

กรุณาลงทะเบียน

(สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน)



การทำรายงาน

“การจัดการข้อมูลสมาชิก ระบบ e-Provident Fund ”

1

**การใช้บริการ
e-Provident Fund**

2

**การจัดการ
ข้อมูลเงิน
สะสม-สมทบ**

3

**การแจ้งสิ้นสุด
สมาชิกภาพ**

01

e-Provident Fund

ระดับข้อมูล Account : สิทธิการใช้งานและเข้าถึงข้อมูลแตกต่างกัน

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

เปลี่ยนนโยบายทางเลือกการลงทุน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

โปรแกรม Zoom X

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

ข้อมูลกองทุน

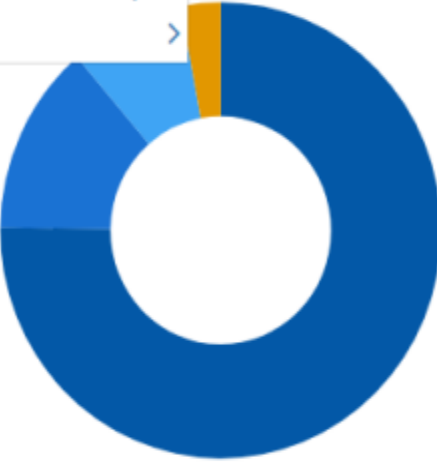
รายงานแสดงยอดเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สมาชิกทั้งหมด)

รายงานสรุปยอดเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายงานการจัดการกองทุน

รายงานสรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน

รายงานประจำเดือน



รายงาน

เปลี่ยนนโยบายทางเลือกการลงทุน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

รายงานสรุปยอดเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายงานการจัดการกองทุน

รายงานสรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน

รายงานประจำเดือน



รายงาน

เปลี่ยนนโยบายทางเลือกการลงทุน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลส่วนซื้อ

ข้อมูลของกองทุน

รายงานแสดงยอดเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายงานเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ 30 มิ.ย. และ 31 ธ.ค.

สรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน



บริการ e-Provident Fund

e-Provident Fund รับส่งรายงานผ่าน และทำรายการออนไลน์

สะดวก รวดเร็ว ลดโลกร้อน ประหยัดพื้นที่จัดเก็บ-ส่งเอกสาร*

รายงานประจำเดือน

- ✓ **การจัดการข้อมูลสมาชิก**
- ✓ Monthly Contribution Report
- ✓ Member Statement
- ✓ รายงานเกี่ยวกับสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพ
- ✓ รายงานแสดงการจัดการกองทุน (กช.)
- ✓ Investment Portfolio Report
- ✓ งบดุล งบกำไรขาดทุน (รายปี)
- ✓ รายงานแบบประเมินความเสี่ยง

บริการอื่นๆ

- ✓ ดาวน์โฮลด์ Statement รายสมาชิกได้
- ✓ กำหนดเงื่อนไข/เปลี่ยนทางเลือกการลงทุน



*สามารถเลือกรับรายงานเป็นแบบ Hard Copy ได้

02

การจัดการข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

1 การจัดการข้อมูลสมาชิกแบบ "Online"

หรือ

2 Text File

ข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

การเข้าสู่ระบบ e-Provident Fund

[←](#)
[→](#)
[🔄](#)

<https://pvd.tiscoasset.com/login>

[🔍](#)
[🗖](#)

[👤 Guest](#)

[⋮](#)







[ไทย](#)

บริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพออนไลน์ บลจ. ทีเอสไอ



สรุปภาพรวมเงินกองทุนและอัตราผลตอบแทนของกองทุนรูปแบบกราฟ



จัดการด้วยตัวเองได้ง่ายเมื่อลืมชื่อผู้ใช้บริการ/รหัสผ่าน



ดาวน์โหลดสรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน (Fund Fact Sheet)



ดาวน์โหลดรายงานกองทุนประจำเดือน ย้อนหลัง 12 เดือน*



เพิ่มช่องทางการอัปเดตข้อมูลความเสี่ยงสมาชิก*

* สำหรับผู้เข้าใช้งานระดับกรรมการกองทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัท

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

ใส่ชื่อผู้ใช้งานอย่างน้อย 8 อักขระ

รหัสผ่าน ⓘ

ใส่รหัสผ่านไม่น้อยกว่า 8 อักขระ



เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลืมชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน



ดาวน์โหลดคู่มือลงทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่(HR/FC) | สำหรับสมาชิก



สอบถามข้อมูล / แจ้งปัญหาการใช้งาน

© สงวนลิขสิทธิ์ 2566 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

นโยบายความเป็นส่วนตัว

✉ tasset_pvd@tisco.co.th

☎ 02-633-6000 #4

การเข้าสู่ระบบ e-Provident Fund (ต่อ)



ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ E-Provident Fund

ในการให้บริการ E-Provident Fund ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"บริษัท"** ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะให้บริการดังกล่าวตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1 คำนิยาม

- 1.1 "กรรมการกองทุนผู้ให้บริการ" หมายความว่า กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้บริการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีความประสงค์จะให้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท
- 1.2 "กองทุน" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมาชิกกองทุนผู้ให้บริการเป็นสมาชิกอยู่หรือที่กรรมการกองทุนผู้ให้บริการเป็นกรรมการอยู่ (แล้วแต่กรณี)
- 1.3 "กองทุนเฉพาะส่วนนายจ้าง" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนของแต่ละนายจ้างอันเป็นส่วนหนึ่งของกองทุน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงกองทุนนายจ้างเดี่ยวด้วย
- 1.4 "นายจ้าง" หมายความว่า นายจ้างตามนิยามใน พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 ซึ่งร่วมกับลูกจ้างในการจัดตั้งกองทุนขึ้น
- 1.5 "ผู้ให้บริการ" หมายความว่า สมาชิกกองทุนผู้ให้บริการ กรรมการกองทุนผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างให้เข้าให้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท เช่น หน่วยงานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- 1.6 "รหัสประจำตัว" หมายความว่า ชื่อผู้ให้บริการ (Username) รหัสผ่าน (Password) หรือรหัสอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการทำรายการผ่านบริการ E-Provident Fund ไม่ว่าจะเรียกด้วยชื่อใด ๆ
- 1.7 "สมาชิกกองทุนผู้ให้บริการ" หมายความว่า สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้บริการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีความประสงค์จะให้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท
- 1.8 "อุปกรณ์เพื่อทำการรายการ" หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่สามารถใช้ในการทำการรายการหรือให้บริการ E-Provident Fund

2 บริการ

ผู้ให้บริการตกลงและรับทราบว่าการให้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท เป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และ / หรือบริการข้อมูลกองทุนแก่ผู้ให้บริการ ซึ่งมีบริการดังต่อไปนี้

- 2.1 บริการสำหรับสมาชิกกองทุนผู้ให้บริการ เช่น การสอบถามข้อมูลยอดเงินกองทุน สัดส่วนเงินลงทุน การเปลี่ยนนโยบายการลงทุน ดาวนโหลดรายงานเงินกองทุน และตรวจสอบสถานะลาออก เป็นต้น
- 2.2 บริการสำหรับกรรมการกองทุนผู้ให้บริการและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้าง เช่น การจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน การเปลี่ยนนโยบายการลงทุน การเรียกดูรายงานของกองทุน เป็นต้น
- 2.3 บริการใด ๆ ที่บริษัทจะจัดให้มีเพิ่มเติมในภายหน้าโดยผ่านอุปกรณ์เพื่อทำการรายการ

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตในการให้บริการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

3 เงื่อนไขการให้บริการและให้บริการ

- 3.1 ผู้ให้บริการรับรองว่าข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสมัครใช้บริการ E-Provident Fund ตลอดจนที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลังนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลของผู้ให้บริการจริง นอกจากนี้ ผู้ให้บริการขอรับรองว่าตนเป็นผู้มีสิทธิและความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และ/หรือทำธุรกรรมใด ๆ ภายใต้บริการ E-Provident Fund นี้
- 3.2 ผู้ให้บริการจะต้องรักษารหัสอ้างอิง (Reference ID) ที่ผู้ให้บริการได้รับจากบริษัท และรหัสประจำตัวที่ผู้ให้บริการเป็นผู้กำหนดไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้อื่นทราบรหัสอ้างอิง (Reference ID) รหัสประจำตัว รวมถึงรหัสผ่าน (Password) ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ใช้บริการโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวมาและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเอง โดยบริษัทไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.3 ผู้ให้บริการตกลงและยอมรับว่าการใช้บริการ หรือการขอใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท จะต้องใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และผู้ให้บริการไม่ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น และผู้ให้บริการตกลงรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งว่าผู้ใช้บริการนั้นคือผู้รับผิดชอบและใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็นปัจจัยในการดำเนินการดังกล่าว

☐ ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ

ยกเลิก

ยืนยัน

คลิกยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ

เลือกยืนยัน

การจัดการข้อมูลสมาชิก



 ภาพรวม



จัดการข้อมูลสมาชิก

 รายงาน



แบบประเมินความพึงพอใจสมาชิก



ข้อมูลกองทุนและบริษัท



ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เลือกเมนู "จัดการข้อมูลสมาชิก"

เลือกแท็บ "ข้อมูลเงินสะสม – สมทบ"

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

ส่งไฟล์ข้อมูล

ประวัติการส่งไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์ส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)

สรุปรวม

ดูตามนโยบาย

(นโยบายตราสารหนี้)

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิเฉลี่ย (บาท/หน่วย)

40.3244

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)

6,623,690.46

จำนวนสมาชิก (คน)

10,300

(นโยบายหน่วยลงทุนที่ลงทุนในต่างประเทศ-ตราสารทุน)

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิเฉลี่ย (บาท/หน่วย)

9.9850

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)

3,673,769.32

จำนวนสมาชิก (คน)

10,300

64.3%

35.7%

10,297,459.78 บาท

ส่วนของสมาชิกรวม (บาท)

5,148,729.89

ส่วนของนายจ้างรวม (บาท)

5,148,729.89

เงินสะสมรวม

ผลประโยชน์ประว

เงินสะสมรวม

ผลประโยชน์ประว

5,150,000.00

-1,270.11

5,150,000.00

-1,270.11



 ภาพรวม

 จัดการข้อมูลสมาชิก

 รายงาน

 เปลี่ยนนโยบายทางด้านการลงทุน

 แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

 โปรแกรม Zoom X

 ข้อมูลกองทุนและบริษัท



ยินดีต้อนรับ
 HRDUMMY ALL LEVEL
 

บริษัท ดัมมี่ มาสเตอร์ฟันด์ จำกัด (สาขา 1)
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดัมมี่มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน

1. ผู้ใช้บริการจะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลสมาชิกกองทุนที่อยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกก่อนเริ่มใช้บริการใดๆ ผ่านทางเว็บไซต์
2. กรณีที่มีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลสมาชิกกองทุน รายงานต่างๆ จะแสดงข้อมูลที่ปรับปรุง/แก้ไข หลังจากที่มีการนำส่งข้อมูลเงินสะสม-สมทบผ่านทางเว็บไซต์ครั้งแรก และเมื่อบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลสมาชิกเรียบร้อยแล้ว
3. หากผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนผ่านทางเว็บไซต์แล้ว จะไม่สามารถใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนผ่านโปรแกรม ZoomX เดิม (Offline) ได้อีก
4. การใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลรหัสพนักงานในระบบ และในรายงานต่าง ๆ จะแสดงตามรูปแบบที่ท่านนำส่ง

