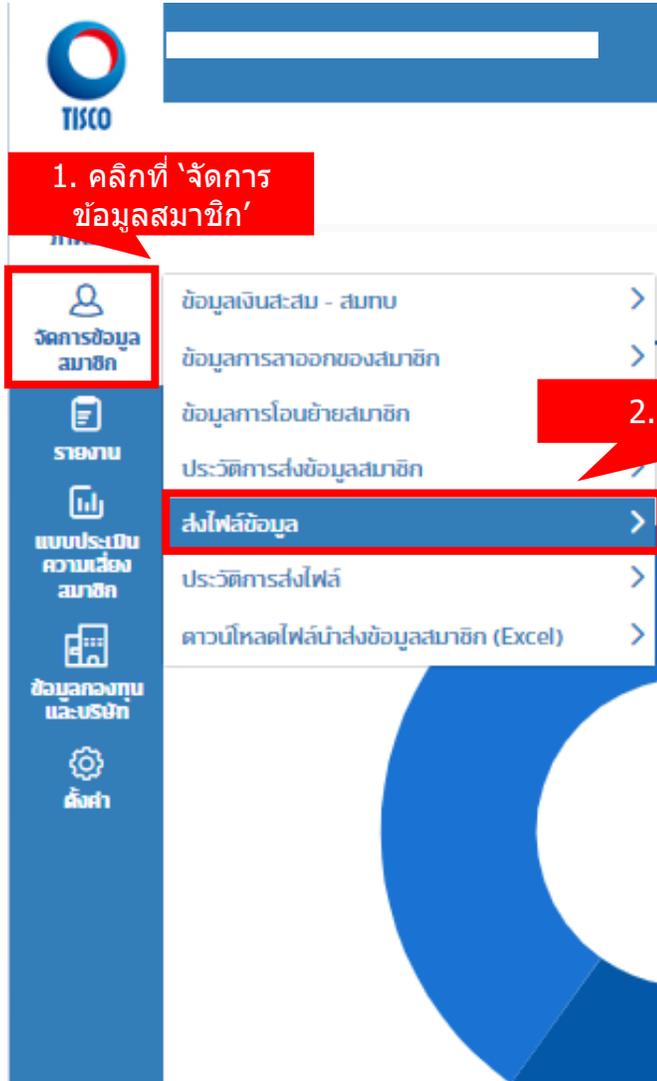
The screenshot shows the TISCO Asset Management website. The browser address bar displays 'tiscoasset.com/th/home.html'. The navigation menu includes 'กองทุนรวม', 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ', 'กองทุนส่วนบุคคล', and 'ติดต่อเรา'. The 'บริการออนไลน์' (e-Service) dropdown menu is open, showing options: 'e-Invest', 'e-Provident Fund', and 'e-Selling Agent'. A call to action banner at the bottom reads: 'บริษัทจัดการกองทุนที่มีจำนวนลูกค้าเลือกใช้บริการมากที่สุด' (Fund management company with the most customers choosing our services). Below the banner, there is a disclaimer: '• ข้อมูลจากสมาคมบริษัทจัดการลงทุน (AIMC) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 • ผู้ลงทุนควรทำความเข้าใจลักษณะสินค้า เงื่อนไขผลตอบแทน และความเสี่ยงก่อนตัดสินใจลงทุน' (Information from the Association of Fund Managers (AIMC) as of June 30, 2023. Investors should understand the characteristics of the product, investment conditions, returns, and risks before making an investment decision).

2 คลิกที่ 'บริการออนไลน์'

คลิกที่ 'e-Provident Fund'

