

กรุณาลงทะเบียน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน)





บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

WWW.TISCOASSET.COM



การทำรายงาน "การจัดการข้อมูลสมาชิก ระบบ e-Provident Fund ″



WWW.TISCOASSET.COM



หัวข้อการอบรม







01 e-Provident Fund

ระดับข้อมูล Account : สิทธิ์การใช้งานและเข้าถึงข้อมูลแตกต่างกัน 🔘



TISCO

Asset

บริการ e-Provident Fund



e-Provident Fund รับส่งรายงานผ่าน และทำรายการออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว ลดโลกร้อน ประหยัดพื้นที่จัดเก็บ-ส่งเอกสาร*

รายงานประจำเดือน

- ✓ Monthly Contribution Report
- ✓ Member Statement
- 🗸 รายงานเกี่ยวกับสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพ
- 🗸 รายงานแสดงการจัดการกองทุน (กช.)
- ✓ Investment Portfolio Report
- 🗸 งบดุล งบกำไรขาดทุน (รายปี)
- 🗸 รายงานแบบประเมิณความเสี่ยง

บริการอื่นๆ

✓ ดาวน์โหลด Statement รายสมาชิกได้
 ✓ กำหนดเงื่อนไข/เปลี่ยนทางเลือกการลงทุน





02 การจัดการข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

รูปแบบการจัดส่งรายงาน





เมนู "การจัดการข้อมูลสมาชิก″



ข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

9

การเข้าสู่ระบบ e-Provident Fund





เข้าสู่ระบบ





- ดาวน์โหลดคู่มือลงทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่(HR/FC) สำหรับสมาชิก
- 낁 ลอบถามข้อมูล / แจ้งปัญหาการใช้งาน

การเข้าสู่ระบบ e-Provident Fund (ต่อ)



ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ E-Provident Fund

้ในการใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิลโก้ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท" ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะใช้บริการดังกล่าวตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

- 1.1 "กรรมการกองทุนผู้ใช้บริการ" หมายความถึง กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้บริการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีความประสงค์จะใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท
- 1.2 "กองทน" หมายความถึง กองทนสำรองเลี้ยงชีพที่สมาชิกกองทนผัใช้บริการเป็นสมาชิกอย่หรือที่กรรมการกองทนผัใช้บริการเป็นกรรมการอย่ (แล้วแต่กรณี)
- 1.3 "กองทุนเฉพาะส่วนนายจ้าง" หมายความถึง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนของแต่ละนายจ้างอันเป็นส่วนหนึ่งของกองทุน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงกองทุนนายจ้างเดียวด้วย
- 1.4 "นายจ้าง" หมายความถึง นายจ้างตามนิยามใน พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 ซึ่งร่วมกับลูกจ้างในการจัดตั้งกองทุนขึ้น
- 1.5 "ผู้ใช้บริการ" หมายความถึง สมาชิกกองทุนผู้ใช้บริการ กรรมการกองทุนผู้ใช้บริการ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างให้เข้าใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท เช่น หน่วยงานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- 1.6 **"รหัสประจำตัว**" หมายความถึง ชื่อผู้ใช้บริการ (Username) รหัลผ่าน (Password) หรือรหัลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการทำรายการผ่านบริการ E-Provident Fund ไม่ว่าจะเรียกด้วยชื่อใดๆ
- 1.7 "สมาชิกกองทุนผู้ใช้บริการ" หมายความถึง สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้บริการทะเบียนสมาชิกกองทุนผู้ใช้บริการ" หมายความถึง สมาชิกกองทุนล่ารองเลี้ยงชีพ และมีความประสงค์จะใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท
- 1.8 "อุปกรณ์เพื่อทำรายการ" หมายความถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกล์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์อิ่นใดที่สามารถใช้ในการทำรายการหรือใช้บริการ E-Provident Fund

บริการ 2

ผู้ใช้บริการตกลงและรับทราบว่าการใช้บริการ E-Provident Fund ของบริษัท เป็นไปเพื่ออำนวยความละดวกในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และ / หรือบริการข้อมูลกองทุนแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งมีบริการดังต่อไปนี้

- 2.1 บริการสำหรับสมาชิกกองทนผู้ใช้บริการ เช่น การสอบถามข้อมลยอดเงินกองทน ลัดส่วนเงินลงทน การเปลี่ยนนโยบายการลงทน ดาวน์โหลดรายงานเงินกองทน และตรวจสอบสถานะลาออก เป็นต้น
- 2.2 บริการสำหรับกรรมการกองทนผู้ใช้บริการและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทนเฉพาะส่วนนายจ้าง เช่น การจัดการข้อมลสมาชิกกองทน การเปลี่ยนนโยบายการลงทน การเรียกดรายงานของกองทน เป็นต้น
- 2.3 บริการใด ๆ ที่บริษัทจะจัดให้มีเพิ่มเติมในภายหน้าโดยผ่านอปกรณ์เพื่อทำรายการ
- ทั้งนี้ บริษัทขอลงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตในการให้บริการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

เงื่อนไขการใช้บริการและให้บริการ 3

- 3.1 ผู้ใช้บริการรับรองว่าข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสมัครใช้บริการ E-Provident Fund ตลอดจนที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลังนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลของผู้ใช้บริการจริง นอกจากนี้ ผู้ใช้บริการขอรับรองว่าตนเป็นผู้มีสิทธิและความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และ/หรือทำธุรกรรมใด ๆ ภายใต้บริการ E-Provident Fund นี้
- 3.2 ผู้ใช้บริการจะต้องรักษารหัลอ้างอิง (Reference ID) ที่ผู้ใช้บริการได้รับจากบริษัท และรหัลประจำตัวที่ผู้ใช้บริการเป็นผู้กำหนดไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้อื่นทราบรหัลอ้างอิง (Reference ID) รหัลประจำตัว รวมถึงรหัลผ่าน (Password) ของจดหมายอิเล็กทรอนิกล์ (E-mail) ของผู้ใช้ บริการโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากผ้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวมาและเป็นเหตให้เกิดความเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเอง โดยบริษัทไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น



พู่ไช้บริการไม่ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น และผู้ใช้บริการตกลงรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งว่าผู้ใช้

การจัดการข้อมูลสมาชิก





จัดการข้อมูลสมาชิก



ยินดีต้อนรับ

HRDUMMY ALL LEVEL

Ing



บริษัท ดัมมี่ มาลเตอร์ฟันด์ จำกัด (ลาขา 1) กองทนสำรองเลี้ยงชีพ ดัมมีมาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน

1. ผู้ใช้บริการจะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลสมาชิกกองทุนที่อยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกก่อนเริ่มใช้บริการใดๆ ผ่านทางเว็บไซต์

2. กรณ์ที่มีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลสมาชิกกองทุน รายงานต่างๆ จะแสดงข้อมูลที่ปรับปรุง/แก้ไข หลังจากที่มีการนำส่งข้อมูลเงินสะสม-สมทบผ่านทางเว็บไซต์ครั้งแรก และเมื่อบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

3. หากผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนผ่านทางเว็บไซต์แล้ว จะไม่สามารถใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุนผ่านโปรแกรม ZoomX เดิม (Offline) ได้อีก

4. การใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกผ่านทางเว็บไซด์ ข้อมูลรหัสพนักงานในระบบ และในรายงานต่าง ๆ จะแสดงตามรูปแบบที่ท่านนำส่ง

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกกองทุน



จัดการข้อมูลสมาชิก



		ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX 🗸
ำกัด-TH		
- สมทบ	(มีอการใช้งาน ค	กวน์โหลดไฟล์ช้อมูล
กรุณาเลือกวันที่สำหรับเตรียมนำส่งข้อมูลประจำงวดค่าจ้าง 31/07/2024 📛		
(j) ข้อมูลจะมีอายุ 180 วัน หากไม่มีการนำส่ง ข้อมูลที่ครบระยะเวลาดังกล่าวจะถูกลบทั้ง		
ยกเล็ก ยืนยัน 55	๊ะบุวันที่จ่ายค่าจ้างและ ลือก ``ยืนยัน″	

© ลงวนลิขลิทธิ์ 2566 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิลโก้ จำกัด



*<u>*สำหรับบริษัทปัจจุบันที่มีสมาชิกอยู่แล้ว**</u>

<mark>ระบบจะขึ้นขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</mark> กรณีใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์<u>ครั้งแรก</u> หรือข้อมูลสมาชิกรายใหม่ที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ

15

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก





การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก



0			เลือกเมนู "อั	ัพโหลดไฟล์ข้อมูล″
	บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH กองทุนสำรองเลี่ยงอัพ ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ		, V ,	
อัตการข้อมูล ลมาชิก ราชงาน เมงประเมิน	โปรคระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำคัวบัตรประชาชน Q แสดงสนาซิกทั้งหมด	ศูมิจการใช้งาน	คาวนโกลดใหล่ช่อมูล นำส่งข้อมูล	รพโกลฟเสอมูล
ເວັນແລະບ ລາກອີກ ອ້ວມເລດວະກຸານ ແລະບຽນກີ ຜູ້ນາກ	🗕 ผลการคันหา 10,302 คน		5	0 ♥ ≪ < 1 / 207 > »
			🕀 เพิ่มสมาชิก	🛞 ຍກເລັກ/ແກ້ໄข

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก (ต่อ)





การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัพโหลดไฟล์ล่าสุด

_	_		
		•	
-			
_			
_			
	\sim		
	\rightarrow		
	9		

ชื่อไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx 03/10/2024 10:07:59 สถานะ : ดำเนินการเลร็จสิ้น กรุณาตรวจลอบผลการนำเข้า

ึกรณีระบบพบข้อผิดพลาดจะปรากฎข้อมูลด้านล่าง ``กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลใน Excel ให้ถูกต้อง และทำการ Upload ไฟล์ใหม่″

สรุปผลการนำเข้าไฟล์	
จำนวนรายการอัพโหลดทั้งหมด (รายการ)	10300
จำนวนรายการที่อัพโหลดสำเร็จ (รายการ)	0
จำนวนรายการที่อัพโหลดไม่สำเร็จ (รายการ)	10300

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
1	EMP1	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
2	EMP2	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3	ЕМРЗ	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4	EMP4	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
5	EMP5	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
6	EMP6	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
7	EMP7	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
8	EMP8	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
9	EMP9	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
10	EMP10	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
11	EMP11	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
12	EMP12	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
13	EMP13	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
14	EMP14	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เลียภาษี
15	EMP15	Error Message	ไม่ได้ระบเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผัเลียกาษี

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิก



ນຂຶ້ນສາກສາວນ 20040 ລຳຄັດ TU					(ins.	Test300
บริษท ทัตสอบรับบังร์ จากด-าห กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อัพโหลดไฟล์ล่าสุด		กรถ์	ี่ระบบไบ่พบข้	อผิดพลาดจะไม่มีข้อมลปรากภ		
ซึ่งไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx 08/10/2024 11:32:03 สถาน: : ดำเนินการเสร็จสั้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า				ดามตัวอย่าง	🗋 ບັນກົກ	
สรุปผลการนำเข้าไฟล์		STE	มละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเดี	้อน		
จำนวนรายการอัพโหลดทั้งหมด (รายการ)		3	แถวที่ รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด	
จำนวนรายการที่อัพโหลดสำเร็จ (รายการ)		3 lui	ເບັລມູລ			





วิธีการเพิ่มสมาชิกใหม่

ตัวอย่าง : ใบสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ





 การเปลี่ยนแปลงขัดราเงินสะสม รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ รวมทั้งเปอร์เซ็นด์ส่วนแบ่งตามข้อ 3. ข้างต้นนั้น จะต้องกระทำใดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน 5. กรณีที่ผู้รับผลประโยชน์คนไดเสียชีวิตก่อนหรือพร้อมกันกับข้าพเจ้า ให้นำด่วนแบ่งผลประโยชน์ของบุคคลนั้นจัดสรร ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ ตามสัดส่วนของผลประโยชน์ที่แต่ละคนจะได้รับ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้รับผลประโยชน์ที่ยังคงมี ชีวิตอยู่เพียงคนเดียว ให้ผู้รับผลประโยชน์คนดังกล่าวได้รับผลประโยชน์ทั้งหมดของข้าพเจ้า

6. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าอันหมายความรวมถึงแต่ไม่จำกัดเขพาะ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัทท์ และรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือนของ ข้าพเจ้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับผลประโยชน์ของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุนและเพื่อประโยชน์ของ ข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกกองทุน





หมายเหตุ : ผู้รับผลประโยชน์สามารถมีได้มากกว่า 5 ท่าน โดยส่วนแบ่งรวมกันทั้งสิ้นต้องเท่ากับ 100%

ประกาศความอำเสวนคัว : ท่านสามาระดูรายละเอียดสินเดิมเกี่ยวกับการกับรวบรวม ไข้ และอิไดเหยระมูลส่วมบุคคลของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกอสุน พิลโก้ จำกัด (บริษัท) ได้ ตามประกาศความเป็นส่วนคัวบน แปซต์ของเรียก www.tsccassot.com และหรือของกางขึ้นใดที่บริษัทกับแล ในกรณีที่ท่าน ได้ให้ข้อมูลสวรมุคคลของบุคคลขึ้นแก่บริษัท ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความอันสวนด้วยองบริษัทด้วย