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน

☐ [ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ](#)

ยกเลิก

ยืนยัน

กดยอมรับ และกดปุ่ม “ยืนยัน”



ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX



ภาพรวม



จัดการข้อมูล
สมาชิก



รายงาน



แบบประเมิน
ความเสี่ยง
สมาชิก



ข้อมูลกองทุน
และบริษัท



ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ



คู่มือการใช้งาน



ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล



กรุณาเลือกวันที่สำหรับเตรียมนำส่งข้อมูลประจำงวดค่าจ้าง

31/07/2024



i ข้อมูลจะมีอายุ 180 วัน หากไม่มีการนำส่ง ข้อมูลที่ครบระยะเวลาดังกล่าวจะถูกลบทิ้ง

ยกเลิก

ยืนยัน

ระบุวันที่จ่ายค่าจ้างและ
เลือก "ยืนยัน"

****สำหรับบริษัทปัจจุบันที่มีสมาชิกอยู่แล้ว****

ระบบจะขึ้นขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
กรณีใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก
หรือข้อมูลสมาชิกรายใหม่ที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

ผลการค้นหา 10,300 คน

ผู้ถือการใช้งาน

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

นำส่งข้อมูล

อัปเดตข้อมูล

50

<<

<

1 / 206

>

>>

✕



กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกรายคนก่อนดำเนินการต่อ

เนื่องจากการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก

หรือข้อมูลสมาชิกรายใหม่ที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

โดยกดปุ่มดาวน์โหลดด้านล่าง

ดาวน์โหลด

** ขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล **

1. ดาวน์โหลดไฟล์ excel

2. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล

3. ไปที่หน้า 'อัปโหลดไฟล์ข้อมูล'

4. เลือก ข้อ 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นกดยืนยัน



AdjustMemberin
fo_Filter_30049_3
0049HR10T_0310
2024_095732

1. เฉพาะบริษัทที่ยังไม่เคยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก จะได้รับข้อความที่ปรากฏนี้

"กรุณาทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามขั้นตอนที่ระบบแนะนำ"

2. เมื่อกดดาวน์โหลดท่านจะได้รับไฟล์ Excel

ลำดับ	รหัสพนักงาน				
1	EMP1				
2	EMP2				
3	EMP3				
4	EMP4				
5	EMP5				
6	EMP6			NAMEEMP6(TH) SURNAMEEMP6(TH)	F 85% : FIF 15% 500.00 500.00
7	EMP7			NAMEEMP7(TH) SURNAMEEMP7(TH)	F 85% : FIF 15% 500.00 500.00
8	EMP8			NAMEEMP8(TH) SURNAMEEMP8(TH)	F 85% : FIF 15% 500.00 500.00
9	EMP9			NAMEEMP9(TH) SURNAMEEMP9(TH)	F 85% : FIF 15% 500.00 500.00
10	EMP10			NAMEEMP10(TH) SURNAMEEMP10(TH)	F 85% : FIF 15% 500.00 500.00
11	EMP11			NAMEEMP11(TH) SURNAMEEMP11(TH)	F 85% : FIF 15% 500.00 500.00

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก


ภาพรวม
จัดการข้อมูลสมาชิก
รายงาน
แบบประเมินความพึงพอใจสมาชิก
ข้อมูลกลางทุนและบริษัท
ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ผู้ใช้งาน

ดาวน์โหลดข้อมูล

อัปโหลดข้อมูล

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

แสดงสมาชิกทั้งหมด

นำส่งข้อมูล

อัปเดตข้อมูล

...

ผลการค้นหา 10,302 คน

50 << < 1 / 207 > >>

เพิ่มสมาชิก

แก้ไข

ยกเลิก/แก้ไข

ปรับเพิ่มลดฉบับ

เลือกเมนู "อัปโหลดไฟล์ข้อมูล"

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก (ต่อ)



ไทย

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

1. คลิก "รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก"

ผลการอัปโหลดไฟล์ล่าสุด

กรุณาเลือกประเภทรายงาน

- ☐ 1. รายงานสมาชิกใหม่
- ☒ 2. รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก
- ☐ 3. รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ
- ☐ 4. รายงานแก้ไขรหัสพนักงาน
- ☐ 5. รายงานแก้ไขข้อมูลนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน

2. เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_28102024_181616.xlsx



ยกเลิก

ยืนยัน

3. คลิก "ยืนยัน"

ขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล สำหรับการให้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก

- 1) เลือกไฟล์ 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 2) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
- 3) กลับมาที่หน้า ข้อมูลสมาชิกและเงินสะสม-สมทบ เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์ข้อมูล
- 4) เลือก 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด กดยืนยัน
- 5) รายงานจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องหลังจากที่มีการนำส่งข้อมูลและเงินสะสม-สมทบทางเว็บไซต์ครั้งแรก และ บลจ.ทิสโก้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปโหลดไฟล์ล่าสุด



ชื่อไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx

03/10/2024 10:07:59

สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า

สรุปผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการอัปโหลดทั้งหมด (รายการ)	10300
จำนวนรายการที่อัปโหลดสำเร็จ (รายการ)	0
จำนวนรายการที่อัปโหลดไม่สำเร็จ (รายการ)	10300

กรณีระบบพบข้อผิดพลาดจะปรากฏข้อมูลด้านล่าง
"กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลใน Excel ให้ถูกต้อง และทำการ Upload ไฟล์ใหม่"

รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
1	EMP1	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
2	EMP2	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3	EMP3	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4	EMP4	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5	EMP5	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
6	EMP6	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
7	EMP7	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
8	EMP8	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
9	EMP9	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
10	EMP10	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
11	EMP11	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
12	EMP12	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
13	EMP13	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
14	EMP14	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
15	EMP15	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก



ยืนยันตัวตน
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปเดตไฟล์ล่าสุด



ชื่อไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx
08/10/2024 11:32:03
สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า

บันทึก

กรณีที่ระบบไม่พบข้อผิดพลาดจะไม่มีข้อมูลปรากฏตามตัวอย่าง

สรุปผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการอัปเดตทั้งหมด (รายการ)	3
จำนวนรายการที่อัปเดตสำเร็จ (รายการ)	3
จำนวนรายการที่อัปเดตไม่สำเร็จ (รายการ)	0

รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
ไม่มีข้อมูล			

50



1

/ 1



กลับสู่หน้าหลัก

วิธีการเพิ่มสมาชิกใหม่

ตัวอย่าง : ใบสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

10.2024

CONFIDENTIAL

ใบสมัครลำดับที่ สำหรับเจ้าหน้าที่

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่

เขียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วน บริษัท/อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วน บริษัท/อื่นๆ (โปรดระบุ)..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า กองทุน) โดย

1. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อบังคับของกองทุน และสิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าดีแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามทุกประการ
2. ในการนำส่งเงินสะสมของข้าพเจ้าเพื่อส่งเข้ากองทุน ข้าพเจ้าขอให้บริษัทนายจ้างนำส่งตามอัตราที่กำหนดในใบแจ้งอัตราเงินสะสม โดยหักจากค่าจ้างของข้าพเจ้าทุก ๆ เดือน
3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้าขอระบุบุคคลผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์ทั้งสิ้นของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	ความสัมพันธ์	ส่วนแบ่ง (%)
รวมทั้งสิ้น			100%

4. การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ รวมทั้งเปอร์เซ็นต์ส่วนแบ่งตามข้อ 3. ข้างต้นนั้น จะต้องกระทำโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน

5. กรณีที่ผู้รับผลประโยชน์คนใดเสียชีวิตก่อนหรือพร้อมกันกับข้าพเจ้า ให้ส่วนแบ่งผลประโยชน์ของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ ตามสัดส่วนของผลประโยชน์ที่แต่ละคนจะได้รับ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่เพียงคนเดียว ให้ผู้รับผลประโยชน์คนดังกล่าวได้รับผลประโยชน์ทั้งหมดของข้าพเจ้า

6. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงโอนสิทธิหลักทรัพ์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เก็บรวบรวม ไว้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าอันหมายความรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือนของข้าพเจ้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับผลประโยชน์ของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุนและเพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกกองทุน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาใบสมัครของท่านแล้ว และยินยอมควมอนุมัติให้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ใบมาของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วน

หมายเหตุ : ผู้รับผลประโยชน์สามารถมีได้มากกว่า 5 ท่าน โดยส่วนแบ่งรวมกันทั้งสิ้นต้องเท่ากับ 100%

ประกาศความเป็นส่วนตัว : ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ไว้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหลักทรัพ์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (บริษัท) ได้ ตามประกาศความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tiscoasset.com และ/หรือช่องทางอื่นใดที่บริษัทกำหนด ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดความประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทด้วย

TM(PVC)-EM-24-015

1.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบรายคน



 ภาพรวม

 จัดการข้อมูลสมาชิก

 รายงาน

 แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

 ข้อมูลกองทุนและบริษัท

 ตั้งค่า

 ไทย

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

 คู่มือการใช้งาน

 ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

 อัปโหลดไฟล์ข้อมูล



แสดงสมาชิกทั้งหมด

นำส่งข้อมูล

 อัปเดตข้อมูล

...

 ผลการค้นหา 10,301 คน

คลิก

+

เพิ่มสมาชิก

 แก้ไข

 ยกเลิก/แก้ไข

 ปรับเพิ่มลดคอลัมน์

50




1 / 207




23

1.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบรายคน (ต่อ)



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

ไทย

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพิ่มสมาชิก

ค้นหาชื่อ

กรุณาเลือกค้นหาชื่อ

ชื่อ(ภาษาไทย)* ⓘ

ใส่ชื่อภาษาไทย

นามสกุล(ภาษาไทย)* ⓘ

ใส่นามสกุลภาษาไทย

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)* ⓘ

ใส่ชื่อภาษาอังกฤษ

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)* ⓘ

ใส่นามสกุลภาษาอังกฤษ

สัญชาติ*

กรุณาเลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใส่เลขที่บัตร ไม่เว้นวรรค

เลขหนังสือเดินทาง

ใส่เลขที่บัตร ไม่เว้นวรรค

วันที่หมดอายุหนังสือเดินทาง (ค.ศ.)

วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.)

วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.)

วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.)

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ⓘ

ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก ไม่เว้นวรรค

อีเมล ⓘ

ใส่อีเมล ตัวอย่าง somwang@mail.com

รหัสพนักงาน ⓘ

ใส่รหัสพนักงาน

วันที่เริ่มงาน วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.)*

วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.)

วันที่เป็นสมาชิกกองทุน วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.)*

วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.)