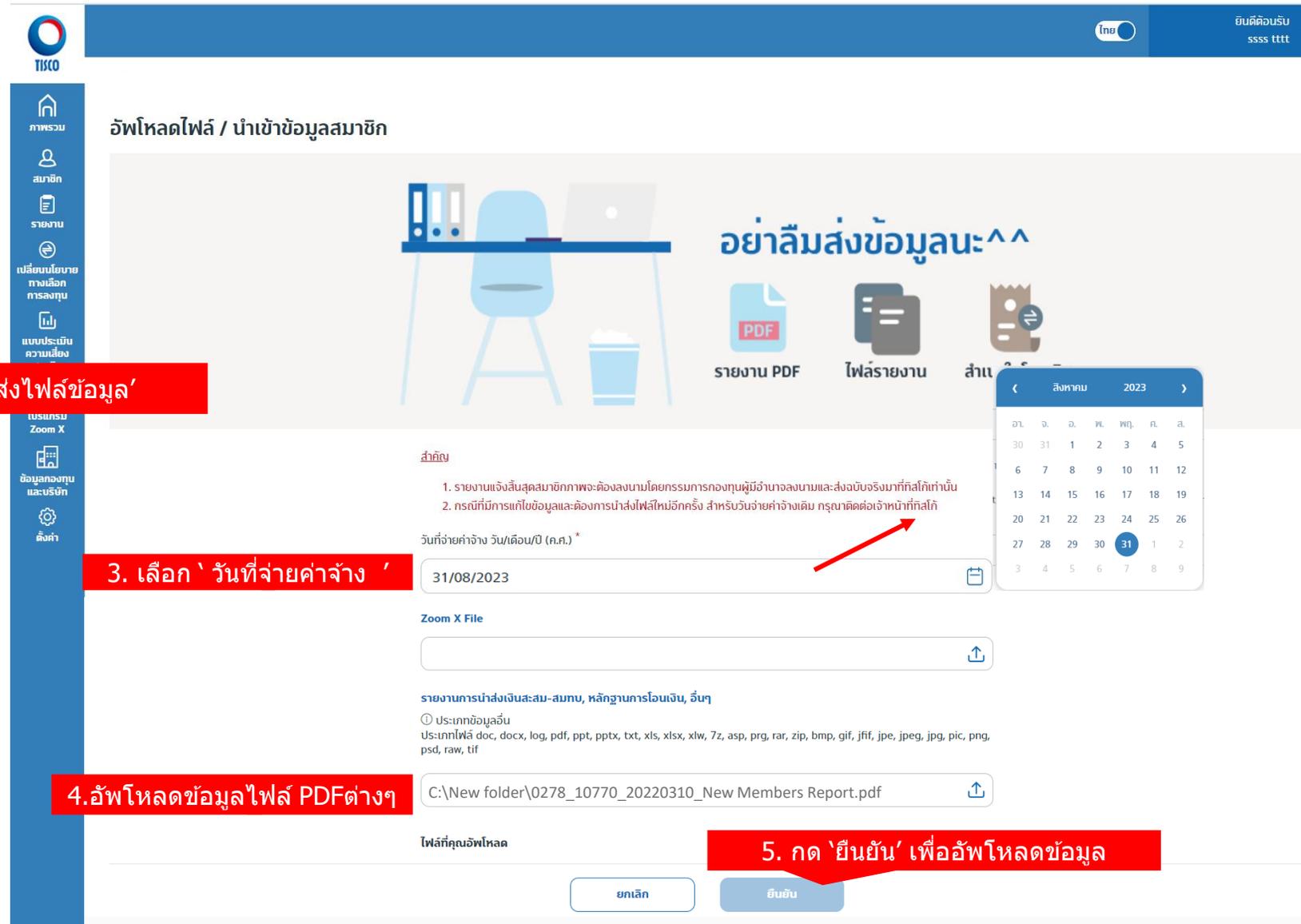
3

การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)



1. คลิกที่ 'จัดการข้อมูลสมาชิก'

- จัดการข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ
- ข้อมูลการลาออกของสมาชิก
- ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก
- ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก
- ส่งไฟล์ข้อมูล
- ประวัติการส่งไฟล์
- ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)



2. เลือก 'ส่งไฟล์ข้อมูล'

3. เลือก 'วันที่จ่ายค่าจ้าง'

4. อัปโหลดข้อมูลไฟล์ PDF ต่างๆ

5. กด 'ยืนยัน' เพื่ออัปโหลดข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ / นำเข้าข้อมูลสมาชิก

อย่าลืมส่งข้อมูลนะ^^

รายงาน PDF | ไฟล์รายงาน | สำเนา

สัปดาห์

1. รายงานเงินสิ้นสุดสมาชิกภาพจะต้องลงนามโดยกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนามและส่งฉบับจริงมาที่สำนักงาน
2. กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลและต้องการนำส่งไฟล์ใหม่อีกครั้ง สำหรับวันจ่ายค่าจ้างเดิม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ใกล้

วันที่จ่ายค่าจ้าง วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.) *

31/08/2023

Zoom X File

รายงานการนำส่งเงินสะสม-สมทบ, หลักฐานการโอนเงิน, อื่นๆ

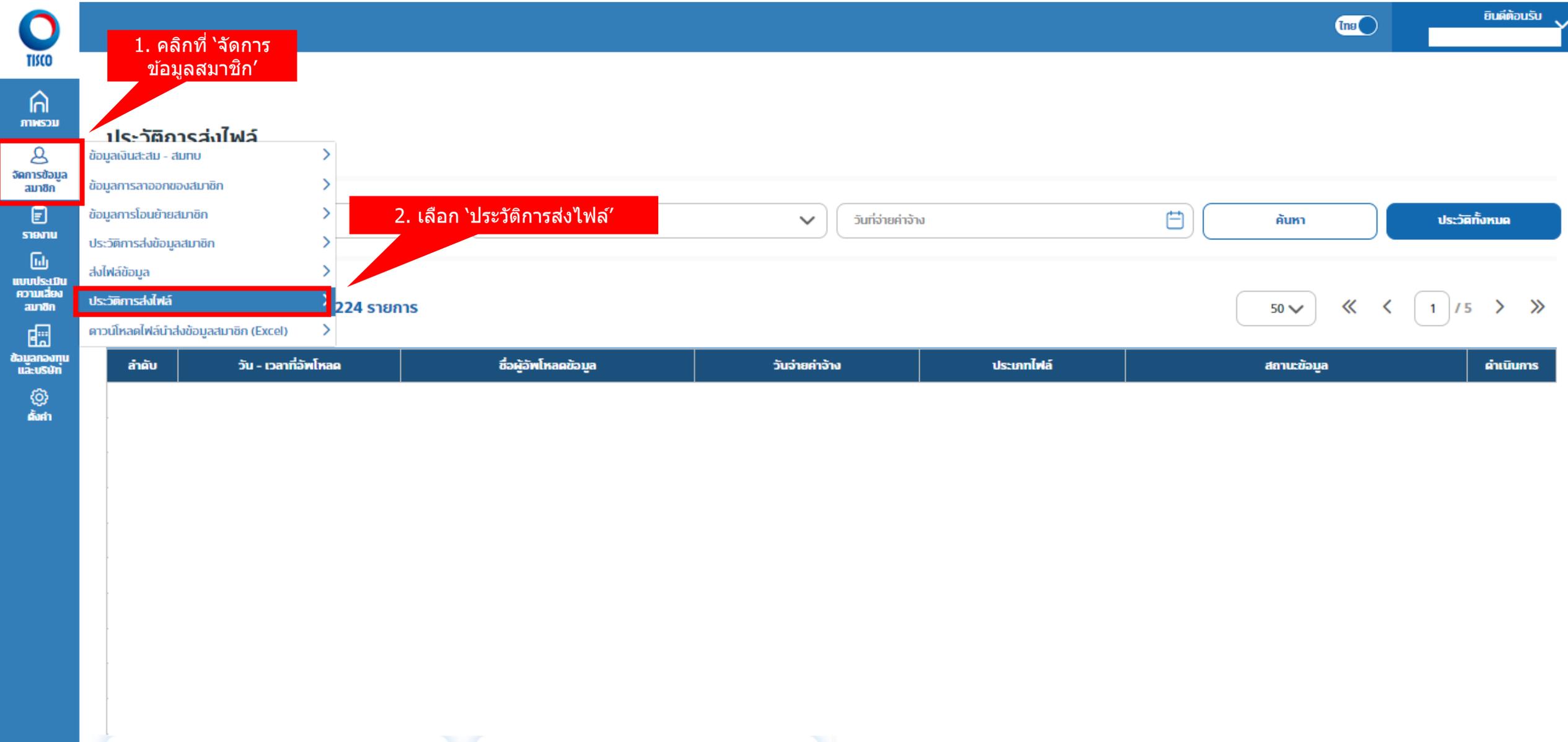
ประเภทข้อมูลรับ
ประเภทไฟล์ doc, docx, log, pdf, ppt, pptx, txt, xls, xlsx, xlsx, xlw, 7z, asp, prg, rar, zip, bmp, gif, jfif, jpe, jpeg, jpg, pic, png, psd, raw, tif