MK(PVD) EM-24-015

1.1 การเพิ่มข้อมูลสมาชิกแบบรายคน





				(เกย	ยินดีด้ Test30049 Zc
มริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH					
กองทุนสารองเสยงอพ					
101 1011					
คำนำหน้าชื่อ					
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ	~				
ชื่อ(ภาษาไทย)* (;)		นามลกุล(ภาษาไทย)* 🕧	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)* 🔅	นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)* 🔅	
ใส่ชื่อภาษาไทย		ใส่นามลกุลภาษาไทย	ใส่ชื่อภาษาอังกฤษ	ใส่นามสกุลภาษาอังกฤษ	
ลัญชาติ*้		เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขหนังสือเดินทาง	วันที่หมดอายุหนังสือเดินทาง (ค.ค.)	
กรุณาเลือกสัญชาติ	~	ใส่เลขที่บัตร ไม่เว้นวรรค	ใส่เลขที่บัตร ไม่เว้นวรรค	วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.)	
วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.)		เบอร์โทรคัพท์มือถือ 🔅	ວິເມລ 🕧		
วว/คค/ปปปป (ค.ค.)	Ħ	ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก ไม่เว้นวรรค	ใส่อืเมล ตัวอย่าง somwang@mail.com		
รหัลพนักงาน"้ 🗊		วันที่เริ่มงาน วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.)*	วันที่เป็นสมาชิกกองทุน วัน/เดือน/ปี (ค.ค.)*	ระดับความเสี่ยง	
ใส่รหัลพนักงาน		(.ก.ก) ປປປປ/ผล/cc	ວວ/໑໑/ປປປປ (ຄ.ຄ.)	กรุณาเลือกระดับความเลี่ยง	
ระดับ (;)			шми ()		
กรุณาเลือกระดับ		~	กรุณาเลือกแผนก		
กรุณาเลือกนโยบาย / ทางเลือกการลงทุน	~				
เงินละลม (บาท)*		เงินลมทบ (บาท)*			
0.00		0.00	กรอกข้อมูลสมาชิกใ	ให้ครบถ้วน	

TISCO

Asset



									ไทย	ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX
l r	บริษัท ทดส กองทุนสำรอง	สอบ30049 จำกัด-TH งเลี้ยงชีพ								
i	ข้อมูลเงิ	วินสะสม - สมทเ	J				=•	คาวน์โหลดไฟล์ช้อมูล	jwū	<u>↑</u> เลดไฟล์ข้อมูล
(โปรดระบุชี	ชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจ	ำตัวบัตรประชาชน 🤇	นสดงสมาชิกทั้ง	укие			นำส่งข้อมูล	ر الماسة گ	ບ້ວນູລ
	8 M	ลการค้นหา 10,301 เ	คน					50 🗸	« < 1/	207 > >
-	8	ลการคันหา 10,301 เ	าน	าาวะแสดงรายชื่	็ลสบาชิกที่เพิ่บเป็		(+) เพิ่มสมาชิก	50 🗸		207 > > รับเพิ่มลดคอลัมน์
	انة ما	ลการคันหา 10,301 เ รหัสพนักงาน	ลน ระบ เอบเ	เบจะแสดงรายชื่ <u>``แถบส์</u>	ื่อสมาชิกที่เพิ่มเป็น <u>สีเขียว″</u>	่ ⊳-นามสกุล (ภา	(+) เพิ่มสมาชิก ษาไทย)	50 🗸 โช แก้ไข 🚫 ยกเสี นโยบายการลงทุน	ลัก/แก้ไข เงินสะสม	ั 207 > > รับเพิ่มลดคอลัมน์ เงินสมทบ
	<u></u> Διάτυ 1	ลการคันหา 10,301 ค รหัสพนักงาน EMP1	ลน ระบ เลขา XXXXXXXXXXX	เบจะแสดงรายชื่ <u>``แถบส์</u>	ื่อสมาชิกที่เพิ่มเป็น <u>สีเขียว″</u> NAMEE	ป ว-นามสกุล (ภา MP1(TH) SURNAMEEMP1	(+) เพิ่มสมาชิก ษาไทย) (TH)	50 🗸 ริง 🗸 ริง แก้ไข ริง เก้ไข ริง เก้น ริง เก้น		207 > > รับเพิ่มลดคอลัมน์ เงินสมทบ 500.00

พื้นขาวตัวอักษรสีน้ำเงิน = แก้ไข

พื้นขาวตัวอักษรสีดำ = ปกติ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

1.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิกแบบรายคน (ต่อ)



)							ไทย	ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX
ไม่(O) โก เพรวม Q เกรช้อมูล	ບຣີບັກ ກຸດຊ ກອນກຸນສຳຮອ ບ້ອນູລເ ຈັ	เอบ30049 จำกัด-TH มเลี้ยงชีพ วินสะสม - สมทบ	J		(รู่มือการใช้งาน	ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล	õwί	1 เลดไฟล์ข้อมูล
	โปรดระบุเ	ชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำ	าตัวบัตรประชาชน Q แ	สดงสมาชิกทั้งหมด		นำส่งข้อมูล	ك อัพเดท	ູ ນ້ອນູລ
มองทุน บริษัท ())		ลการคันหา 10,302 ค	iu 2. เลือกสมาชิก จะแสดงตัวอักษ	ที่ต้องการแก้ไข หา <i>เ</i> ะร ``สีฟ้า″	าบันทึกแล้วระบบ (+) เพิ่มสมาชิก	1. คลิก โช แก้ไข 🛞 ยกเลี	< 1 / ก/แก้ไข (இ ป	207 > >>
	ลຳທັບ	รหัสพนักงาน	ເລບປรະຈຳຫັວຜູ້/	เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นโยบายการลงทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ
	1	EMP1	1902483896693		NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00
	2	xxxx1	8092799126591		สมาร์ท รักออม	F 40% : FIF 60%	5,000.00	5,000.00
	3	EMP2	5440366847187		NAMEEMP2(TH) SURNAMEEMP2(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00







	l A	В	С	D	E	กรอกข้อมูลสะ	มาชิกให้ครบ	่ เถ้วน	I
1	Company Code	30049	Fund Code	190		และบัเ	เท็กข้อมูล		
2	Company Name	บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด	- Fund Name	XXXXXX			U.		
3	** กรุณาอย่าแก้ไขรูป	แบบของแบบฟอร์มนี้/Please do	not revise the forma	t of this form.					
4	*No.	*Employee Code	Title	*First Name (TH)	*Last Name (TH)	*First Name (EN)	*Last Name (EN)	Level Code	Departmant Code
5	1	xxxx1	นาย	สมาร์ท	รักออม	samart	Rakorm		
6	2	xxxx2	ok	สมิธ	ออมรัก	Smith	Ormrak		
7									
8									
	_								_





Test30049 ZoomX

ไทย

ยินดีต้อนรับ

V





ขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล สำหรับการใช้บริการจัดการข้อมูลสมาชิกทางเว็บไซต์ครั้งแรก

1) เลือกไฟล์ 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก

2) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล

3) กลับมาที่หน้า ข้อมูลสมาชิกและเงินสะสม-สมทบ เลือกเมนู อัพโหลดไฟล์ข้อมูล

4) เลือก 2.รายงานแก้ไขข้อมูลสมาชิก และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด กดยืนยัน

5) รายงานจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องหลังจากที่มีการนำส่งข้อมูลและเงินสะสม-สมทบทางเว็บไซต์ครั้งแรก และ บลจ.ทิสโก้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัพโหลดไฟล์ล่าสุด

-	1
Θ	

NewMembers_30049_30049HR10T_03102024_103556.xlsx ชื่อไฟล์ : 03/10/2024 10:07:59 สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า

กรณีระบบพบข้อผิดพลาดจะปรากฎข้อมูลด้านล่าง ิ "กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลใน Excel ให้ถูกต้อง และทำการ Upload ไฟล์ใหม่″

สรุปผลการนำเข้าไฟล์	
จำนวนรายการอัพโหลดทั้งหมด (รายการ)	10300
จำนวนรายการที่อัพโหลดสำเร็จ (รายการ)	0
จำนวนรายการที่อัพโหลดไม่สำเร็จ (รายการ)	10300