ระดับความเสี่ยง

กรุณาเลือกระดับความเสี่ยง

ระดับ ⓘ

กรุณาเลือกระดับ

แผนก ⓘ

กรุณาเลือกแผนก

นโยบาย / ทางเลือกการลงทุน*

กรุณาเลือกนโยบาย / ทางเลือกการลงทุน

เงินสะสม (บาท)*

0.00

เงินสมทบ (บาท)*

0.00

ยกเลิก

ยืนยัน

กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบถ้วน
และกดยืนยัน

1.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบรายคน (ต่อ)



 ภาพรวม

 จัดการข้อมูลสมาชิก

 รายงาน

 แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

 ข้อมูลกองทุนและบริษัท

 ตั้งค่า

 ไทย

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

 คู่มือการใช้งาน

 ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

 อัปโหลดไฟล์ข้อมูล



แสดงสมาชิกทั้งหมด

นำส่งข้อมูล

 อัปเดตข้อมูล

...



ผลการค้นหา 10,301 คน

50




1 / 207




 เพิ่มสมาชิก

 แก้ไข

 ยกเลิก/แก้ไข

 ปรับเพิ่มลดคอลัมน์

ลำดับ

รหัสพนักงาน

เลข

นามสกุล (ภาษาไทย)

นโยบายการลงทุน

เงินสะสม

เงินสมทบ

1

EMP1

XXXXXXXXXX

NAMEEMP1 (TH) SURNAMEEMP1 (TH)

F 85% : FIF 15%

500.00

500.00

2

xxxx1

XXXXXXXXXX

สมาร์ท รักอม

F 40% : FIF 60%

5,000.00

5,000.00

○

พื้นที่ตัวอักษรสีน้ำเงิน = แก้ไข

●

พื้นที่ตัวอักษรสีดำ = เพิ่มใหม่

○

พื้นที่ตัวอักษรสีดำ = ปกติ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ระบบจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่เพิ่มเป็น
"แถบสีเขียว"

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลข	นามสกุล (ภาษาไทย)	นโยบายการลงทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ
1	EMP1	XXXXXXXXXX	NAMEEMP1 (TH) SURNAMEEMP1 (TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00
2	xxxx1	XXXXXXXXXX	สมาร์ท รักอม	F 40% : FIF 60%	5,000.00	5,000.00

○ พื้นที่ตัวอักษรสีน้ำเงิน = แก้ไข ● พื้นที่ตัวอักษรสีดำ = เพิ่มใหม่ ○ พื้นที่ตัวอักษรสีดำ = ปกติ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

25



จัดการข้อมูล
สมาชิก



מנהל



**แบบประเมิน
ความเสี่ยง
สมาชิก**



**ข้อมูลกองทุน
และบริษัท**



ตั้งคำ

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ



คู่มือการใช้งาน



ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล



อัพโหลดไฟล์ข้อมูล

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

แสดงสมาชิกทั้งหมด

นำเสนอข้อมูล

↻ อัปเดตข้อมูล

5



ผลการค้นหา 10,302 คน

1. คลินิก

1 / 207

> >

2. เลือกสมาชิกที่ต้องการแก้ไข หากบันทึกแล้วระบบจะแสดงตัวอักษร "สีฟ้า"

⊕ เพิ่มสมาชิก

 แก้ไข

⊗ ยกเลิก/แก้ไข

 ปรับเพิ่มลดคอลัมน์

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวผู้	เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นโยบายการลงทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ
1	EMP1	1902483896693		NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00
2	xxxx1	8092799126591		สมาร์ท รักออม	F 40% : FIF 60%	5,000.00	5,000.00
3	EMP2	5440366847187		NAMEEMP2(TH) SURNAMEEMP2(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00



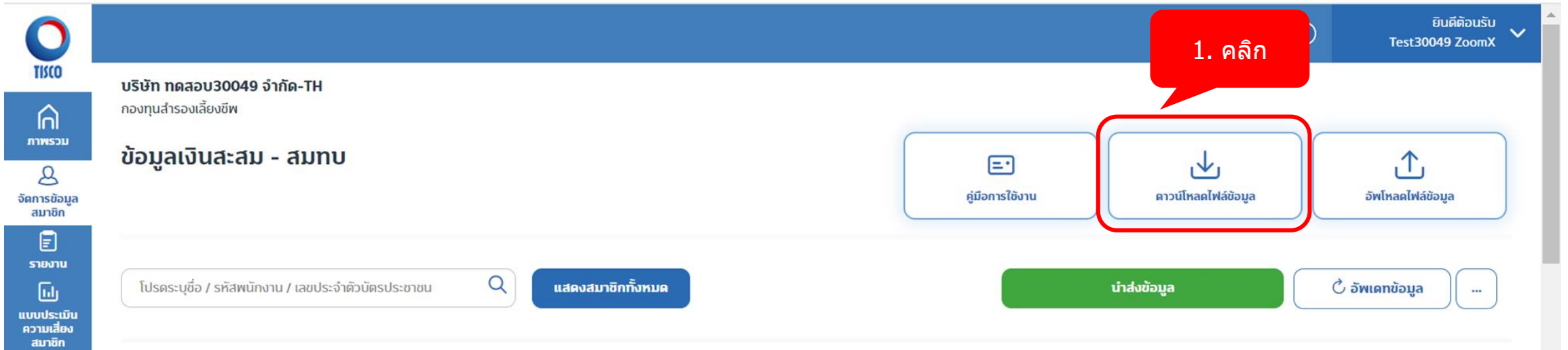
พื้นที่ตัวอักษรสีน้ำเงิน = แก้ไข

พื้นเขียวตัวอักษรสีดำ = เพิ่มใหม่

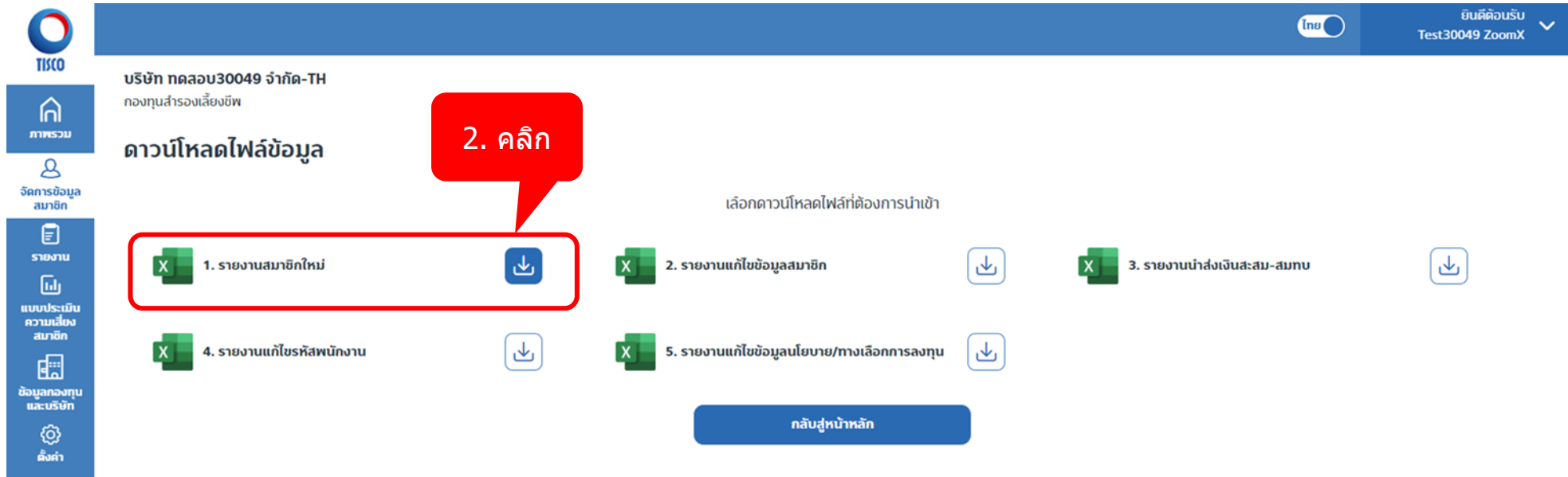
☐

พื้นขาวตัวอักษรสีดำ = ปกติ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน



The screenshot shows the home page of the TISCO Asset Management System. The top navigation bar includes the TISCO logo, the company name 'บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH', and the user's name 'ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX'. The left sidebar contains icons for 'ภาพรวม' (Overview), 'จัดการข้อมูลสมาชิก' (Manage Member Data), 'รายงาน' (Reports), and 'แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก' (Member Risk Assessment Form). The main content area displays 'ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ' (Member Savings Data - Contribution). On the right, there are three buttons: 'คู่มือการใช้งาน' (User Manual), 'ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล' (Download Data File), and 'อัปโหลดไฟล์ข้อมูล' (Upload Data File). The 'ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล' button is highlighted with a red box and a red speech bubble saying '1. คลิก' (Click). Below these buttons is a search bar with the text 'โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน' and a 'แสดงสมาชิกทั้งหมด' (Show All Members) button. At the bottom, there are buttons for 'นำส่งข้อมูล' (Submit Data), 'อัปเดตข้อมูล' (Update Data), and a menu icon '...'.

The screenshot shows the 'ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล' (Download Data File) page. The top navigation bar is similar to the previous page, but the user's name is 'ไทย' (Thai). The left sidebar is the same. The main content area displays 'ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล' (Download Data File) and a message 'เลือกดาวน์โหลดไฟล์ที่ต้องการนำเข้า' (Select the file you want to import). There are five download buttons, each with a red speech bubble saying '2. คลิก' (Click):
 1. รายงานสมาชิกใหม่ (New Member Report)
 2. รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก (Member Data Modification Report)
 3. รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ (Member Savings Contribution Report)
 4. รายงานแก้ไขรหัสพนักงาน (Employee ID Modification Report)
 5. รายงานแก้ไขข้อมูลนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน (Policy/Investment Option Modification Report)
 At the bottom, there is a 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to Home) button.