C:\New folder\0278_10770_20220310_New Members Report.pdf

ไฟล์ที่คุณอัปโหลด

ยกเลิก | ยืนยัน

การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)



The screenshot shows the TISCO Asset management system interface. On the left, there is a navigation menu with icons for Home, Profile, Work, File, Settings, and Logout. The 'Profile' icon is highlighted with a red box, and a red callout bubble points to it with the text '1. คลิกที่ 'จัดการข้อมูลสมาชิก'' (Click on 'Manage Member Information').

The main content area is titled 'ประวัติการส่งไฟล์' (File Upload History). Below the title, there is a list of file upload records. The 'ประวัติการส่งไฟล์' option is highlighted with a red box, and a red callout bubble points to it with the text '2. เลือก 'ประวัติการส่งไฟล์'' (Select 'File Upload History').

Below the list, there is a table with the following columns: ลำดับ (Order), วัน - เวลาที่อัปโหลด (Date - Upload Time), ชื่อผู้อัปโหลดข้อมูล (Data Uploader Name), วันจ่ายค่าจ้าง (Payment Date), ประเภทไฟล์ (File Type), สถานะข้อมูล (Data Status), and ดำเนินการ (Action). The table is currently empty.

At the bottom right, there is a pagination control showing '50' items per page, '1 / 5' pages, and navigation arrows.

03

การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เมนู “การจัดการข้อมูลสมาชิก”

ข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

ระบบการจ่ายเงินลาออกของสมาชิก

การจ่ายเช็ค

- ✓ ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ✓ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ✓ ทิสโก้สามารถดำเนินการจ่ายเงินให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพภายใน **5-10** วันทำการ*



* นับจากวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date) ของกองทุนที่ใกล้ที่สุดหลังจากวันที่ได้รับใบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพและมีการนำส่งเงินสะสมเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง และในกรณีที่มีการลงทุนใน FIF จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจ่ายเช็คได้ภายใน 10 วันทำการ

การโอนเงินเข้าบัญชี สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

- ✓ Smart Credit



สำคัญ : นายจ้างต้องส่งต่อ เอกสารรายงานเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (Termination Statement Of Provident Fund Account) ให้สมาชิกแนบยื่นภาษี

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ไทย ▼ ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

- ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ >
- ข้อมูลการลาออกของสมาชิก >**
- ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก >
- ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก >
- ส่งไฟล์ข้อมูล >
- ประวัติการส่งไฟล์ >
- ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel) >

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ผลการค้นหา 1 คน

คลิก

เพิ่มสมาชิกลาออก

แสดงสมาชิกลาออกทั้งหมด

นำส่งข้อมูลเฉพาะรายการที่เลือก จำนวน 0 คน

นำส่งข้อมูลลาออกทั้งหมด

กดปุ่ม "เพิ่มสมาชิก"

เพิ่มสมาชิกลาออก แก้ไข ยกเลิกลาออก

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

“ระบบ รหัสพนักงานที่ลาออก”
หากต้องการค้นหารายชื่อสมาชิกทั้งหมดคลิก แวนชยาย

เพิ่มสมาชิกลาออก

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวประชาชน

ผลการค้นหา 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	เลขประจำตัวประชาชน	วันที่เข้างาน
1	xxxx1	สมารักษ์ รักจอม	8092799126591	01/10/2024

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

On
ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

สมาชิกลาออก

สมารัก รักจอม

รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

ณ วันที่ วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.) *

03/10/2024

ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก

ชื่อ-นามสกุล	สมารัก รักจอม	รหัสพนักงาน	xxxx1
ชื่อ-นามสกุลที่แสดงบนรายงานเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุชื่อสกุลใหม่ที่ถูกส่งลง พร้อมทั้งแนบเอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล) *	<input type="text" value="สมารัก รักจอม"/>	วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.) *	<input type="text" value="04/10/2020"/>
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	<input type="text" value="8092799126591"/>	วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน *	<input type="text" value="01/10/2024"/>
วันที่เข้าทำงาน *	<input type="text" value="01/10/2024"/>	วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ *	<input type="text" value="31/12/2024"/>
วันที่ส่งเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ (จะส่งเป็นวันที่นำส่งเงินเข้ากองทุนสำหรับค่าจ้างงวดสุดท้ายที่จ่ายจนถึงวันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ) *	<input type="text" value="30/12/2024"/>		

อายุ

4 ปี, 89 วัน

อายุงาน

0 ปี, 92 วัน

อายุสมาชิก

0 ปี, 92 วัน

ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม "ยืนยัน" ด้านล่าง



อายุ 4 ปี, 89 วัน

อายุงาน 0 ปี, 92 วัน

อายุสมาชิก 0 ปี, 92 วัน



จัดการข้อมูลสมาชิก



รายงาน



แบบประเมินความพึงพอใจสมาชิก



ข้อมูลผลงานและบริษัท



ตั้งค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- 1. ลาออกจากงาน
- 2. ลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน
- 3. เกษียณอายุ
- 4. ทุพพลภาพ
- 5. เสียชีวิต
- 6. อื่นๆ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบของนายจ้างรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิดังนี้:
 - 6.1 กู้ยืมต่อหน้าที่ หรือ กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
 - 6.2 จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - 6.3 ผิดนัดขอลาบ่อย หรือระงับเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง
 - 6.4 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร อันเป็นเหตุทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - 6.5 ปรมากรเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - 6.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อันเป็นเหตุทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - 6.7 อื่นๆ ตามข้อบังคับ

อัตราการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ตามข้อบังคับกองทุน เรื่องการจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง

สมัครเข้ากองทุนครั้งที่ *

% Vesting จาก:แบบ

 %

กรุณาใส่ตัวเลขเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) *

ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ % Vesting จาก:แบบ



จัดการข้อมูลสมาชิก



แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก



ข้อมูลกองทุนและบริษัท



ตั้งค่า

ความประสงค์ของสมาชิกในการรับเงินจากกองทุน

เลือกข้อใดข้อหนึ่ง

ประสงค์รับเงินทั้งจำนวน (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

เช็คขีดคร่อม (A/C PAYEE ONLY) สั่งจ่ายชื่อสมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์กรณีสมาชิกเสียชีวิต

โอนเข้าบัญชีชื่อสมาชิก (ทั้งนี้ กรุณาแนบ [แบบแสดงความจำนงขอให้อายุเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร](#))

ชื่อบัญชี

สมาร์ท รัทคอม

ธนาคาร *

ธนาคารทีลที จำกัด (มหาชน)

สาขา *

โปรดระบุสาขา

เลขที่บัญชี *

โปรดระบุเลขที่บัญชี

ประสงค์เงินไว้ในกองทุน (เฉพาะกรณีออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ทั้งนี้ กรุณาแนบ [แบบแสดงความจำนงขอเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ](#))

ประสงค์รับเงินเป็นงวด (เฉพาะกรณีเกษียณอายุโดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ ออกจากงานโดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ กรุณาแนบ [แบบแสดงความจำนงขอรับเงินเป็นงวด](#))

ประสงค์โอนย้ายกองทุน กรณีโอนย้ายกองทุนฯ จะต้องเป็นสมาชิกของกองทุนใหม่แล้วเท่านั้น

โปรดระบุชื่อกองทุนให้ถูกต้อง ตัวอย่าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

โปรดระบุชื่อบริษัทให้ถูกต้อง ตัวอย่าง บริษัท ... จำกัด

ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรุณาแนบ [เอกสารแสดงเจตนาของสมาชิกที่ให้ออนเงินไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ](#))

คณะกรรมการกองทุนขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และในกรณีมีความเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่กองทุนปิดกั้น บิดเบือน ละเลยการแจ้ง หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อบริษัทจัดการกองทุนโดยกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างตกลงจะชดเชยความเสียหายดังกล่าวรวมทั้งค่าใช้จ่ายประการใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าวทุกประการ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)



จัดการข้อมูลสมาชิก



รายงาน



แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก



ข้อมูลกองทุนและบริษัท



ตั้งค่า

ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรุณาแนบ เอกสารแสดงเจตนาของสมาชิกที่ให้ออนเงินไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ)

คณะกรรมการกองทุนขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และในกรณีมีความเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่กองทุนปกปิด บิดเบือน ละเลยการแจ้ง หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อบริหารจัดการกองทุนโดยกองทุนเฉพาะส่วนชองนายจ้างตกลงจะชดเชยความเสียหายดังกล่าวรวมถึงค่าใช้จ่ายประการใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าวทุกประการ



ข้อมูลเกี่ยวกับการโอนเงินกองทุน

ณ วันที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วนบริษัทนี้ มีการโอนย้ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาจากกองทุนอื่นหรือไม่ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- ไม่มี
- มี โดยมีการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ - หนังสือรับรองอายุงาน และอายุสมาชิกจากบริษัทเดิม)
- มี และมีอายุสมาชิกต่อเนื่อง โดยที่

1 สมาชิกเริ่มเข้าสู่ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพครั้งแรก วันที่

วว/ตต/ปปปป (ค.ศ.)



และเริ่มเข้าทำงานกับบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุนครั้งแรกเมื่อวันที่

วว/ตต/ปปปป (ค.ศ.)



2 ตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใดๆ จนถึงปัจจุบัน เคยได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่

- ไม่เคย
- เคย โดยหลังจากได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพครั้งล่าสุดแล้ว เริ่มเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกครั้งเมื่อวันที่

และเริ่มเข้าทำงานกับบริษัทที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนอีกครั้งนั้น เมื่อวันที่

วว/ตต/ปปปป (ค.ศ.)



วว/ตต/ปปปป (ค.ศ.)



ยกเลิก

ยืนยัน

ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม "ยืนยัน"

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

ท่านสามารถเลือกนำส่งข้อมูลได้ โดยเลือกเป็นรายบุคคลหรือนำส่งพร้อมกันทั้งหมด

ไทย
ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน 🔍 แสดงสมาชิกลาออกทั้งหมด

ผลการค้นหา 1 คน 50 << < 1 / 1 > >>

เมื่อทำการสำเร็จ ระบบจะแสดงแถบสีแดงของสมาชิกที่ทำรายการไว้

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	เลขประจำตัวประชาชน	อัตราการจ่ายเงิน	วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ	สถานะ	ยกเลิกการนำส่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	xxxx1	สมาร์ท รักออม	8092799126591	10.00 %	31/12/2024	เตรียมนำส่ง	

ข้อมูลจะมีอายุ 180 วันหลังจากที่ครบระยะเวลาดังกล่าวจะถูกลบทิ้ง

หากต้องการนำส่งเฉพาะสมาชิกบางราย ให้เลือกชื่อที่ต้องการ และ กด "นำส่งข้อมูลเฉพาะรายการที่เลือก"