แถวที่	รหัสพนักงาน	ประเภทข้อความ	รายละเอียด
1	EMP1	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
2	EMP2	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3	ЕМРЗ	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4	EMP4	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5	EMP5	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
6	EMP6	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
7	EMP7	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
8	EMP8	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
9	EMP9	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
10	EMP10	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
11	EMP11	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
12	EMP12	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
13	EMP13	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
14	EMP14	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
15	EMP15	Error Message	ไม่ได้ระบุเลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี



0			ຍົມສໍາລັ ໂຄຍ Test30049 Zo	oušu vomX
	บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ			
עכצאוות	อัพโหลดไฟล์ล่าสุด			
2 เการข้อมูล สมาชิก	ชื่อไฟล์ : AdjustMemberinfo_Filter_30049_30049HR10T_03102024_095732.xlsx 08/10/2024 11:32:03 สถาน: : ค่าเนินการเสร็จสืบ กรุณาตรวจสอบผลการนำเข้า	กรณีระบบไม่พบข้อผิดพลาดจำไม่มีข้อมูลปรากฎ ตามตัวอย่าง	🕒 บันทึก	
snomu Liuj	สรุปผลการนำเข้าไฟล์	รายละเอียดข้อผิดพลาดและข้อแจ้งเตือน		_
ບບປຣະເມີນ ເວານເລື່ອນ ວາກທັກ	จำนวนรายการอัพโหลดทั้งหมด (รายการ)	3 แถวที่ รหัสพนักงาน ประเภทข้อความ	รายละเอียด	
	จำนวนรายการที่อัพโหลดสำเร็จ (รายการ)	3 ใม่มีชื่อมูล		
มูลกองทุน เละบริษัท	จำนวนรายการที่อัพโหลดไม่สำเร็จ (รายการ)	D		
(©) Áinth				



2.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน







2.2 การแก้ไขข้อมูลสมาชิกแบบหลายคน







ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลสมาชิก

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก





ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นโยบายการลงทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ
1	EMP1	1902483896693		NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)	F 85% : FIF 15%	500.00	500.00
2	xxxx1	8092799126591		สมาร์ท รักออม	F 40% : FIF 60%	5,000.00	5,000.00

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)



0			Ine DutAbuSu Test30049 ZoomX ×
	บริษัท ทดลอบ30049 จำกัด-TH กองทุนสำรองเสียงชีพ นำส่งข้อมูลสมาชิก	ิ"รายงาน (Draft)″ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบก่อนการนำส่งข้อมล	สรุปข้อมูลที่จะนำส่ง
0 จัดการข้อมูล อมาซิก	ดาวน์โหลดรายงานก่อนนำส่งข้อมูลสมาชิกประจำงวดค่าจ้าง		
E snevnu [i-l]	🔎 รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดเงินละสม-สมทบ	لع) ا	จำนวนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงขอดเงินสะสม-สมเทบมากกว่าหรือเท่ากับ 5 % (คม) 1
แบบประเมิน ความเลี่ยง สมาชิก	🕞 รายงานนำส่งเงินละลม-ลมทบ		ยอดเงินรวมทั้งหมด (บทา) 10,329,000.00
	💌 รายงานสมาชิกใหม่และการแก้ไขข้อมูล		ยอดพันสะสม (บาท) 5,164,500.00
และบริษัท	rer		5,164,500.00 5,164,500.00
ŝań			จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด (คน) 10,302
			จำนวนสมาชิกใหม่ (คน) 2
			จำนวนสมาชิกที่แก้ไขย้อมูล (คม) 3
			จำนวนสมาชิกที่แก้ไขรหัลพนักงาน (คน) 0
		ຣາຍນານກາຣນຳສໍາເຫັນສະລມ-ລນກາບ, ກລັກງານກາຣໂລນເບັນ, ລິ້ນໆ ① ປຣະເກກໃຈມູລວິນ ປຣະເກກໃກ້ສ໌ doc, docx, log, pdf, ppt, pptx, txt, xls, xlsx, xlw, 7z, asp, prg, rar, zip, bmp, gif, jfif, jj ods, odt, odp, ots, dif, uos, pxt, sxc, stc	se, jpeg, jpg, pic, png, psd, raw, tif, csv , xlsm , dib , elt , tiff , ef , prn , xla , xlt , rtf , xltx , xlam , xltm,
		วัพโหลดไฟล์	٢
		ไฟล์ที่คุณอัพโหลด	
		this Support	 นำส่งหลักฐานการโอนเงินและข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี) รักงวนที่ 31/10/2024
		31/10/2024 ยกเล็ก	 2. คลิก "ยืนยัน" อันอัน

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)





นำส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

ท่านลามารถตรวจลอบการนำล่งได้ที่เมนู > ประวัติการล่งข้อมูลลมาชิก

กลับสู่หน้าหลัก

PVD203-30049HR10T-20241022-152931 -UAT			Provide Different G Salary D	ent Fund System ontribution Report 5 % Date : 31/10/2024		Pa CON	ge 1 of 1 FIDENTIAL
Fund :		· · · ·					
Company	: 30049 - บรษท ทศสอา	1130049 จากค-EN				Total Emplo	yee: 1
Seq.	Employee Code	Employee Name	Level	Department	Previous Period	Current Period	Different (%)
1	EMP1	นาย NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(TH)			1,000.00	10,000.00	900.00
Total Depa	artment = 1 Member(s)			-	1,000.00	10,000.00	
Total by le	rvel = 1 Member(s)		-		1,000.00	10,000.00	
Grand total	l = 1 Member(s)				1,000.00	10,000.00	
VD202-30049HF	R10T-20241022-152933 -UAT	г	Provident Fo	und System			Page 1 of 859
			Salary Date :	31/10/2024			CONFIDENTIAL
							OTLINE

Comp	PROVIDENT FUND								
	Seq.	Employee Code	Employee Name	Level	Department	Investment Scheme (%)	Employee Contribution	Company Contribution	Total Contribution
	1	EMP1	นาย NAMEEMP1(TH) SURNAMEEMP1(Tr	H) -	-	005 : F 85% : FIF 15% 190:85%, 821:15%	5,000.00	5,000.00	10,000.00

Page 1 of 2 PVD200-30049HR10T-20241022-153035 -UAT Provident Fund System New and Adjust Members Report CONFIDENTIAL Salary Date : 31/10/2024 ONLINE Total New Member Fund : Total Adjust info Company : 30049 - บริษัท พศสอบ30049 จำกัด-EN Total Adjust Employee Code : 0 Member Information Old data New data New Members : xxxx1 - นาย สมารท รักธอม Employee Code xxxx1 Title นาย / MR. สมาร์ท รักออม Name - Last name (TH) Name - Last name (EN) samart Rakorm -

3. การนำส่งข้อมูลสมาชิก (ต่อ)





ดาวน์โหลดรายงานการนำส่งข้อมูล

** กรณีที่ต้องการดาวน์โหลดรายงานน้ำส่งข้อมูลย้อนหลัง สามารถกดเลือกเมนูนี้ได้อีกครั้ง **

ประวัติการนำส่งข้อมูลสมาชิก





	ลำดับ	วันเวลา	ผู้ทำรายการ	งวดค่าจ้าง / วันที่มีผล	ข้อมูล	รหัสพนักงาน	สถานะข้อมูล	เลขที่อ้างอิง
--	-------	---------	-------------	-------------------------	--------	-------------	-------------	---------------