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน (ต่อ)

กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบถ้วน
และบันทึกข้อมูล

	A	B	C	D	E			I
1	Company Code	30049	Fund Code	190				
2	Company Name	บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด	Fund Name	XXXXXX				
3	** กรุณาอย่าแก้ไขรูปแบบของแบบฟอร์มนี้/Please do not revise the format of this form.							
	*No.	*Employee Code	Title	*First Name (TH)	*Last Name (TH)	*First Name (EN)	*Last Name (EN)	Level Code
4								Department Code
5	1	xxxx1	นาย	สมาร์ท	รักอม	samart	Rakorm	
6	2	xxxx2	ok	สมิธ	ออมรัก	Smith	Ormrak	
7								
8								





ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

ไทย

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

แสดงสมาชิกทั้งหมด

นำส่งข้อมูล

อัปเดตข้อมูล

คู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

ผลการค้นหา 10,301 คน

50 < 1 / 207 >

เพิ่มสมาชิก

แก้ไข

ยกเลิก/แก้ไข

ปรับเพิ่มลดคอลัมน์

คลิก

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน (ต่อ)

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

1. คลิก "รายงานสมาชิกใหม่"

กรุณาเลือกประเภทรายงาน

☒ 1. รายงานสมาชิกใหม่
 ☐ 2. รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก

☐ 3. รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ
 ☐ 4. รายงานแก้ไขรหัสพนักงาน

☐ 5. รายงานแก้ไขข้อมูลนโยบาย/ทางเลือกการลงทุน

2. เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

NewMembers_30049_30049HR10T_03102024_103556.xlsx

ยกเลิก

ยืนยัน

3. คลิก "ยืนยัน"

ขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล สำหรับการให้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก

- 1) เลือกไฟล์ 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 2) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
- 3) กลับมาที่หน้า ข้อมูลสมาชิกและเงินสะสม-สมทบ เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์ข้อมูล
- 4) เลือก 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด กดยืนยัน
- 5) รายงานจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องหลังจากที่มีการนำส่งข้อมูลและเงินสะสม-สมทบทางเว็บไซต์ครั้งแรก และ บลจ.ทิสโก้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน (ต่อ)

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัปโหลดไฟล์ล่าสุด



ชื่อไฟล์ : NewMembers_30049_30049HR10T_03102024_103556.xlsx

03/10/2024 10:07:59

สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า

สรุปผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการอัปโหลดทั้งหมด (รายการ)	10300
จำนวนรายการที่อัปโหลดสำเร็จ (รายการ)	0
จำนวนรายการที่อัปโหลดไม่สำเร็จ (รายการ)	10300

กรณีระบบพบข้อผิดพลาดจะปรากฏข้อมูลด้านล่าง
"กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลใน Excel ให้ถูกต้อง และทำการ Upload ไฟล์ใหม่"

รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
1	EMP1	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
2	EMP2	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3	EMP3	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4	EMP4	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5	EMP5	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
6	EMP6	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
7	EMP7	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
8	EMP8	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
9	EMP9	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
10	EMP10	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
11	EMP11	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
12	EMP12	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
13	EMP13	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
14	EMP14	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
15	EMP15	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

2.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน (ต่อ)



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความพึงพอใจสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัพโหลดไฟล์ล่าสุด

ชื่อไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx

08/10/2024 11:32:03

สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาดาวน์โหลดผลการนำเข้า

กรณีสระบบไม่พบข้อผิดพลาดจาไม่มีข้อมูลปรากฏตามตัวอย่าง

บันทึก

สรุปผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการอัพโหลดทั้งหมด (รายการ)	3
จำนวนรายการที่อัพโหลดสำเร็จ (รายการ)	3
จำนวนรายการที่อัพโหลดไม่สำเร็จ (รายการ)	0

รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน

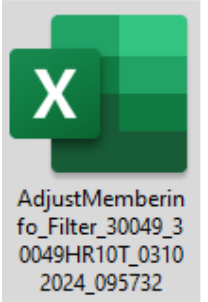
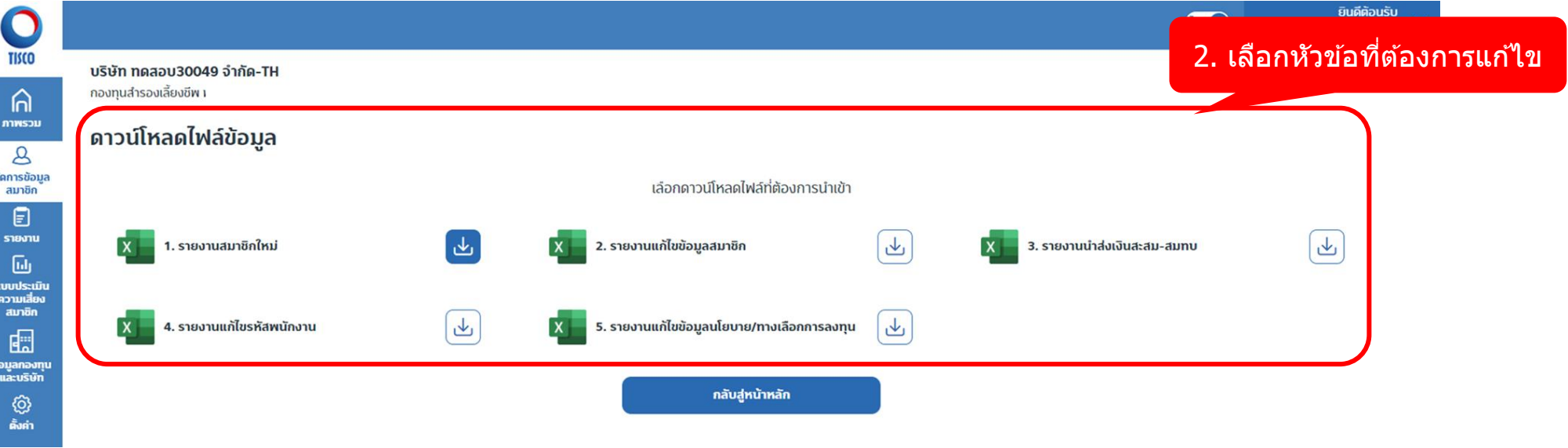
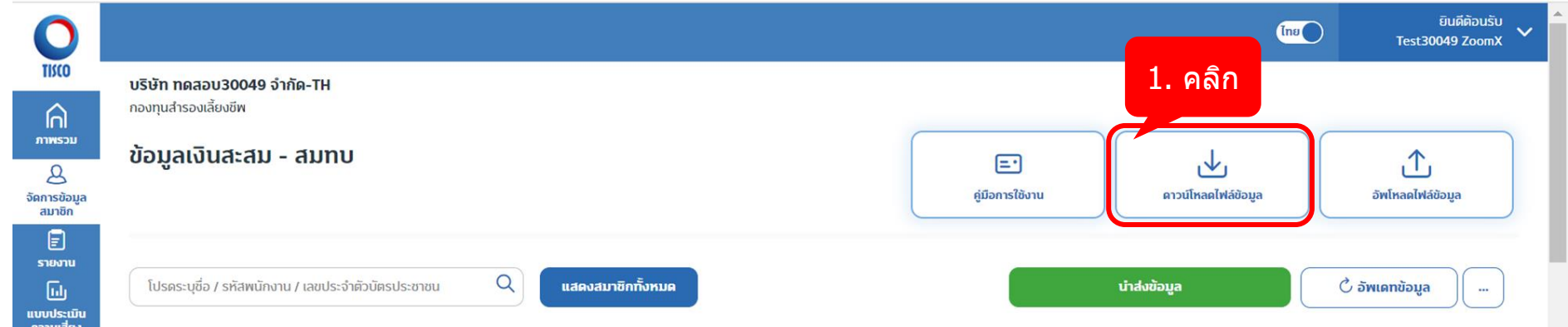
แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
ไม่มีข้อมูล			

50

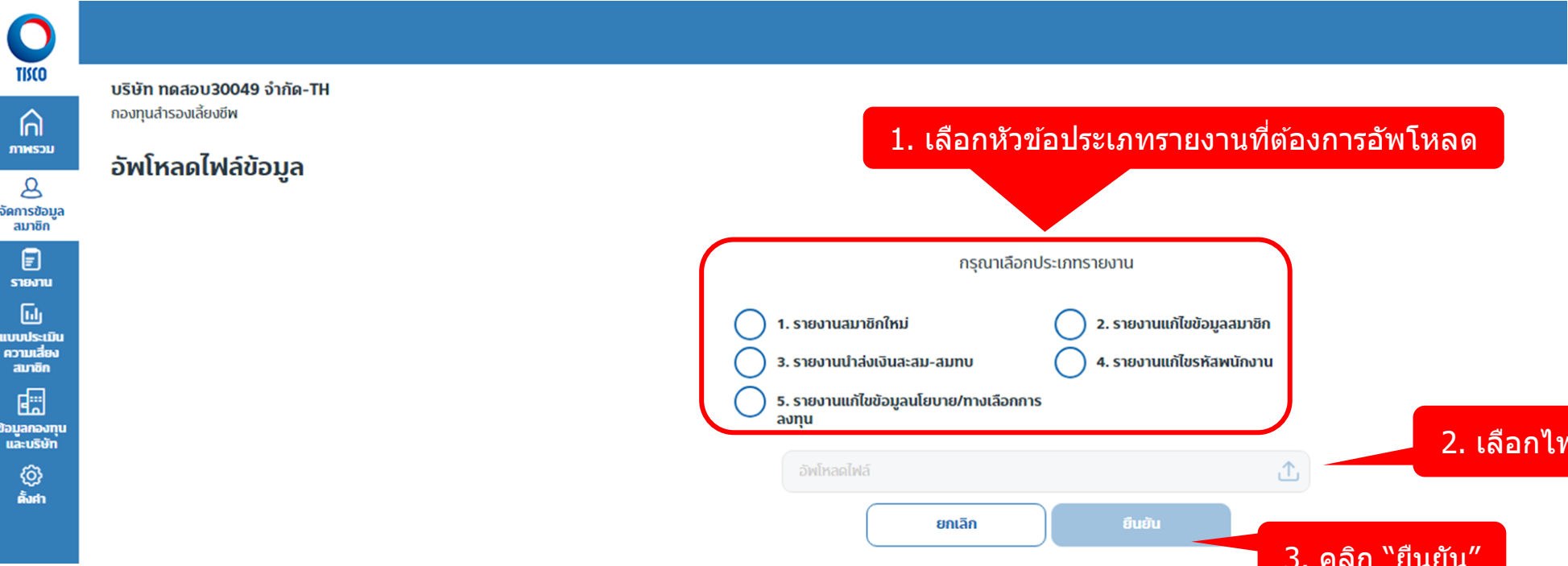
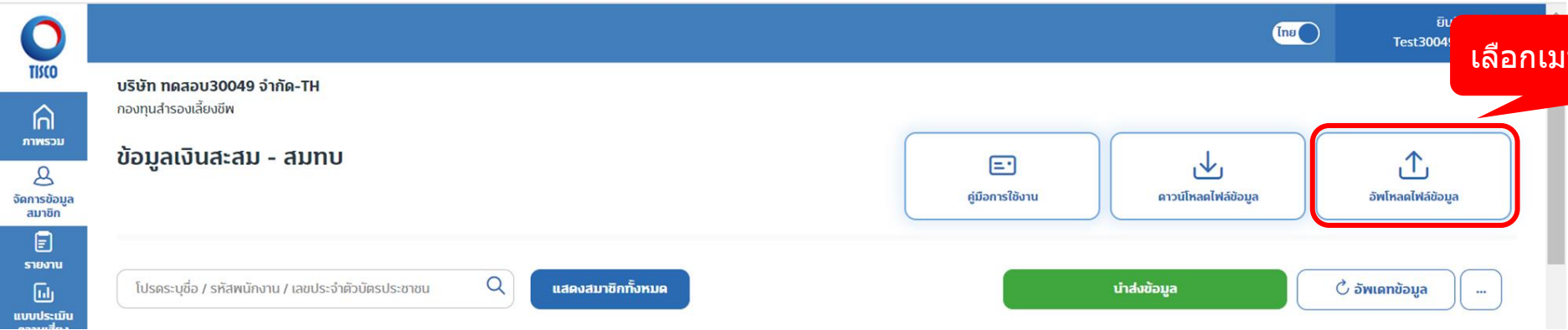
<< < 1 / 1 > >>

กลับไปหน้าหลัก

2.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน



2.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน



ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลสมาชิก

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก



 ภาพรวม

 จัดการข้อมูลสมาชิก

 รายงาน

 แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

 ข้อมูลกองทุนและบริษัท

 ตั้งค่า



ไทย

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

คู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ข้อมูล

คลิก

นำส่งข้อมูล

อัปเดตข้อมูล

...