50 << < 1 / 1 > >>

กรณีต้องการเลือกนำส่งเฉพาะสมาชิกบางราย

กรณีต้องการนำส่งข้อมูลทั้งหมดที่ทำรายการไว้

นำส่งข้อมูลเฉพาะรายการที่เลือก จำนวน 0 คน

นำส่งข้อมูลลาออกทั้งหมด

เมื่อทำการสำเร็จ ระบบจะแสดงแถบสีแดงของสมาชิกที่ทำรายการไว้

หากต้องการนำส่งเฉพาะสมาชิกบางราย ให้เลือกชื่อที่ต้องการ และ กด "นำส่งข้อมูลเฉพาะรายการที่เลือก"

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

ส่งข้อมูลสมาชิกลาออก

จำนวนสมาชิกที่สามารถทำการลาออก (คน)

ยกเลิก **ยืนยัน**

1. คลิก "ยืนยัน"

3. ตัวอย่างไฟล์ที่ท่านจะได้รับ



2. เลือก "Path File" เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

ยืนยันการนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- กรุณาส่งรายงานแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพฉบับจริงพร้อมเอกสารแบบที่เกี่ยวข้องมายัง บลจ.ทสท
- กรุณาจัดทำสำเนาเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

ระบบแจ้งการนำส่งข้อมูลผ่าน email



UAT ONLINE_RESIGN_0190_30049 แจ้งการนำส่งข้อมูลให้กับ บลจ. ทิสโก้ (Notification of Data Submission) บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

 tasset_pvd@tisco.co.th
To:  TISCOASSET PVD-MKT

เรียน คุณ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN นำส่งไฟล์ข้อมูล Resign

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลบริษัท ที่นำส่งข้อมูล (Company) : 30049-บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN

ข้อมูลกองทุน (Fund) : |

จำนวนรายการที่นำส่ง (ยกเว้น File ข้อมูลประเภท Others) : 1

ประเภทที่นำส่ง : Zoom X Database ONLINE

จำนวน Other File ที่นำส่ง : 0

วันที่ เวลา ที่นำส่ง : 24/10/2024 เวลา 10:45:46 น.

หมายเหตุ

1. กรุณานำส่งรายงานแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพฉบับจริงพร้อมเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องมายัง บลจ.ทิสโก้
2. กรุณาจัดทำสำเนาเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

PVO204-30049HR10T-20241024-111810 -UAT



รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

CONFIDENTIAL
ONLINE
190 - 30049

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เฉพาะส่วน บริษัท พหลโยธิน30049 จำกัด-TH

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม ปี 2567

ถึง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จำกัด (บลจ. ทีลอีที) ในฐานะบริษัทจัดการ
คณะกรรมการกองทุนและฝ่ายทะเบียนของสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ทั้งนี้ เพื่อขอรับเงินกองทุนสมาชิกชื่อของสมาชิกแต่ละท่านจึงได้รับ ตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) สมิทธิ ภิภคณ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรุณาระบุเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
รหัสสมาชิก ณ XXXXX เลขที่บัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 8-0927-99126-59-1
(กรุณาระบุวันเริ่มรับผลประโยชน์จากกองทุนโดยปกติหรือแจ้งหากทำอาชีพหรือประกอบอาชีพ (ถ้ามี) คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องต่างๆ และปรับยอดตามข้อ 3.1)
เข้าทำงานวันที่ 1 เดือน ตุลาคม ปี 2567 (ปี ค.ศ. 2024) เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่ 1 เดือน ตุลาคม ปี 2567 (ปี ค.ศ. 2024)
ส่งเงินเข้ากองทุนตลอดมาวันที่ 30 เดือน สิงหาคม ปี 2567 (ปี ค.ศ. 2024) (จะต้องเป็นวันที่นำส่งเงินเข้ากองทุนสำหรับค่าจ้างหรือค่าจ้างรวมสุดท้ายที่จ่ายจนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ 3.1)
อายุ ต่ำกว่า 55 ปี ครบ 55 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
จำนวนปีที่รับเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ น้อยกว่า 5 ปี ครบ 5 ปีตั้งแต่เริ่มรับเงิน

2. อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสมาชิกภาพ 10.00 % ตามข้อบังคับกองทุนเรื่องการจ่ายเงินผลประโยชน์ของสมาชิก (ฉบับแก้ไขกองทุนครั้งที่ 1.....)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

3.1 วันสิ้นสุดสมาชิกภาพ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม ปี 2567 (ปี ค.ศ. 2024) (วันที่ลาออก หรือ วันที่เป็นสมาชิกกองทุนสุดท้าย)

3.2 สาเหตุสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- 1. ลาออกจากงาน / Employment Termination
- 2. ลาออกจากกองทุนโดยมิได้ออกจากงาน / Resignation from the fund without termination of employment
- 3. เกษียณอายุ / Retirement
- 4. ทุพพลภาพ / Disability
- 5. เสียชีวิต / Death
- 6. อื่นๆ (ที่ไม่ได้รับเงินสมทบจากจ้าง) / Others (Do not receive employer contributions)
 - 6.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือ กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง / Fraud, dishonesty or committed intentional criminal offense against the employer
 - 6.2 จงใจทำโทษนายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง / Willful wrongdoing to cause severe damages to the employer
 - 6.3 ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง / Severe violation of the employer's working rules and regulations that do not require warnings
 - 6.4 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร อันเป็นเหตุทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง / Absent from work for

PVO204-30049HR10T-20241024-111810 -UAT



รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

CONFIDENTIAL
ONLINE
190 - 30049

4. ความประสงค์ของสมาชิกในการรับเงินจากกองทุน (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง กรณีที่ไม่ได้ระบุ บริษัทจัดการจะดำเนินการจ่ายเงินเป็นเช็คขีดคร่อม (A/C PAYEE ONLY))