สำหรับบริษัทนำส่งข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File

สำหรับบริษัทนำส่งข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)



สรุปข้อมูลนำส่งรายงานรูปแบบ **Text File**

- File excel นำส่งข้อมูลสมาชิก xxxx_xxxx_MemberInfo ใช้นำส่งข้อมูลเฉพาะเดือนที่มีสมาชิกเข้าใหม่เท่านั้น หากเป็นสมาชิกใหม่ในช่อง Record Status (Columnที่1) ให้ระบุเป็น N
 Text file pfidisk
- 3. File PDF. รายงานกองทุน
- 4. File PDF. payin นำส่งเงินเข้ากองทุน

วิธีการดาวน์โหลด File excel นำส่งข้อมูลสมาชิก xxxx_xxxx_MemberInfo



โมเด ข้อมูลกองทุน เอตเงินรวม เมาชิกรวม ๑๐ ข้อมูลกรสาออกของสมาชิก > > ๑๐ ข้อมูลการสาออกของสมาชิก > ๑๐ ข้อมูลการสาออกของสมาชิก > ๑๐ บ้อมูลการสาออกของสมาชิก > ๑๐ มาชิก > ๑๐ มาชิก > ๑๐ มาชิก > ๑๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
ไม่ใน มาชิกรวม มาชิกรวม สมาชิกรวม อัลการช่อมูล สมาชิก ข้อมูลก่านสะสม - สมาบ > > รัลการช่อมูล สมาชิก ข้อมูลการถออกของสมาชิก > > ช้อมูลการโอนย้ายสมาชิก > > > รายงาน ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก > หลังปล่อมูล > หลังปล่อมูล > เป็นส่งข้อมูล > เป็นส่งข้อมูล > เป็นส่งข้อมูล > เป็นส่งข้อมูล >
โบ้อมูลกองทุน ยอดงีบรวม สมาชักรวม ๑ ช้อมูลเงินสะสม - สมทบ > รัลการช่อมูล สมาชัก ช้อมูลการออกของสมาชิก > ช้อมูลการโอนย้ายสมาชิก > เรื่อหารส่งข้อมูลสมาชิก > เรื่อหารส่งข้อมูลสมาชิก > เป็นส่วยมูล >
ทพรวม ขอมูลกองทุน ยอมงนบรวม มมาชกรวม ผ้อมูลการช่อมูล สมาชิก ข้อมูลการสาออกของสมาชิก > <t< td=""></t<>
ผ้อมูลเงินสะสม - สมทบ > รัดการข้อมูล สมทชิก ข้อมูลการลาออกของสมภชิก > O รักษาบ รายงาน ข้อมูลการโอนย้ายสมภชิก > III00 รายงาน ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก > O O เปลี่ยบนโยงาย ส่งไฟล์ข้อมูล > O O O
 มาชิก ข้อมูลการลาออกของสมาชิก > มาชิก ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก > รายงาบ ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก เปลี่ยนเปียนาย ส่งไฟล์ข้อมูล
 ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก รายงาน ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก ส่งไฟล์ข้อมูล คำส่อบบโยบาย
รายงาน ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก อ้างไฟล์ข้อมูล ส่งไฟล์ข้อมูล หน้ยบนโยบาย
เปลี่ยบนโยบาย เปลี่ยบนโยบาย เปลี่ยบนโยบาย
การเลงกุน ประวัติการส่งไฟล์ >
[i] ตาวน์โหลดไฟล์น่าส่งข้อมูลสมาชิก (Excel) >
แบบประเมิน ความเสี่ยง
สมาชิก
Zoom X
E muiãon
ข้อมูลกองทุน และปริษัท
ตั้งศา
7.046.000.00 บาท

การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)



บริษัทจัดการกองทุนที่มีจำนวนลูกค้า **เลือกใช้บริการมากที่สุด**

ข้อมูลจากสมาคมบริษัทจัดการลงทุน (AIMC) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
 ผู้ลงทุนควรทำความเข้าใจลักษณะสินค้า เงื่อนไขผลตอบแทน และความเสี่ยงก่อนตัดสินใจลงทุน

TISCO

การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ) O IISCO



การนำส่งข้อมูลสำหรับบริษัทข้อมูลรายงานกองทุนรูปแบบ Text File (ต่อ)

1. คลิ <i>เ</i>	เที่ `จัดการ							โทย	ยินดีต้อนรับ
	ม ประวัติข	อารส่งไฟล์							
จัดการข้อมูล สมาชิก	ข้อมูลเงินสะสม - ข้อมูลการลาออก	สมทบ > ของสมาชิก >							
E รายงาน	ข้อมูลการโอนย้า	ยสมาชิก >	2. เลือ	มก 'ประวัติการส่งไฟล์′	🗸 วันที่จ่ายค่าจ้	าง	H)	ค้นหา	ประวัติทั้งหมด
Ш.	ประวัติการส่งข้อ สงโพลขอมูล	มูลสมาชิก >							
แบบบระเมน ความเสี่ยง สมาชิก	ประวัติการส่งไฟล่	í >	224 รายการ					50 🗸 《 <	1 /5 > >>
	ดาวน์โหลดไฟล์นำ	าส่งข้อมูลสมาชิก (Excel) >							
ขอมูลกองทุน และบริษัท (2) ตั้งศา	ลำดับ	วัน - เวลาที่อัพโหะ	A	ชื่อผู้อัพโหลคข้อมูล	ວັນວ່າຍຄ່າວ້ານ	ประเภทไฟล์		สถานะข้อมูล	ต่ำเนินการ





เมนู "การจัดการข้อมูลสมาชิก″



ข้อมูลเงินสะสม-สมทบ

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก

47

ระบบการจ่ายเงินลาออกของสมาชิก

o การจ่ายเช็ค

- ✓ ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ✓ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ✓ ทิสโก้สามารถดำเนินการจ่ายเงินให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพภายใน 5-10 วันทำการ*



* นับจากวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date) ของกองทุนที่ใกล้ที่สุดหลังจากวันที่ได้รับใบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพและมีการนำส่งเงินสะสมเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง และในกรณีที่มี การลงทุนใน FIF จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจ่ายเช็คได้ภายใน 10 วันทำการ

การโอนเงินเข้าบัญชี สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ



สำคัญ: นายจ้างต้องส่งต่อ เอกสารรายงานเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (Termination Statement Of Provident Fund Account) ให้สมาชิกแนบยื่นภาษี



ข้อมูลการลาออกของสมาชิก



0							ไทย	ยินดีต้อนรัเ Test30049 Zoom)	, `
TISCO	บริษัท ทดลอบ30049 จำกัด-TH			🕕 เพิ่มสมาชิกลาออก					
กาพรวม	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คลิก							
8	ข้อมูลเงินสะสม - สมทบ	> n							
จัดการข้อมูล สมาชิก	ข้อมูลการลาออกของสมาชิก	>						คู่มือการใช้งาน	
F	ข้อมูลการโอนย้ายสมาชิก	>							
รายงาน	ประวัติการส่งข้อมูลสมาชิก	>							
ແບບປຣະເນັນ	ส่งไฟล์ข้อมูล	> ารประชาชนQ แสดงสมา	ซิกลาออกทั้งหมด		นำส่งข้อมูลเฉพาะรายเ	าารที่เลือก	นำส่งข้อมุ	ุลลาออกทั้งหมด	
ความเสี่ยง สมาชิก	ประวัติการส่งไฟล์	>			จานวน 0 ค	u			
E	ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งข้อมูลสมาชิก (Excel)	>							
ข้อมูลกองทุน และบริษัท () ตั้งค่า	🗕 ผลการค้นหา 1 คน					กดปุ่ม	"ເพิ່มสว	มาชิก" > >	>
) เพิ่มสมาชิกลาออก	🛛 🕅 แก้ไข	🛞 ยกเลิกลาออก)