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

แสดงสมาชิกทั้งหมด

ผลการค้นหา 10,302 คน

50

<< < 1 / 207 > >>

+

เพิ่มสมาชิก

✎

แก้ไข

✕

ยกเลิก/แก้ไข

⚙

ปรับเพิ่มลดคอลัมน์

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นโยบายการลงทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ
1	EMP1	1902483896693		NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00
2	xxxx1	8092799126591		สมาร์ท รักออม	F 40% : FIF 60%	5,000.00	5,000.00

35

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)



หน้ารวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แผนผังระบบความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลของระบบและบริษัท

ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นำส่งข้อมูลสมาชิก

ดาวน์โหลดรายงานก่อนนำส่งข้อมูลสมาชิกประจำงวดค่าจ้าง

รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสม-สมทบ

รายงานบำนาญเงินสะสม-สมทบ

รายงานสมาชิกใหม่และการแก้ไขข้อมูล

รายงานการนำส่งเงินสะสม-สมทบ, หลักฐานการโอนเงิน, เงินฯ

ประเภทข้อมูลอื่น

ประเภทไฟล์ doc, docx, log, pdf, ppt, pptx, txt, xls, xlsx, xltw, 7z, asp, prg, rar, zip, bmp, gif, jiff, jpe, jpeg, jpg, pic, png, psd, raw, tif, csv, xsm, dib, elt, tiff, ef, pm, xla, xlt, xltx, xlam, xltm, ods, odt, odp, ots, dfl, uos, psl, sxc, stc

อัปโหลดไฟล์

ไฟล์ที่คุณอัปโหลด

สำหรับงวดค่าจ้างวันที่ 31/10/2024

31/10/2024

ยกเลิก

ยืนยัน

รายงาน (Draft)"

เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบก่อนการนำส่งข้อมูล

สรุปข้อมูลที่จะนำส่ง

จำนวนสมาชิกที่ไม่การเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสม-สมทบมากกว่าหรือเท่ากับ 5 % (คน)	1
ยอดเงินรวมทั้งหมด (บาท)	10,329,000.00
ยอดเงินสะสม (บาท)	5,164,500.00
ยอดเงินสมทบ (บาท)	5,164,500.00
จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)	10,302
จำนวนสมาชิกใหม่ (คน)	2
จำนวนสมาชิกที่แก้ไขข้อมูล (คน)	3
จำนวนสมาชิกที่แก้ไขรหัสพนักงาน (คน)	0

1. นำส่งหลักฐานการโอนเงินและข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

2. คลิก "ยืนยัน"

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ค้นหา

บริษัท ทดสอบ 30049 จำกัด-EN

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นำส่งข้อมูลสมาชิก

กรุณาดาวน์โหลดรายงานต่างๆ เพื่อตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ดาวน์โหลดรายงานก่อนนำส่งข้อมูลสมาชิกประจำงวดค่าจ้าง

รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสม-สมทบ

รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ

รายงานสมาชิกใหม่และการแก้ไขข้อมูล

นำส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

ท่านสามารถตรวจสอบการนำส่งได้ที่เมนู > ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

คลิกปุ่มนำหลัก

PVD203-30049HR10T-20241022-152931 -UAT

Provident Fund System

Different Contribution Report 5 %

Salary Date : 31/10/2024

Page 1 of 1

CONFIDENTIAL

ONLINE

Fund :

Company : 30049 - บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN

Total Employee : 1

Seq.	Employee Code	Employee Name	Level	Department	Previous Period	Current Period	Different (%)
1	EMP1	นาย NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	-	-	1,000.00	10,000.00	900.00
Total Department = 1 Member(s)					1,000.00	10,000.00	
Total by level = 1 Member(s)					1,000.00	10,000.00	
Grand total = 1 Member(s)					1,000.00	10,000.00	

PVD202-30049HR10T-20241022-152933 -UAT

Provident Fund System

Contribution Report

Salary Date : 31/10/2024

Page 1 of 859

CONFIDENTIAL

ONLINE

PROVIDENT FUND

Company : 30049 - บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN

Total Employee : 10,302

Seq.	Employee Code	Employee Name	Level	Department	Investment Scheme (%)	Employee Contribution	Company Contribution	Total Contribution
1	EMP1	นาย NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)-	-	-	005 : F 85% : FF 15% 190.85% , B21:15%	5,000.00	5,000.00	10,000.00

PVD200-30049HR10T-20241022-153035 -UAT

Provident Fund System

New and Adjust Members Report

Salary Date : 31/10/2024

Page 1 of 2

CONFIDENTIAL

ONLINE

Fund :

Company : 30049 - บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN

Total New Member : 2

Total Adjust info : 3

Total Adjust Employee Code : 0

Member Information	Old data	New data
New Members : xxx01 - นาย สมาร์ท รักอม		
Employee Code	-	xxx01
Title	-	นาย / MR.
Name - Last name (TH)	-	สมาร์ท รักอม
Name - Last name (EN)	-	samart Rakorm

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

แสดงสมาชิกทั้งหมด

ผลการ

นำส่งข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 31/10/2024

อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ดาวน์โหลดรายงานการนำส่งข้อมูล

ยกเลิกการนำส่งข้อมูลล่าสุด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขหนังสือเดินทาง	
1	EMP1	1902483896693		ล-อ
2	xxxx1	8092799126591		สมา
3	EMP2	5440366847187		NAI
4	xxxx2	6192148065147		สมิ

ระบบแจ้งสถานะนำส่งข้อมูล



ระบบแจ้งการนำส่งข้อมูลผ่าน email

UAT ONLINE_MEM&CONT_0190_30049 แจ้งการนำส่งข้อมูลให้กับ บลจ. ทิสโก้ (Notification of Data Submission) บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

T

tasset_pvd@tisco.co.th

To: TISCOASSET PVD-MKT

📧

🔄

📧

📧

📧

⋮

Tue 10/22/2024 3:28 PM

เรียน คุณ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN นำส่งข้อมูล Member & Contribution

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลบริษัท ที่นำส่งข้อมูล (Company) : 30049-บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN

ข้อมูลกองทุน (Fund) : 190-UNILEVER THAI REGISTERED PROVIDENT FUND

จำนวนรายการที่นำส่ง (ยกเว้น File ข้อมูลประเภท Others) : 10302 รายการ

ประเภทที่นำส่ง : Zoom X Database ONLINE

รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสม-สมทบ

รายงานนำส่งเงินสะสม-สมทบ

รายงานสมาชิกใหม่และการแก้ไขข้อมูล

จำนวน Other File ที่นำส่ง : 0

วันที่ เวลา ที่นำส่ง : 22/10/2024 เวลา 15:28:13 น.

ดาวน์โหลดรายงานการนำส่งข้อมูล

** กรณีที่ต้องการดาวน์โหลดรายงานนำส่งข้อมูลย้อนหลัง สามารถกดเลือกเมนูนี้ได้อีกครั้ง **

ประวัติการนำส่งข้อมูลสมาชิก



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



จัดการข้อมูล
สมาชิก



รายงาน



แผนประกอบ

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ >

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก >

ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก >

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก >

ส่งไฟล์ข้อมูล >

คลิก

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

เลือกข้อมูลที่ต้องการ

งวดค่าจ้างประจำวันที่



เลือกชุดข้อมูล



เลือกสถานะ



วันที่



ค้นหา

ประวัติทั้งหมด

เลือกชุดข้อมูล

จัดการข้อมูลสมาชิกและเงินสะสม-สมทบ

จัดการข้อมูลสมาชิกลาออก

จัดการข้อมูลโอนย้ายสมาชิก



ผลการค้นหา ประวัติการ

50



1

/ 1



ลำดับ

วันเวลา

ผู้ทำรายการ

งวดค่าจ้าง / วันที่มีผล

ข้อมูล

รหัสพนักงาน

สถานะข้อมูล

เลขที่อ้างอิง

สำหรับบริษัทนำส่งข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File

สรุปข้อมูลนำส่งรายงานรูปแบบ **Text File**

1. File excel นำส่งข้อมูลสมาชิก xxxx_xxxxx_MemberInfo 

ให้นำส่งข้อมูลเฉพาะเดือนที่มีสมาชิกเข้าใหม่เท่านั้น

หากเป็นสมาชิกใหม่ในช่อง Record Status (Columnที่1) ให้ระบุเป็น N

2. Text file pfidisk

3. File PDF. รายงานกองทุน

4. File PDF. payin นำส่งเงินเข้ากองทุน

วิธีการดาวน์โหลด File excel นำส่งข้อมูลสมาชิก xxxx_xxxxx_MemberInfo

The screenshot displays the TISCO Asset Management System interface. On the left, a vertical sidebar contains various navigation icons. The 'จัดการข้อมูลสมาชิก' (Manage Member Information) icon is highlighted with a red box. Below it, a list of menu items is shown, with 'ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)' (Download file to send member information (Excel)) also highlighted with a red box. The main content area features a large blue donut chart representing a total value of 7,046,000.00 บาท. To the right of the chart, a section titled 'ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก' (Download file to send member information) is highlighted with a red box. This section contains two download links, each with a green Excel icon and a download button: 'ดาวน์โหลดไฟล์แบบไม่มีข้อมูลสมาชิก' (Download file without member information) and 'ดาวน์โหลดไฟล์แบบมีข้อมูลสมาชิก' (Download file with member information).