- 1. ประสงค์รับเงินจำนวน (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
 - เช็คขีดคร่อมเฉพาะ (A/C PAYEE ONLY) สั่งจ่ายชื่อสมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์สมาชิกเสียชีวิต
 - โฉนดเข้าบัญชีชื่อสมาชิก (กรุณาระบุแบบและจำนวนของเงินที่จ่ายจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร)
 - 2. ประสงค์รับเงินในกองทุน (เฉพาะกรณีออกจากงานมาด้วยเหตุใดก็ตาม กรุณาระบุแบบและจำนวนของเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
 - 3. ประสงค์รับเงินเป็นงวด (เฉพาะกรณีที่ยังอยู่โดยมีอายุไม่ถึง 55 ปีบริบูรณ์ และเงินสมาชิกกองทุนน้อยกว่า 5 ปี หรือ ออกจากงานโดยมีอายุไม่ถึง 55 ปีบริบูรณ์และเป็นสมาชิกกองทุนน้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ กรุณาระบุแบบและจำนวนของเงินรับเป็นงวด)
 - 4. ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปยัง _____
- (บริษัท _____ จำกัด)
(กรณีมีสมาชิกกองทุนมาขอรับเงินร่วมกัน)
- 5. ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีเงินต้นจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรุณาระบุเอกสารและจุดประสงค์ของสมาชิกที่ให้อำนาจให้บริษัทจัดการดำเนินการเลี้ยงชีพ)

5. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการโอนเงินกองทุน

ณ วันที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วนบริษัทนี้ มีการโอนย้ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาจากกองทุนอื่นหรือไม่ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- ไม่มี**
- มี** โดยมีการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ - หนังสือรับมอบอายุงาน และอายุสมาชิกจากบริษัทเดิม)
- มี** และมีอายุสมาชิกต่อเนื่อง โดยที่
 - (1) สมาชิกเริ่มเข้าสู่ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งโดยได้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ **ครั้งแรก** วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ (ปี ค.ศ. _____) และเริ่มเข้าทำงานกับบริษัทที่เป็นสมาชิกของกองทุนครั้งแรกเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ (ปี ค.ศ. _____)
 - (2) ตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใดๆ จนถึงปัจจุบัน เคยได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
 - ไม่มี**
 - มี** โดยหลังจากได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพครั้งแล้ว เป็นเหตุเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกครั้งเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ (ปี ค.ศ. _____)

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ปกปิด ปิดเดือน ละเลยการ
ประการใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าวทุกประการ

พิมพ์ และ นำส่งให้กรรมการลงลายมือชื่อ

(_____)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ **ซึ่งยกมอบหมาย**
เฉพาะส่วน บริษัท พหลโยธิน30049 จำกัด-TH

ประวัติข้อมูลการลาออกของสมาชิก



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ภาพรวม



จัดการข้อมูลสมาชิก



รายงาน



แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก



ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ >

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก >

ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก >

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก >

ส่งไฟล์ข้อมูล

ประวัติการส่งไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)

คลิก

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

เลือกข้อมูลที่ต้องการ

งวดค่าจ้างประจำวันที่ เลือกชุดข้อมูล เลือกสถานะ: วันที่ ค้นหา

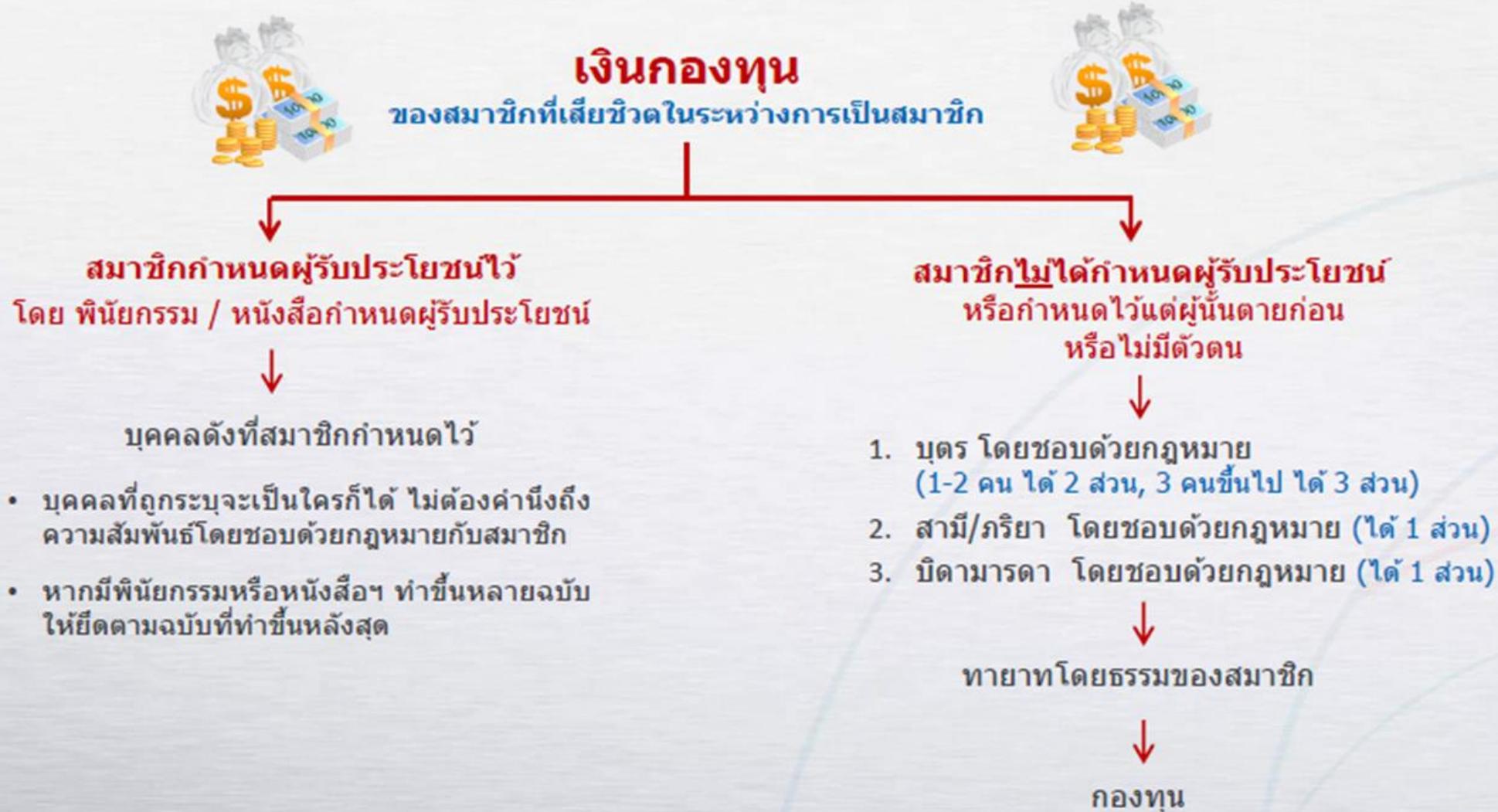
ผลการค้นหา ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