ข้อมูลการลาออกของสมาชิก







			ไทย	ອນທີ່ສ້ວນວັນ Test30049 ZoomX 🗸
บริษัท ทดลอบ30049 จำกัด-TH				
สมาชิกลาออก				
& ลมาร์ท รักออม ใส่ข้อมู	มูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม ``ยืา	เยัน″ด้านล่าง		
รายงานแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH			¥	
ณ ວັນກີ່ ວັນກໍລ້ອມ/ປີ (ຄ.ຄ.) * 			X	
รือ ช้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก				
ชื่อ-นามลกุล	สมาร์ท รักออม	รหัสพนักงาน	2000/1	
ชื่อ-นามะกุลที่แสดงบนรายงานเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อลืนสุดสมาชิกภาพ (กรณี ลกุล ให้ระบุชื่อสกุลใหม่ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งแนบเอกลารเปลี่ยนแปลงชื่อ-ลกุล) *	สมาร์ท รักออม			
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เลียกาษี [*]	8092799126591	ວັນ/ເສົ່ວນ/ປີເກັດ (ค.ศ.) *	04/10/2020	
วันที่เข้าทำงาน *	01/10/2024	วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน *	01/10/2024	E)
วันที่ลีนสุดการทำงาน *	31/12/2024	อันที่ลืนสุดสมาชิกภาพ *	31/12/2024	Ë
วันที่ส่งเงินเข้ากองทุนงวคลุดท้าย (จะห้องเป็นวันที่น่าส่งเงินเข้ากองทุนสำหรับค่าจ้างงวคลุดท้ายที่จ่ายจนถึงวันที่ลื่นสุดสม	าาอีกภาพ) *			
อายุ	4 บั, 89 วัน	อาซุงาน 0 ปี, 92 วัน	อายุสมาชิก 0 ปี, 92 วัน	

							โทย	ຍນທີ່ຕ້ວນວັນ Test30049 ZoomX
U	อาย 4 ปี, 89 วัน		อายงาน	0 Ů, 92 Ďu	อายสมาชิก	0 Ů, 92 Ďu		
2011 2011								
5								
ข้อมูล ชิก	🗟 ข้อมูลเกี่ยวกับการลิ้นลุดสมาชิกภาพ							
1U	_							
ງ ຊຸເມັນ	🔍 1. ลาออกจากงาน							
aeu an	2. ลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน							
ะ องทุน	\bigcirc 3 -							
}								
in -	4. ทุพพลภาพ							
	5. เลียชีวิต							
	6. อื่นๆ สมาชิกจะให้รับเงินสมทบของนายจ้างรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์ลุทธิร้อยละ							
	🔵 6.1 ทุจริดต่อหน้าที่ หรือ กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง							
	6.2 จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเลียหายอย่างร้ายแรง							
	6.3 ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือค่าลั่งอันซอบด้วยกฎหมายและเป็นะ	ธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง						
	🔵 6.4 ละทึงหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันลมควร อันเป็นเหตุทำให้นายจำ	ข้างได้รับความเลียหายอย่างร้ายแรง						
	6.5 ประมาทเล็นเส่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเลียหายอย่างร้ายแรง							
	🔵 6.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อันเป็นเหตุทำให้นายจ้างได้รับความเลีย	หายอย่างร้ายแรง						
	🔵 6.7 ລົບໆ ຕາມປ່ວບັນຄັບ							
	💭 อัสดากกรร้างแว้มหล่ามหลามหล่ามเรื่อสั้นสอสเตษีของระ							
	พาะ เการงายเงินสวนของนายงางเมื่อลินสุคลมางกากาพ ตามข้อบังคับกองทุน เรื่องการจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง							
	สมัครเข้ากองทุนครั้งที่ * %	๖ Vesting จากระบบ		กรุณาใส่ตัวเลขเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) *				
	1	10.00		% 0.00				
				ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ % Vesting จากระบบ				

TISCO

Asset

								ไทย	ยินดีต้อนรับ Test30049 ZoomX 💙
נס רו _{בסש}	ᅌ ความประสงค์ของสมาชิกในการรับเงิน	เจากกองทน							
ง ข้อมูล ชิก	เลือกข้อใดข้อหนึ่ง								
) ภน	🔘 ประสงค์รับเงินทั้งจำนวน (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)								
) ระเมิน เวียง	โช็คขีดคร่อม (A/C PAYEE ONLY) สั่งจ่ายชื่อส	เมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์กรณีสมาชิกเสียชีวิต							
เสียง เชิก :::	ໂວນເຫັາບັญซีชื่อสมาชิก (ກັ້งนี้ กรุณาแนบ <u>ແบบ</u>	มแสดงความจำนงขอให้จ่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการโอนเงิ	<u>งินเข้าบัญชีธนาคาร</u>)						
ป เองทุน เริษัท	ชื่อบัญชี	สมาร์ท รักออม							
)} ≉n	ธนาคาร *	ธนาคารทิลโก้ จำกัด (มหาชน)	สาขา *	ໂປ	Jรดระบุสาขา		~		
	ເລ ບ ກີ່ບັญชี *	ี โปรดระบุเลขที่บัญชี							
	🔵 ประสงค์คงเงินไว้ในกองทุน (เฉพาะกรณีออกจากงาเ	นไม่ว่าด้วยเหตุใด ทั้งนี้ กรุณาแนบ <u>แบบแสดงความจำนงขอคงเงินไว้ในก</u>	<u>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</u>)						
	🔵 ประสงค์รับเงินเป็นงวด (เฉพาะกรณีเกษียณอายุโดย	มีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์และเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรื	่อ ออกจากงานโดยมีอายุไม่ต่ำก	ວ່າ 55 ປັບริບູรณ์และเป็นสมา	าชิกกองทุนไม่น้อ	ยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ กรุณาแนบ <u>แบเ</u>	มแสดงความจำนงข	<u>อรับเงินเป็นงวด)</u>	
	🔵 ประสงค์โอนย้ายกองทุน กรณีโอนย้ายกองทุนฯ จะตั	องเป็นสมาชิกของกองทุนใหม่แล้วเท่านั้น							
	โปรดระบุชื่อกองทุนให้ถูกต้อง ตัวอย่าง กองทุนส	สำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว							
	โปรดระบุชื่อบริษัทให้ถูกต้อง ต้อย่าง บริษัท จำ	ากัด							
	🔘 ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงเ	ชีพที่รับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรุณาแนบ <u>เอกสารแสดงเจ</u>	อตนาของสมาชิกที่ให้โอนเงินไปย่	<u>ขังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชี</u>	<u>5</u> m)				
	 คณะกรรมการกองทุนขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง 	งตามความเป็นจริงทุกประการ และในกรณีมีความเลียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลลืบเเ	นื่องมาจากการที่กองทุนปกปิด บิ	ดเบือน ละเลยการแจ้ง หรือแจ้ง	งข้อมูลอันเป็นเท็จ) ต่อบริษัทจัดการกองทุนโดยกองเ	าุนเฉพาะส่วนของนาะ	ยจ้างตกลงจะชดเชยความเลีย	หายดังกล่าวรวมถึงค่าใช้
	จายประการเดๆ ทิเกิดขันเนื่องจากการดังกล่าวทุกประการ								