ข้อมูลกองทุน

ยอดเงินรวม สมาชิกรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

ส่งไฟล์ข้อมูล

ประวัติการส่งไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)

7,046,000.00 บาท

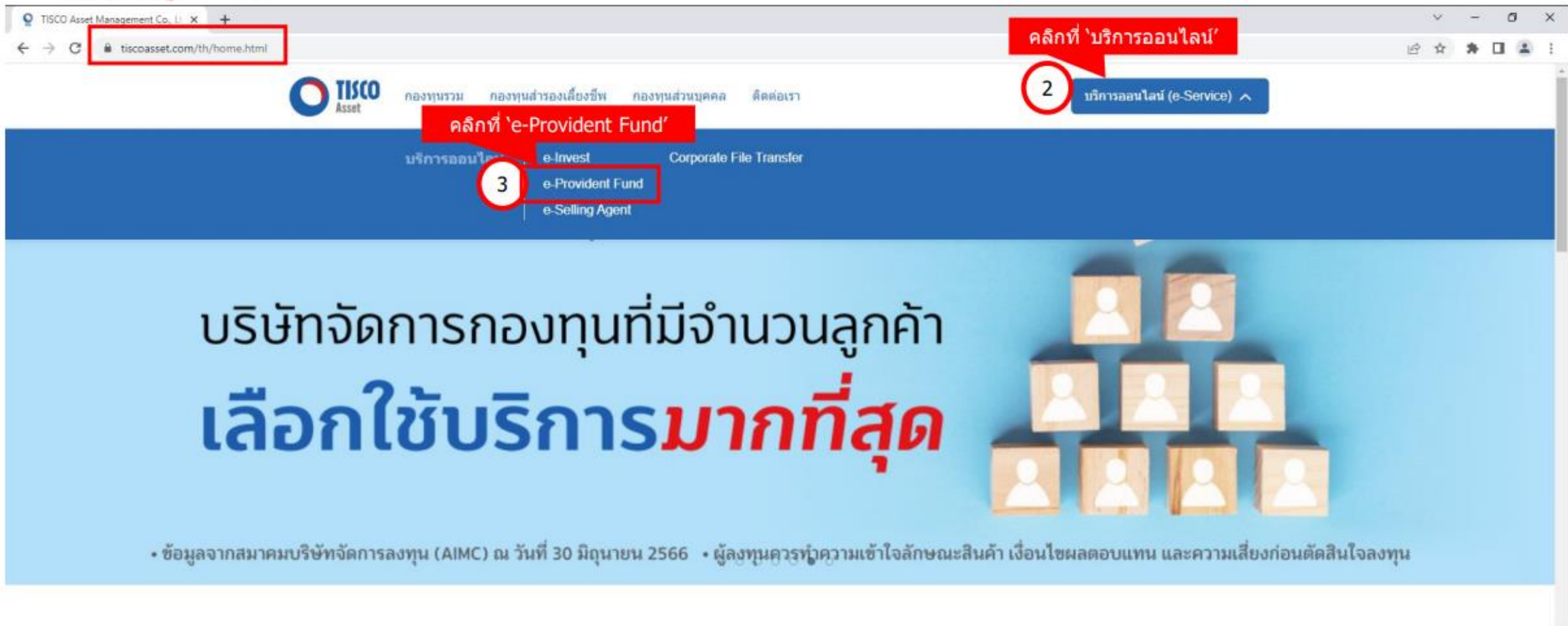
ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก

ดาวน์โหลดไฟล์แบบไม่มีข้อมูลสมาชิก

ดาวน์โหลดไฟล์แบบมีข้อมูลสมาชิก

การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)

1 เข้าหน้าเว็บ



The screenshot shows the TISCO Asset Management Co., Ltd. website. The browser address bar shows 'tiscoasset.com/th/home.html'. The website header includes the TISCO Asset logo and navigation links: 'กองทุนรวม', 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ', 'กองทุนส่วนบุคคล', and 'ติดต่อเรา'. A red box highlights the 'บริการออนไลน์' (Online Service) button, with a callout 'คลิกที่ 'บริการออนไลน์'' (Click on 'Online Service'). Below this, a dropdown menu is open, showing options: 'e-Invest', 'e-Provident Fund', and 'e-Selling Agent'. A red box highlights 'e-Provident Fund', with a callout 'คลิกที่ 'e-Provident Fund'' (Click on 'e-Provident Fund'). The main content area features a large blue banner with the text 'บริษัทจัดการกองทุนที่มีจำนวนลูกค้าเลือกใช้บริการมากที่สุด' (Fund management company with the most customers choosing to use services) and an illustration of a pyramid of wooden blocks with person icons. At the bottom, there is a disclaimer: '• ข้อมูลจากสมาคมบริษัทจัดการลงทุน (AIMC) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 • ผู้ลงทุนควรทำความเข้าใจลักษณะสินค้า เงื่อนไขผลตอบแทน และความเสี่ยงก่อนตัดสินใจลงทุน'.

การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)

1. คลิกที่ 'จัดการข้อมูลสมาชิก'

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

ส่งไฟล์ข้อมูล

ประวัติการส่งไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)

ภาพรวม

สมาชิก

รายงาน

เปลี่ยนนโยบายทางเลือกการลงทุน

แบบประเมินความเสี่ยง

โปรแกรม Zoom X

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

อัปโหลดไฟล์ / นำเข้าข้อมูลสมาชิก

อย่าลืมส่งข้อมูลนะ^^

รายงาน PDF

ไฟล์รายงาน

สำเนา

สำคัญ

1. รายงานแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพจะต้องลงนามโดยกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนามและส่งฉบับจริงมาที่สำนักงาน

2. กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลและต้องการนำส่งไฟล์ใหม่อีกครั้ง สำหรับวันจ่ายค่าจ้างเดิม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก็ได้

วันที่จ่ายค่าจ้าง วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.) *

31/08/2023

Zoom X File

รายงานการนำส่งเงินสะสม-สมทบ, หลักฐานการโอนเงิน, อื่นๆ

ประเภทข้อมูลอื่น

ประเภทไฟล์ doc, docx, log, pdf, ppt, pptx, txt, xls,xlsx, xlw, 7z, asp, prg, rar, zip, bmp, gif, jfif, jpe, jpeg, jpg, pic, png, psd, raw, tif

C:\New folder\0278_10770_20220310_New Members Report.pdf

ไฟล์ที่คุณอัปโหลด

ยกเลิก

ยืนยัน

2. เลือก 'ส่งไฟล์ข้อมูล'

3. เลือก 'วันที่จ่ายค่าจ้าง'

4. อัปโหลดข้อมูลไฟล์ PDF ต่างๆ

5. กด 'ยืนยัน' เพื่ออัปโหลดข้อมูล

การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

1. คลิกที่ 'จัดการข้อมูลสมาชิก'

ประวัติการส่งไฟล์

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

ส่งไฟล์ข้อมูล

ประวัติการส่งไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)

2. เลือก 'ประวัติการส่งไฟล์'

▼

วันที่จ่ายค่าจ้าง

ค้นหา

ประวัติทั้งหมด

224 รายการ

50

« < 1 / 5 > »

ลำดับ	วัน - เวลาที่อัปโหลด	ชื่อผู้อัปโหลดข้อมูล	วันจ่ายค่าจ้าง	ประเภทไฟล์	สถานะข้อมูล	ดำเนินการ
-------	----------------------	----------------------	----------------	------------	-------------	-----------

03

การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

ระบบการจ่ายเงินลาออกของสมาชิก

การจ่ายเช็ค

- ✓ ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ✓ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ✓ ทิสโก้สามารถดำเนินการจ่ายเงินให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพภายใน **5-10** วันทำการ*



* นับจากวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date) ของกองทุนที่ใกล้ที่สุดหลังจากวันที่ได้รับใบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพและมีการนำส่งเงินสะสมเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง และในกรณีที่มีการลงทุนใน FIF จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจ่ายเช็คได้ภายใน 10 วันทำการ

การโอนเงินเข้าบัญชี สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

✓ Smart Credit



สำคัญ : นายจ้างต้องส่งต่อ เอกสารรายงานเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (Termination Statement Of Provident Fund Account) ให้สมาชิกแนบยื่นภาษี

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

+

เพิ่มสมาชิกลาออก

ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก

ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก

ส่งไฟล์ข้อมูล

ประวัติการส่งไฟล์

ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)

คลิก

ผู้ใช้งาน

นำเสนอข้อมูลเฉพาะรายการที่เลือก

จำนวน 0 คน

นำเสนอข้อมูลลาออกทั้งหมด

แสดงสมาชิกลาออกทั้งหมด

ผลการค้นหา 1 คน

+

เพิ่มสมาชิกลาออก

แก้ไข

×

ยกเลิกลาออก

กดปุ่ม "เพิ่มสมาชิก"

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริการ

ตั้งค่า

ไทย

ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวประชาชน

ผลการค้นหา 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	เลขประจำตัวประชาชน	วันที่เข้างาน
1	xxxx1	สมาร์ก รักจอม	8092799126591	01/10/2024

ผู้ใช้งาน

เวลาออกทั้งหมด

< 1 / 1 > >>

ยกเลิกการลาออก

ยกเลิกการล้าง

< 1 / 1 > >>

© สงวนลิขสิทธิ์ 2566 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีไอจี จำกัด

นโยบายความเป็นส่วนตัว

tasset_pvd@tisco.co.th

02-633-6000 #4

State: Active. Countdown: 489 sec. Last ping: 13 seconds ago Expire at: 11:45:33

"ระบบ รหัสพนักงานที่ลาออก"
หากต้องการค้นหารายชื่อสมาชิกทั้งหมดคลิก แวนชยาย

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)















อายุ 4 ปี, 89 วัน

อายุงาน 0 ปี, 92 วัน

อายุสมาชิก 0 ปี, 92 วัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ☒
1. ลาออกจากงาน
- ☐
2. ลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน
- ☐
3. เกษียณอายุ
- ☐
4. ทุพพลภาพ
- ☐
5. เสียชีวิต
- ☐
6. อื่นๆ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบของนายจ้างรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นจะ:
- ☐
- 6.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือ กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- ☐
- 6.2 จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ☐
- 6.3 ผิดนัดบ่อยครั้ง หรือระเียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง
- ☐
- 6.4 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร อันเป็นเหตุทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ☐
- 6.5 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ☐
- 6.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อันเป็นเหตุทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ☐
- 6.7 อื่นๆ ตามข้อบังคับ

อัตราการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สภียาจากกองทุนครั้งที่ *

1

% Vesting จาก:แบบ

10.00 %

กรุณาใส่ตัวเลขเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) *

0.00

ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ % Vesting จาก:แบบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

 ความประสงค์ของสมาชิกในการรับเงินจากกองทุน

เลือกข้อใดข้อหนึ่ง

☒ ประสงค์รับเงินทั้งจำนวน (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

☐ เช็กชัคคร่อม (A/C PAYEE ONLY) ส่งจ่ายชื่อสมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์กรณีสมาชิกเสียชีวิต

☒ โอนเข้าบัญชีชื่อสมาชิก (ทั้งนี้ กรุณาแนบ [แบบแสดงความจำนงขอให้ง่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร](#))

ชื่อบัญชี

สมาร์ท รักจอม

ธนาคาร *

ธนาคารกสิกร จำกัด (มหาชน)

สาขา *

โปรดระบุสาขา

เลขที่บัญชี *

โปรดระบุเลขที่บัญชี

☐ ประสงค์เงินไว้ในกองทุน (เฉพาะกรณีออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ทั้งนี้ กรุณาแนบ [แบบแสดงความจำนงขอเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ](#))

☐ ประสงค์รับเงินเป็นงวด (เฉพาะกรณีเกษียณอายุโดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ ออกจากงานโดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ กรุณาแนบ [แบบแสดงความจำนงขอรับเงินเป็นงวด](#))

☐ ประสงค์โอนย้ายกองทุน กรณีโอนย้ายกองทุนฯ จะต้องเป็นสมาชิกของกองทุนใหม่แล้วเท่านั้น

โปรดระบุชื่อกองทุนให้ถูกต้อง ตัวอย่าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

โปรดระบุชื่อบริษัทให้ถูกต้อง ตัวอย่าง บริษัท ... จำกัด

☐ ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรุณาแนบ [เอกสารแสดงเจตนาของสมาชิกที่ให้ออนเงินไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ](#))

คณะกรรมการกองทุนขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และในกรณีมีความเสียหายใดๆ ซึ่งเกิดสืบเนื่องมาจากการที่กองทุนปิด บิดเบือน ละเลยการแจ้ง หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อบริษัทจัดการกองทุนโดยกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างตกลงจะชดเชยความเสียหายดังกล่าวรวมทั้งค่าใช้จ่ายประการใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าวทุกประการ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