- เลือกชุดข้อมูล
- จัดการข้อมูลสมาชิกและเงินสะสม-สมทบ
- จัดการข้อมูลสมาชิกลาออก
- จัดการข้อมูลโอนย้ายสมาชิก

50 << < 1 / 1 > >>

ลำดับ	วันเวลา	ผู้ทำรายการ	งวดค่าจ้าง / วันที่มีผล	ข้อมูล	รหัสพนักงาน	สถานะ-ข้อมูล	เลขที่อ้างอิง
-------	---------	-------------	-------------------------	--------	-------------	--------------	---------------

ตัวอย่าง : การจ่ายผู้รับผลประโยชน์ กรณีไม่ได้จัดทำใบสมัคร



หมายเหตุ: มาตรา 23 ไม่ใช่บังคับกับกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตระหว่างที่คงเงินไว้ ตามมาตรา 23/2 หรือมาตรา 23/3 หรือมาตรา 23/4 ดังนั้น จึงต้องจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทโดยธรรมของสมาชิก

ตัวอย่างการนับอายุงาน

กรณี นับอายุงานต่อเนื่อง



จากตัวอย่างข้างต้นจะนับอายุงานต่อเนื่องเป็น 5 ปี เนื่องจากระยะเวลาที่ออกได้ทำการคงเงิน หรือ โอนย้ายไปกองทุนใหม่ภายใน 1 ปี

กรณี นับอายุงานไม่ต่อเนื่อง



จากตัวอย่างข้างต้นจะนับอายุงานเพียง 3 ปี เนื่องจากระยะเวลาที่ออกเกิน 1 ปี หรือ เคยใช้สิทธิเลือกเสียภาษีตามมาตรา 48 (5)

สิทธิประโยชน์ทางภาษี สำหรับเงินที่รับออกจากกองทุน

ส่วนของสมาชิก		ส่วนของนายจ้าง	
1 เงินสะสม	2 ผลประโยชน์ เงินสะสม	3 เงินสมทบ	4 ผลประโยชน์ เงินสมทบ
600,000	50,000	600,000	50,000



700,000

กรณีที่ 1 ออกจากงานและอายุงานน้อยกว่า 5 ปี หรือ ลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน

กรณีที่ 2 ออกจากงานและอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

กรณีที่ 3
"55+5"

- ออกจากงานเมื่ออายุไม่ต่ำกว่า 55 ปี บริบูรณ์ และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปีต่อเนื่องกัน
- ออกจากงาน โดยคงเงินไว้ในกองทุน และขอรับเงินจากกองทุน เมื่ออายุไม่ต่ำกว่า 55 ปี บริบูรณ์และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปีต่อเนื่องกัน **
- ทุพพลภาพ หรือ เสียชีวิต

ยกเว้นภาษี	รวมกับรายได้อื่นเพื่อเสียภาษี
ยกเว้นภาษี	เงินที่ได้รับจากกองทุน - (7,000 x จำนวนปีที่ทำงาน) เช่น 700,000 - (7,000 x 10) = 630,000
ยกเว้นภาษี	ส่วนที่เหลือหักค่าใช้จ่ายอีก 50% เช่น 630,000 - (630,000 x 50%) = 315,000
	สามารถเลือกคำนวณภาษีแบบแยกยื่น*

