

แบบคำขอให้ออกเช็คฉบับใหม่แทนฉบับเดิม

วันที่

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการกองทุน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

☐ ในฐานะสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนบริษัท.....จำกัด

☐ ในฐานะคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วนบริษัท.....จำกัด

มีความประสงค์ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (“ทิสโก้”) ดำเนินการออกเช็คสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพฉบับใหม่แทนฉบับเดิมของคุณ.....เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....
เนื่องจาก

- ☐ เปลี่ยนชื่อ – สกุล (เอกสารแนบ เช็คฉบับเดิม และ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือสำเนาใบสำคัญการสมรส)
- ☐ สะกดชื่อ – สกุลผิด (เอกสารแนบ เช็คฉบับเดิม และ สำเนาบัตรประชาชน)
- ☐ เชื้อหมดอายุ (เอกสารแนบ เช็คฉบับเดิม)
- ☐ เช็คชำรุด / เสียหาย (เอกสารแนบ เช็คฉบับเดิม)
- ☐ เช็คสูญหาย (เอกสารแนบ ใบแจ้งความ)
- ☐ อื่นๆ.....

เมื่อทำการออกเช็คฉบับใหม่แล้ว โปรดนำส่งข้าพเจ้าตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ส่งถึง.....

ที่อยู่.....

โทร.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์มาเพื่อให้ทิสโก้ ในฐานะบริษัทจัดการกองทุน ดำเนินการออกเช็คตามที่ได้อ้างขอครั้งนี้ หากจะพึงมีหรือ ก่อให้เกิดความเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกิดขึ้นแก่ทิสโก้ ด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยแก่ทิสโก้จนครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้ร้องขอ
()

หมายเหตุ

- โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน(กรุณาปิดหรือใช้ปากกาป้ายทับตรงหมู่เลือดและศาสนา(ถ้ามี)ก่อนทำสำเนาพร้อมลงลายมือชื่อกำกับและรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีสมาชิกดำเนินการเอง)
- โปรดจัดส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมเช็คเป็นฉบับจริงมาที่ หน่วยงานทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 48/16-17 อาคารทิสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500