ท่านสามารถเลือกนำเสนอข้อมูลได้ โดยเลือกเป็นรายบุคคลหรือนำส่งพร้อมกันทั้งหมด



ภาพรวม

จัดการข้อมูลสมาชิก

รายงาน

แบบประเมินความเสี่ยงสมาชิก

ข้อมูลกองทุนและบริษัท

ตั้งค่า

ไทย

ยินดีต้อนรับ
Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน

แสดงสมาชิกลาออกทั้งหมด

ผลการค้นหา 1 คน

50

<< < 1 / 1 > >>

เมื่อทำการรายการเสร็จ ระบบจะแสดงแถบสีแดงของสมาชิกที่ทำรายการไว้

+ เพิ่มสมาชิกลาออก

แก้ไข

ยกเลิกการนำส่ง

	ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	เลขประจำตัวประชาชน	อัตราการจ่ายเงิน	วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ	สถานะ	ยกเลิกการนำส่ง
☒	1	xxxx1	สมาร์ท รักออม	8092799126591	10.00 %	31/12/2024	เตรียมนำส่ง	

ข้อมูลจะมีอายุ 180 วัน

ข้อมูลที่ครบระยะเวลาดังกล่าวจะถูกลบทิ้ง

50

<< < 1 / 1 > >>

กรณีต้องการเลือกนำเสนอเฉพาะสมาชิกบางราย

นำเสนอข้อมูลเฉพาะรายการที่เลือก จำนวน 0 คน

นำเสนอข้อมูลลาออกทั้งหมด

หากต้องการนำเสนอเฉพาะสมาชิกบางราย ให้เลือกข้อที่ต้องการ และกด "นำเสนอข้อมูลเฉพาะรายการที่เลือก"

หมายเหตุ ตัวหนังสือสีน้ำเงิน แสดงสมาชิกที่ถูกแก้ไข
 Remark Blue text indicates the edited member.

สมาชิกใหม่

สมาชิกลาออก

New Member

Resigned Member

55

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

ส่งข้อมูลสมาชิกลาออก

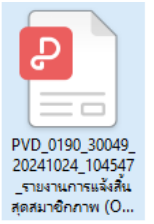
จำนวนสมาชิกที่สามารถทำการลาออก (คน)

ยกเลิก

ยืนยัน

1. คลิก "ยืนยัน"

3. ตัวอย่างไฟล์ที่ท่านจะได้รับ



Save As

This PC > Downloads

File name: PVD_0190_30049_20241024_104547_รายงานการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ONLINE)

Save as type: เอกสาร PDF ของ WPS

Save Cancel

2. เลือก "Path File" เพื่อดาวน์โหลดไฟล์



ยืนยันการนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- กรุณานำส่งรายงานแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพฉบับจริงพร้อมเอกสารแบบที่เกี่ยวข้องมายัง บลจ.ทสท
- กรุณาจัดทำสำเนาเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

ระบบแจ้งการนำส่งข้อมูลผ่าน email



UAT ONLINE_RESIGN_0190_30049 แจ้งการนำส่งข้อมูลให้กับ บลจ. ทิสโก้ (Notification of Data Submission) บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

 tasset_pvd@tisco.co.th
To:  TISCOASSET PVD-MKT

เรียน คุณ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN นำส่งไฟล์ข้อมูล Resign

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลบริษัท ที่นำส่งข้อมูล (Company) : 30049-บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN

ข้อมูลกองทุน (Fund) :

จำนวนรายการที่นำส่ง (ยกเว้น File ข้อมูลประเภท Others) : 1

ประเภทที่นำส่ง : Zoom X Database ONLINE

จำนวน Other File ที่นำส่ง : 0

วันที่ เวลา ที่นำส่ง : 24/10/2024 เวลา 10:45:46 น.

หมายเหตุ

1. กรุณานำส่งรายงานแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพฉบับจริงพร้อมเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องมายัง บลจ.ทิสโก้
2. กรุณาจัดทำสำเนาเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก (ต่อ)

PVD204-30049HR10T-20241024-111810 -UAT



รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

CONFIDENTIAL

ONLINE

190 - 30049

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เลขาส่วน บริษัท พหลโยธิน30049 จำกัด-TH

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม ปี 2567

ถึง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จำกัด (บลจ. ทีเอสไอ) ในฐานะบริษัทจัดการ

คณะกรรมการกองทุนและฝ่ายทะเบียนขอแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ ดังนี้ เพื่อยกเว้นเงินกองทุนตามสิทธิของสมาชิกและชำระเงินคืนรับ ตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) สมวิทย์ วัชรกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อนามสกุล กรุณาระบุเอกสารการเปลี่ยนชื่อนามสกุล)

รหัสประจำตัวประชาชน XXXXX เลขที่บัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 8-0927-99126-59-1

ข้อมูลสมาชิกเดิมที่ระบุไว้ในใบสมัคร โดยบริษัทได้ทำการทำสำเนาเอกสารส่งมอบเอกสาร (ถ้ามี) คณะกรรมการกองทุนและฝ่ายทะเบียน และบริษัทจะดำเนินการต่อไป

เข้าทำงานวันที่ 1 เดือน ตุลาคม ปี 2567 (ปี ค.ศ. 2024) เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่ 1 เดือน ตุลาคม ปี 2567 (ปี ค.ศ. 2024)

ส่งเงินจากกองทุนล่าสุดวันที่ 30 เดือน ธันวาคม ปี 2567 (ปี ค.ศ. 2024) (จะต้องเป็นวันที่นำเงินจากกองทุนสำหรับค่าจ้างรวมสุดท้ายที่จ่ายจนถึงวันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ 3.1)

อายุ ☒ มากกว่า 55 ปี ☐ ครบ 55 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

จำนวนปีที่เงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ☒ น้อยกว่า 5 ปี ☐ ครบ 5 ปีต่อเนื่องกันขึ้นไป

2. อัตราการจ่ายเงินส่วนของผู้ถือหุ้นของสมาชิก 10.00 % ตามข้อบังคับกองทุนเรื่องการจ่ายเงินส่วนของผู้ถือหุ้น (ฉบับแก้ไขล่าสุดวันที่ 1...)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

3.1 วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ วันที่ 31 เดือน ธันวาคม ปี 2567 (ปี ค.ศ. 2024) (วันที่กำหนด หรือ วันที่เป็นสมาชิกกองทุนสิ้นสุด)

3.2 สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ☒ 1. ลาออกจากงาน / Employment Termination
- ☐ 2. ลาออกจากกองทุนโดยมิได้ออกจากงาน / Resignation from the fund without termination of employment
- ☐ 3. เกษียณอายุ / Retirement
- ☐ 4. หายสาบสูญ / Disability
- ☐ 5. เสียชีวิต / Death
- ☐ 6. อื่นๆ (ที่ไม่ได้รับเงินสมทบจากจ้าง) / Others (Do not receive employer contributions)
- ☐ 6.1 หลอกลวงหรือทำผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง / Fraud, dishonesty or committed intentional criminal offense against the employer
- ☐ 6.2 จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง / Willful wrongdoing to cause severe damages to the employer
- ☐ 6.3 ผิดข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง / Severe violation of the employer's working rules and regulations that do not require warnings
- ☐ 6.4 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่ให้อذنสมควรร อันเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง / Absent from work for

PVD204-30049HR10T-20241024-111810 -UAT



รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

CONFIDENTIAL

ONLINE

190 - 30049

4. ความประสงค์ของสมาชิกในการรับเงินจากกองทุน (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง กรณีไม่ได้รับระบุ บริษัทจัดการจะดำเนินการจ่ายเงินเป็นเช็คขีดคร่อม (A/C PAYEE ONLY))

- ☒ 1. ประสงค์รับเงินจำนวน (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
- ☒ เช็ขีดคร่อมเฉพาะ (A/C PAYEE ONLY) ส่งจ่ายชื่อสมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์สมาชิกเสียชีวิต
- ☐ โฉนดเข้าบัญชีชื่อสมาชิก (กรุณาระบุแบบและจำนวนเงินที่ส่งจ่ายจากกองทุนสักระยะหนึ่งซึ่งโดยการใช้เงินเข้าบัญชีธนาคาร)
- ☐ 2. ประสงค์รับเงินในกองทุน (เฉพาะกรณีออกจากงานไม่ด้วยเหตุใดก็ตาม กรุณาระบุแบบและจำนวนเงินที่ส่งจ่ายจากกองทุนสักระยะหนึ่งซึ่งโดยการใช้เงินในกองทุนสักระยะหนึ่งซึ่ง)
- ☐ 3. ประสงค์รับเงินเป็นงวด (เฉพาะกรณีออกจากงานโดยมิได้ด้วยเหตุใดก็ตาม กรุณาระบุแบบและจำนวนเงินที่ส่งจ่ายจากกองทุนสักระยะหนึ่งซึ่งโดยการใช้เงินเป็นงวด)
- ☐ 4. ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปยัง
- (บริษัท) _____ (จำกัด)
- (กรณีสมาชิกกองทุนฯ ขอเป็นสมาชิกกองทุนอื่นแล้ว)
- ☐ 5. ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรุณาระบุเอกสารและจุดประสงค์ของสมาชิกที่โอนเงินไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ)

5. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการโอนเงินกองทุน

ณ วันที่เข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเฉพาะส่วนบริษัทนี้ มีการโอนย้ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาจากกองทุนอื่นหรือไม่ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- ☒ ไม่มี
- ☐ มี โดยมีการโอนเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ - หนังสือรับรองอายุงาน และอายุสมาชิกจากบริษัทเดิม)
- ☐ มี และมิใช่สมาชิกต่อเนื่อง โดยที่
- (1) สมาชิกเริ่มเข้าสู่ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ครึ่งแรก วันที่...เดือน...ปี... (ปี ค.ศ.)
- และเริ่มเข้าทำงานกับบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุนครั้งแรกเมื่อวันที่...เดือน...ปี... (ปี ค.ศ.)
- (2) ตลอดระยะเวลาที่เป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใดๆ จนถึงปัจจุบัน เคยได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย โดยหลังจากได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วแล้วเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกครั้งเมื่อวันที่...เดือน...ปี... (ปี ค.ศ.)