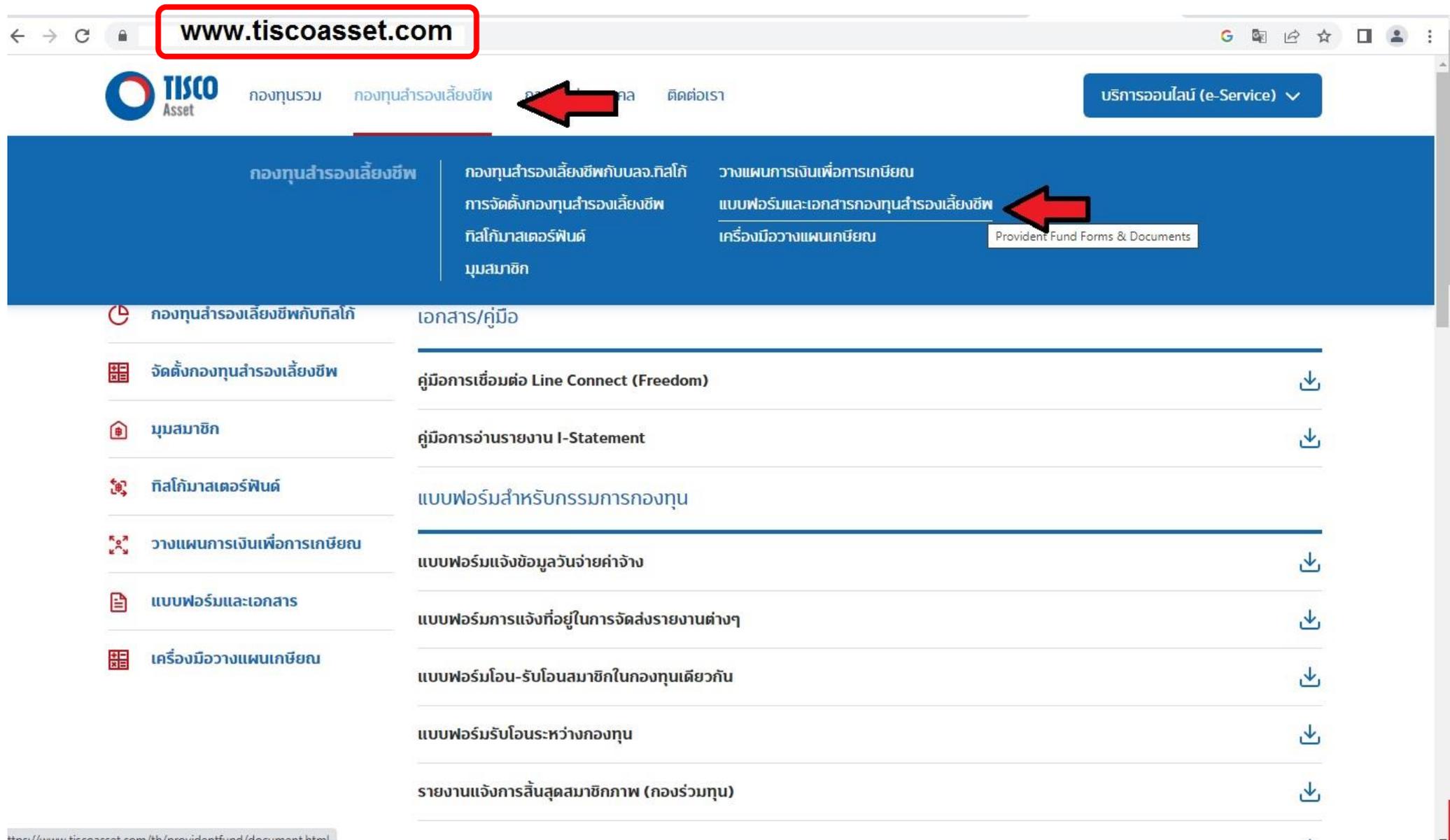
ยกเว้นภาษี

หมายเหตุ: * ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 45) โดยกรณีที่ 2 ถือเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) และ (2) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งเป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน และสามารถเลือกเสียภาษีแยกต่างหากจากเงินได้อื่นตามมาตรา 48(5) ทั้งนี้ ได้เฉพาะเงินได้ที่จ่ายในปีภาษีแรกที่มีการจ่ายเงินดังกล่าวเท่านั้น

** ในกรณีที่อายุยังไม่ครบ 55 ปีบริบูรณ์ หรือ เป็นสมาชิกยังไม่ถึง 5 ปีต่อเนื่องกัน สามารถคงเงินจนครบระยะเวลาดังกล่าวได้

เอกสารคู่มือต่างๆ

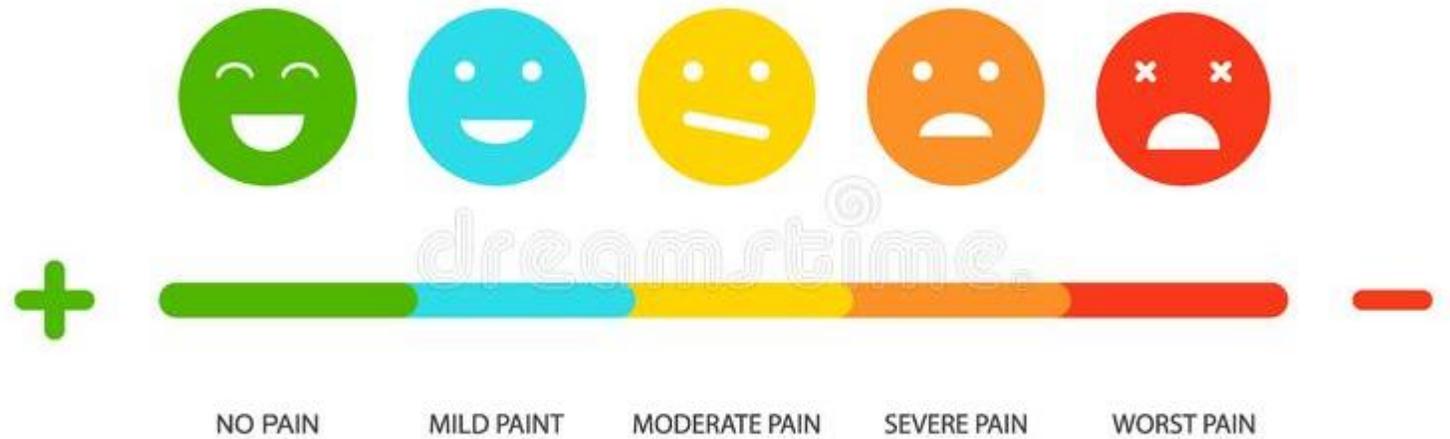
ช่องทางการดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ



The screenshot shows the TISCO Asset website interface. The browser address bar displays www.tiscoasset.com. The navigation menu includes "กองทุนรวม", "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ", "ประกันชีวิต", and "ติดต่อเรา". A dropdown menu for "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" is open, highlighting "แบบฟอร์มและเอกสารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" (Provident Fund Forms & Documents). Below the menu, a list of downloadable forms is displayed:

เอกสาร/คู่มือ	Download Icon
คู่มือการเชื่อมต่อ Line Connect (Freedom)	Download
คู่มือการอ่านรายงาน I-Statement	Download
แบบฟอร์มสำหรับกรรมการกองทุน	
แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลวันจ่ายค่าจ้าง	Download
แบบฟอร์มการแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งรายงานต่างๆ	Download
แบบฟอร์มโอน-รับโอนสมาชิกในกองทุนเดียวกัน	Download
แบบฟอร์มรับโอนระหว่างกองทุน	Download
รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ (กองรวมทุน)	Download

แบบประเมินผลการอบรม





TISCO
Asset