TISCO

Asset



ยินดีต้อนรับ ไทย Test30049 ZoomX TISCO ประสงค์โอนย้ายกองทุนไปกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพที่รับโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรุณาแนบ <u>เอกสารแสดงเจตนาของสมาชิกที่ให้โอนเงินไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ</u>) **n** คณะกรรมการกองทุนขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และในกรณีมีความเสียหายดังกล่าวชางต้นอนูลอันเป็นเก็จ ต่อบริษัทจัดการกองทุนโดยกองทุนเดยกองทุนเดยกองทุนเดยกองทุนเดยกองทุนเดยกองทุนเดยกามเสียหายดังกล่าวรวมถึงค่าใช้ ภาพรวม จ่ายประการใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าวทุกประการ മ จัดการข้อมล สมาชิก ข้อมูลเกี่ยวกับการโอนเงินกองทุน 0 รายงาน Ш แบบประเมิน ณ วันที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วนบริษัทนี้ มีการโอนย้ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาจากกองทุนอื่นหรือไม่ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง) ความเสี่ยง สมาชิก E. 🔵 ໄມ່ນັ ข้อมูลกองทุน และบริษัท มี โดยมีการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ - หนังสือรับรองอายุงาน และอายุสมาชิกจากบริษัทเดิม) Ø ตั้งศา มี และมีอายุสมาชิกต่อเนื่อง โดยที่ 1 สมาชิกเริ่มเข้าสู่ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพครั้งแรก วันที่ Ħ วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.) และเริ่มเข้าทำงานกับบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุนครั้งแรกเมื่อวันที่ Ħ วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.) 2 ตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใดๆ จนถึงปัจจุบัน เคยได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่ ไม่เคย เคย โดยหลังจากได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพครั้งล่าสุดแล้ว เริ่มเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกครั้งเมื่อวันที่ Ħ วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.) และเริ่มเข้าทำงานกับบริษัทที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนอีกครั้งนั้น เมื่อวันที่ Ħ วว/ดด/ปปปป (ค.ศ.) ยกเลิก ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม

"ยืนยัน"

© สงวนลิขสิทธิ์ 2566 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิลใก้ จำกัด



ท่านสามารถเลือกนำส่งข้อมูลได้ โดยเลือกเป็นรายบุคคลหรือนำส่งพร้อมกันทั้งหมด

0						ไทย	ยินดีต้อนรับ) Test30049 ZoomX 🗸
	บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ						
ภาพรวม 2 จัดการข้อมูล ลมาชิก	ข้อมูลการลาออกของสมาชิก			กรถ์ เฉพ	ไต้องการเลือกนำล าะสมาชิกบางราย	ร่ง กรณีต้อง <u>ทั้งหมด</u> ที	การ <u>นำส่งข้อมูล</u> ทำรายการไว้
รายงาน เป แบบประเมิน ความเสียง สมาชิก	โปรดระบุชื่อ / รหัสพนักงาน / เลขประจำตัวบัตรประชาชน	Quan	สมาชิกลาออกทั้งหมด		ป่าล่งข้อมูลเฉพาะรายการที่เลือก	จำนวน 0 คน ปาส่งข้อมู	มูลลาออกทั้งหมด
ราชาว เกิลการ เกิล เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิลการ เกิล เกิลการ เกิล เกิล เกิล เกิล เกิล เกิล เกิล เกิล	🗕 ผลการคันหา 1 คน					50 🗸 ≪	< 1/1 > »
ตั้งศา		ระบร	เมื่อทำรายการเ เจะแสดงแถบสีแดงของสม	สร็จ เาชิกที่ทำรายการไว้		🕂 เพิ่มสมาชิกลาออก	เก้ไข
	สำคับ รทัสพนักงาน V 1 xxxx1	ชื่อ - นามสกุล (ภา สมาร์ท รักออม	ษาไทย) เลขประจำตัวประชา 8092799126591	ชน อัตราการจำย	เงิน วันที่สิ้นสุด ะ 10.00 % 31/12/2024	เมาชิกภาพ สถานะ เตรียมนำล่ง	ยกเลิกการปาส่ง
	(j) ข้อมูลจะมีอายุ 180 *	ระยะเวลาดังกล่าวจะถูกลบทั้ง					
	หากต้องการนำส่งเฉพาะสม กด "นำส่งข้อมูลเฉพาะรายก	าชิกบางราย ให้เ เารที่เลือก)	ลือกชื่อต้องการ และ			50 🗸 《	< 1/1 > »







ระบบแจ้งการนำส่งข้อมูลผ่าน email

UAT ONLINE_RESIGN_0190_30049 แจ้งการนำส่งข้อมูลให้กับ บลจ. ทิสโก้ (Notification of Data Submission) บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH



เรียน คุณ Test30049 ZoomX

บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN นำส่งไฟล์ข้อมูล Resign

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลบริษัท ที่นำส่งข้อมูล (Company) : 30049-บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-EN

ข้อมูลกองทุน (Fund) : (

จำนวนรายการที่นำส่ง (ยกเว้น File ข้อมูลประเภท Others) : 1

ประเภทที่น่าส่ง : Zoom X Database ONLINE

จำนวน Other File ที่นำส่ง : 0

วันที่ เวลา ที่นำส่ง : 24/10/2024 เวลา 10:45:46 น.

หมายเหตุ

1. กรุณานำส่งรายงานแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพฉบับจริงพร้อมเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องมายัง บลจ.ทิสโก้

2. กรุณาจัดทำสำเนาเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน





A-300494R10T-20241024-111810 -UA	T	
2		CONFIDENTIAL
	รายงามแจงการสินสุดสมาชิกภาพ	ONLINE
0		190 - 30049
นประสารระบบกิดในการรับเงินรากองชุม	(เลือกข้อใดข้อหนึ่ง กรณีที่ไม่ได้ระบุ บริษัทจัดการจะดำเนินการจ่ายเงิน ป็นเช็คขีดคร่อม (A)	C PAYEE ONLY)
1. ประสหรับเงินทั้งจำนวน (เลือกข้อใดข้อห	ะนึ่ง)	
SHERE SELLIOW & (A/C PAYEE ONLY)) สั่งจ่ายชื่อสมาชิก หรือผู้วับผลประโยชน์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	
โอนเท้าบัญชีอสมาชิก (กุณาแบบบบ	แสดงความจำนาขอไห้จ่ายเงินจากกอาทุนสำรองสั้ยงจีพโดยการโอนเงินเข้าบัญชีรนาคาร)	
2. ປຣະສອກະເດີນໄວ້ໄນກອສງນ (ເວທາະກາເນືອຍ	อกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ทั้งนี้ กรุณาแบบแบบแสดงความจำนงขอดงเงินไวโนกองหุนสำรองสั้ยเ	(m)
 ประสหรับเงินเป็นงาค (เอพาะกรณี<u>เกษียะ</u> 	นอายุไดยมีอายุไมต่ำกว่า 55 ปีมวิบุรณ์และเป็นเรมาชิกกองหุนไม่นอยกว่า 5 ปี หรือ ออกจากภานไ	811
นึลายุไม่ดำกว่า 55 ปีปฏิบูรณ์และเป็นสมาชิกะ	<u>กอ สุขไม่น้อยกว่า 5 ปี</u> พื้นนี้ กรุณาแบบแทดหลามจำนาขอรันวินปีบรวด)	
4. ประสะคโอนยายกอะทุนไปยัง		
(บริษัท		(TTIR)
(mainterionerigun wholesalle nines	พายพรูมปุณแมรมหายน การนั้นเพิ่มที่มีไหนในการการแห่งการนั้นเพิ่ม (การการแนกการและ ราการการ สามิณที่)	Sa to between an down to far
นะเมื่อวกับประวัติการโอนเงินกองทุน		
วันที่เขาเป็นสมาชิกกองทุนเฉพาะสวนบริษ	ษัทนี้ มีการโอนข้ายเงินกองทุนสำรองเสี้ยงซีทมาจากกองทุนอื่นหรือไม่ (เลือกขอใดข้อหนึ่ง)
1140		
] [โดยมีการคลในไว้ไปกลองเปรรลง]	นี้แต้น (เอกสารแบบ) - หนังสือรับของอายาว และอาแสนาสิกอาการให้มะสิน)	
	an an tana mano - manano ana di ar mana dan tana minanam)	
ม และบอายุสมาชาตรายง เดยท	i a da i sta i	
(1) สมาขกเริ่มเขาสูระบบกองทุนสำรองผ่	ลองสหกรุดคงกายเดพระราชบัญญัติกองทุนสารองเลียงชีพ <u>สโพรก</u> วันที่เดือบ	0
และเริ่มเขาทำงานกับ บริษัทที่เป็นสร	มาชิกกองทุนครั้งแรกเมื่อวันที่เดือน	
(2) คลอศระยะเวลาการเป็นสมาชิกของก	ออทุนสารองเลี้ยงซีพไดๆ จนถึงปัจจุบัน เคยได้รับผินจากกองทุนสารองเลี้ยงซีพหรือไม่ (ฝ	ร็อกขอใดขอหนึ่ง)
โดยหลังจากได้รับเงินจากกละ	บทแล้วรองเสี้ยงชีพครั้งก่าสมเต้ว เวิ่มเข้าเป็นสมาชิกกองทนสำรองเสี้ยเซ็พอีกครั้งเรื่อวันที่	เสือบ
1 61		
9,0191	พ้ และ ทำส่าให้กรรมการลาะ	าวผขื่อชื่อ
คณะกรรมการกอง N J	พ แต่จ หายภาณแรงหน่างขาย	าเอนอนอ
เปิดเบือน ละเลยการ		
ารโดๆ ที่เกิดขึ้นเมืองจากการดังกลาวทุกปร	as ms	
		1
<u> </u>)	
	ระแบบประเทศการี ระแบบประเทศการี	

ประวัติข้อมูลการลาออกของสมาชิก





บริษัท ทดสอบ30049 จำกัด-TH กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ประวัติการส่งข้อบุลสบาชิก









ล่าดับ	วันเวลา	ผู้ทำรายการ	งวดค่าจ้าง / วันที่มีผล	ข้อมูล	รหัสพนักงาน	สถานะข้อมูล	เลขที่อ้างอิง
--------	---------	-------------	-------------------------	--------	-------------	-------------	---------------

ตัวอย่าง : การจ่ายผู้รับผลประโยชน์ กรณี ไม่ได้จัดทำใบสมัคร





หมายเหตุ: มาตรา 23 ไม่ใช้บังคับกับกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตระหว่างที่คงเงินไว้ ตามมาตรา 23/2 หรือมาตรา 23/3 หรือมาตรา 23/4 ดังนั้น จึงต้องจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทโดยธรรมของสมาชิก

ตัวอย่างการนับอายุงาน



ุกรณี นับอายุงาน<u>ต่อเนื่อง</u>



้จากตัวอย่างข้างต้นจะนับอายุงานต่อเนื่องเป็น 5 ปี เนื่องจากระยะเวลาที่ออกได้ทำการคงเงิน หรือ โอนย้ายไปกองทุนใหม่ภายใน 1 ปี

กรณี นับอายุงาน<u>ไม่ต่อเนื่อง</u>



จากตัวอย่างข้างต้นจะนับอายุงานเพียง 3 ปี เนื่องจากระยะเวลาที่ออกเกิน 1 ปี หรือ เคยใช้สิทธิเลือกเสียภาษีตามมาตรา 48 (5)



<u>หมายเหต</u>: * ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 45) โดย<u>กรณีที่ 2</u> ถือเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) และ (2) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งเป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน และ สามารถเลือกเสียภาษ<u>ีแยกต่างหาก</u>จากเงินได้อื่นตามมาตรา 48(5) <u>ทั้งนี้ ได้เฉพาะเงินได้ที่จ่ายในปีภาษีแรกที่มีการจ่ายเงินดังกล่าวเท่านั้น</u>

** ในกรณีที่อายุยังไม่ครบ 55 ปีบริบูรณ์ หรือ เป็นสมาชิกยังไม่ถึง 5[ี] ปี้ต่อเนื่องกัน สามารถ<u>คงเงินจนครบระยะเวลา</u>ดังกล่าวได้



เอกสารคู่มือต่าง ๆ

www.tiscoasset	.com	G 🗟 🖻 🛧 🔲 😩 :
O TISCO Asset กองทุนรวม กองเ	นุนสำรองเลี้ยงซีพ อาการการการการการการการการการการการการการ	บริการออนไลน์ (e-Service) 🗸
กองทุนสำรองเลี้ย	มชีพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับบลจ.ทิสโก้ วางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แบบฟอร์มและเอกสารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ฟันด์ เครื่องมือวางแผนเกษียณ Provident Fund Fo มุมสมาชิก	orms & Documents
🕒 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับทิสโก้	เอกสาร/คู่มือ	
📰 จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คู่มือการเชื่อมต่อ Line Connect (Freedom)	<u></u>
📦 มุมสมาชิก	คู่มือการอ่านรายงาน I-Statement	<u></u>
🙀 ทิสโก้มาสเตอร์ฟันด์	แบบฟอร์มสำหรับกรรมการกองทุ <mark>น</mark>	
ู้ะ วุ๊ วางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ	แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลวันจ่ายค่าจ้าง	
🗎 แบบฟอร์มและเอกสาร	แบบฟอร์มการแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งรายงานต่างๆ	
📰 เครื่องมือวางแผนเกษียณ	แบบฟอร์มโอ <mark>น-รับโอนสมาชิกในกองทุนเดียวกัน</mark>	<u>ل</u>
	แบบฟอร์มรับโอนระหว่างกองทุน	<u></u>

64



แบบประเมินผลการอบรม