คณะกรรมการกองทุน
ปกติ บัดเบือน ละเลยการ
ประการใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าวทุกประการ

พิมพ์ และ นำส่งให้กรรมการลงลายมือชื่อ

(_____)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เลขาส่วน บริษัท พหลโยธิน30049 จำกัด-TH

**מכרפת**

จัดการข้อมูล
สมาชิก

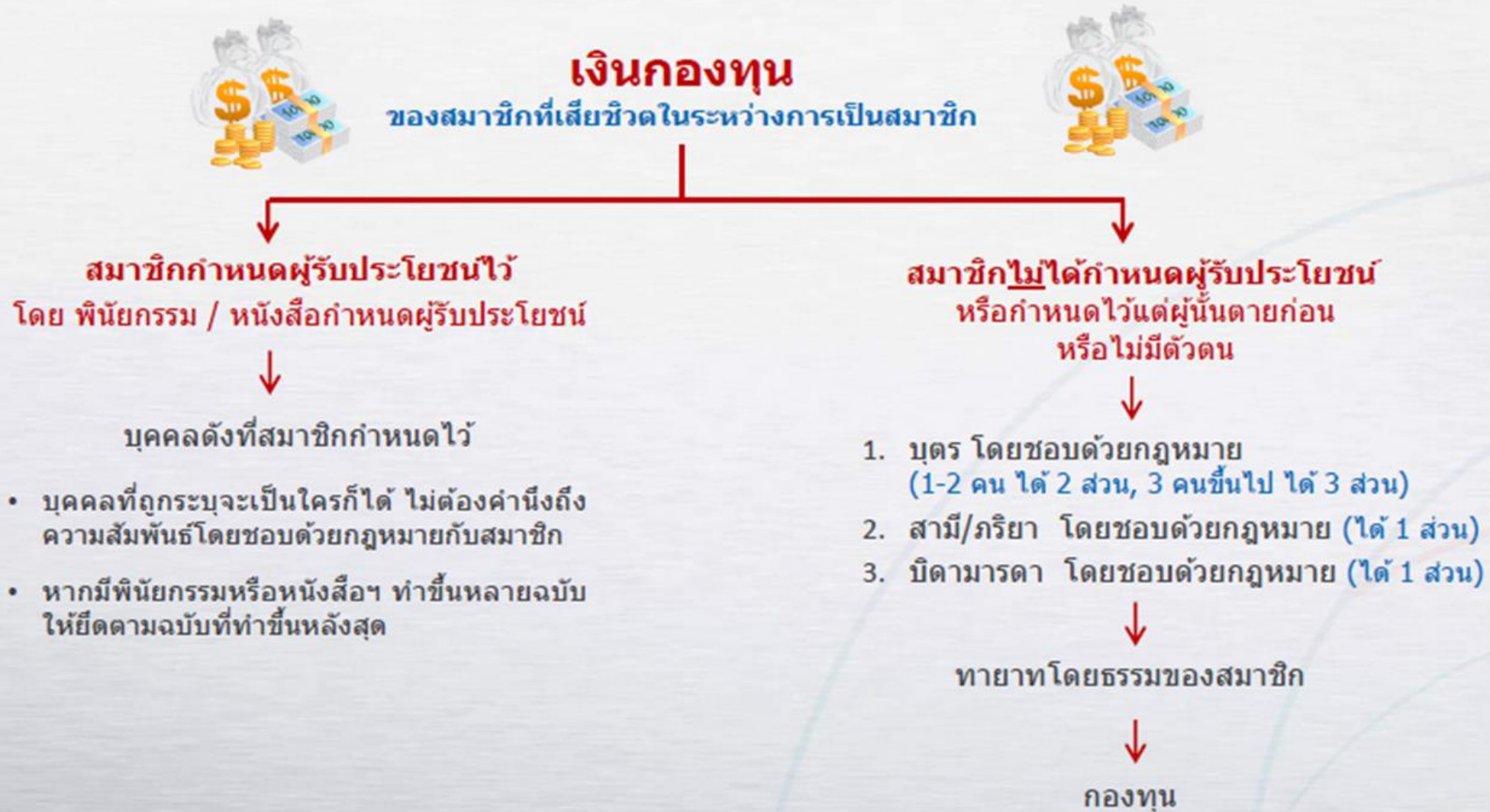
**STAY**

แบบประเมิน ความเสี่ยง สมาชิก



เลขที่อ้างอิง

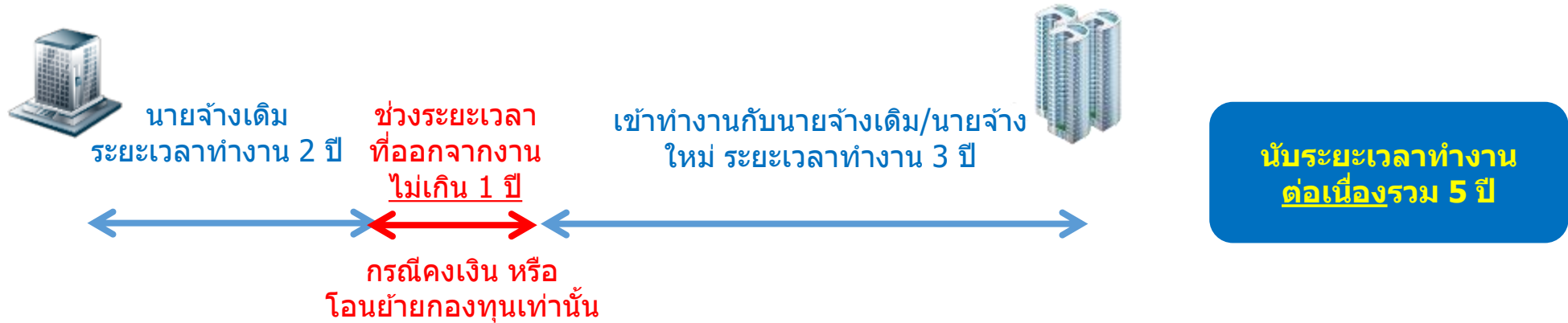
ตัวอย่าง : การจ่ายผู้รับผลประโยชน์ กรณี ไม่ได้จัดทำใบสมัคร



หมายเหตุ: มาตรา 23 ไม่ใช่บังคับกับกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตระหว่างที่คงเงินไว้ ตามมาตรา 23/2 หรือมาตรา 23/3 หรือมาตรา 23/4 ดังนั้น จึงต้องจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทโดยธรรมของสมาชิก

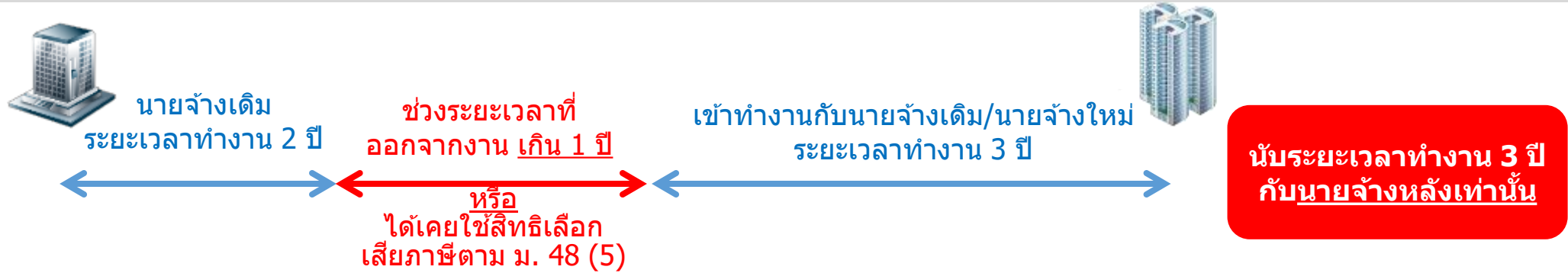
ตัวอย่างการนับอายุงาน

กรณี นับอายุงานต่อเนื่อง



จากตัวอย่างข้างต้นจะนับอายุงานต่อเนื่องเป็น 5 ปี เนื่องจากระยะเวลาที่ออกได้ทำการคงเงิน หรือ โอนย้ายไปกองทุนใหม่ภายใน 1 ปี

กรณี นับอายุงานไม่ต่อเนื่อง



จากตัวอย่างข้างต้นจะนับอายุงานเพียง 3 ปี เนื่องจากระยะเวลาที่ออกเกิน 1 ปี หรือ เคยใช้สิทธิเลือกเสียภาษีตามมาตรา 48 (5)

หมายเหตุ : มาตรา 48(5) คือเงินได้ที่ได้รับกรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานและเลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้ประเภทอื่น

สิทธิประโยชน์ทางภาษี สำหรับเงินที่รับ**ออกจากกองทุน**

ส่วนของสมาชิก		ส่วนของนายจ้าง	
1	2	3	4
เงินสะสม	ผลประโยชน์ เงินสะสม	เงินสมทบ	ผลประโยชน์ เงินสมทบ
600,000	50,000	600,000	50,000

700,000

กรณีที่ 1

ออกจากงานและอายุน้อยกว่า 5 ปี หรือ
ออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน

ยกเว้นภาษี

รวมกับรายได้อื่นเพื่อเสียภาษี

กรณีที่
2

ออกจากงานและอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

ยกเว้นภาษี

เงินที่ได้รับจากกองทุน - (7,000 x จำนวนปีที่ทำงาน)
เช่น 700,000 - (7,000 x 10) = 630,000

ส่วนที่เหลือหักค่าใช้จ่ายอีก 50%
เช่น 630,000 - (630,000 x 50%) = 315,000

สามารถเลือกคำนวณภาษีแบบแยกยื่น*

กรณีที่
3

- ออกจากงานเมื่ออายุไม่ต่ำกว่า 55 ปี บริบูรณ์ และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปีต่อเนื่องกัน
- ออกจากงาน โดยคงเงินไว้ในกองทุน และขอรับเงินจากกองทุนเมื่ออายุไม่ต่ำกว่า 55 ปี บริบูรณ์และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปีต่อเนื่องกัน **
- ทุพพลภาพ หรือ เสียชีวิต

"55+5"

ยกเว้นภาษี

หมายเหตุ: * ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 45) โดยกรณีที่ 2 ถือเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) และ (2) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งเป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน และสามารถเลือกเสียภาษีแยกต่างหากจากเงินได้อื่นตามมาตรา 48(5) ทั้งนี้ ได้เฉพาะเงินได้ที่จ่ายในปีภาษีแรกที่มีการจ่ายเงินดังกล่าวเท่านั้น

** ในกรณีที่อายุยังไม่ครบ 55 ปีบริบูรณ์ หรือ เป็นสมาชิกยังไม่ถึง 5 ปีต่อเนื่องกัน สามารถคงเงินจนครบระยะเวลาดังกล่าวได้

เอกสารคู่มือต่างๆ



กองทุนรวม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ประกันชีวิต

ติดต่อเรา

บริการออนไลน์ (e-Service) ▾

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับบล.ทิสโก้

การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ทิสโก้มาสเตอร์ฟันด์

นุมนสมาชิก

วางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ

แบบฟอร์มและเอกสารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เครื่องมือวางแผนเกษียณ

Provident Fund Forms & Documents



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับทิสโก้

เอกสาร/คู่มือ



จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คู่มือการเชื่อมต่อ Line Connect (Freedom)



นุมนสมาชิก

คู่มือการอ่านรายงาน I-Statement



ทิสโก้มาสเตอร์ฟันด์

แบบฟอร์มสำหรับกรรมการกองทุน



วางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลวันจ่ายค่าจ้าง



แบบฟอร์มและเอกสาร

แบบฟอร์มการแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งรายงานต่างๆ



เครื่องมือวางแผนเกษียณ

แบบฟอร์มโอน-รับโอนสมาชิกในกองทุนเดียวกัน



แบบฟอร์มรับโอนระหว่างกองทุน



รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ (กองรวมทุน)



แบบประเมินผลการอบรม

